



คำสั่งจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๔๗๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดแนวทางในการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ให้มีการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส และเพื่อให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน มีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนพิษณุโลกใสสะอาด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ จังหวัดพิษณุโลก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการ ขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนพิษณุโลกใสสะอาด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการและทบทวนการดำเนินงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดพิษณุโลก | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ นางสาวพรทิพย์ บุญทา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑) ทบทวนผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดปีที่ผ่านมา

๒) สนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชน
ใสสะอาดใน ๕ มิติ

๓) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. คณะทำงานมิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๒.๑ พัฒนาการจังหวัดพิษณุโลก | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |

/๒.๕ ผู้อำนวยการ....

๒.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน คณะทำงานและเลขานุการ

๒.๖ นางสาวพรทิพย์ บุญทา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่

๑) กำหนดนโยบายในการสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน

๒) กำหนดมาตรการแนวทางและแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ในมิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ๕ ด้าน
ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๓) ประชาสัมพันธ์นโยบายและมาตรการการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานให้บุคลากร
ในสังกัดและประชาชนได้รับทราบผ่านทางสื่อสาธารณะ

๓. คณะทำงานมิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน

๓.๒ นางสาวอิสราภรณ์ สามภักดี นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน

๓.๓ นางสาวบุญยพร อิงชาติเจริญ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน

๓.๔ นายณรรักษ์ โทณธู นักวิชาการส่งเสริมการพัฒนาชุมชน คณะทำงาน

๓.๕ นางสาวณัฐกัญญ์ อัครกมลวรชัย เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล คณะทำงาน

๓.๖ นางสาวพรทิพย์ บุญทา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

๓.๗ นางสาววราภรณ์ พันทอง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดมาตรการ/แผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส : สะอาด
สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย และมีการสื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการให้บุคลากรในสังกัดทราบและ
ถือปฏิบัติ รวมทั้งส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมงดใช้โฟมบรรจุอาหาร โดยใช้ตะกร้า ถังผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือ
บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รณรงค์ให้บุคลากรใช้ถุงผ้า ทั้งในหน่วยงานและภาคีเครือข่าย

๒) แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบกิจกรรม ๕ ส ครอบคลุมกิจกรรมตามหลัก ๕ ส

๓) จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการ พร้อมรายงานผลการประเมินฯ
และสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมตามมาตรการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔) กำหนดนโยบาย/ประกาศ/มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวกโดยมีการเผยแพร่
ให้บุคลากรและประชาชนทราบทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน
พร้อมคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการประชาชน ฯลฯ ตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด พร้อม
รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๕) จัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการสำหรับผู้รับบริการ และมีการประเมิน
ความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน พร้อมรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔. คณะทำงานมติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย

๔.๑	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒	นางสาวชั้นเงิน ตันกุล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔.๓	นางสาวเรวดี พิมพ์ณี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๔	นางสาวสุธีวรรณ พิกุลเงิน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๕	นางสาวเจนจิรา วงศ์ละม่อม นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๖	นางสาวนภวรรณ สุขประเสริฐ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๗	นางสาวพรทิพย์ บุญทา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) ดำเนินการจัดทำแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

๒) สนับสนุน และดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับแผนการแสวงหาความร่วมมือ

๓) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานผ่านช่องทางออฟไลน์หรือออนไลน์

๔) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๕. คณะทำงานมติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย

๕.๑	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒	นางศิริพร แซ่มชื่น นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๓	นายสารัช จำรัสฤกษ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๔	นางสาวนันทิญา ประดับวงศ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๕	นางสาวอัญชลี ศรีสุวรรณ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๕.๖	นางสาวพรทิพย์ บุญทา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมของหน่วยงาน หรือคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และการประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกาศเจตนารมณ์ร้อยละ ๑๐๐

๒) จัดทำแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณธรรมตามประเด็นคุณธรรม เป้าหมายของหน่วยงาน โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งเสริมเสริมการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนฯ

๓) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานผ่านช่องทางออฟไลน์หรือออนไลน์

๔) สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการดำเนินในปีต่อไปและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

๕) ดำเนินการยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการ และหน่วยงานในสังกัดที่ปฏิบัติงานตามการประเมินบุคคลคุณธรรม และองค์กรคุณธรรม ระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด

๖. คณะทำงานมติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

- ๖.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๖.๒ นางสาวบุญพร อิงชาติเจริญ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๖.๓ นางสาวปรีศนา เกตุพุด เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน
- ๖.๔ นางสาวอนิสร บุตรเต นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน
- ๖.๕ นางสาวธนาภา มัธยา นิติกร คณะทำงาน
- ๖.๖ นางสาวพรทิพย์ บุญทา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญงาน คณะทำงานและเลขานุการ
มีหน้าที่

๑) จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมเพื่อสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน และจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมฯ

๒) ดำเนินการสื่อสาร/ถ่ายทอดการดำเนินงานตามโครงการให้บุคลากรในสังกัดทราบ

๓) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานผ่านช่องทางออฟไลน์หรือออนไลน์

๔) ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน ในมติที่ ๕

๕) ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายทวี เสริมภักดีกุล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก