

ขอบเขตของงาน (TOR : Term of Reference)

โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการค้าการลงทุนทั้งภายในและระหว่างประเทศให้เป็นระบบ

กิจกรรมหลัก พัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และส่งเสริมการตลาดเชิงรุก กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑

กิจกรรมย่อยที่ ๓ มหกรรม ช้อป ชิม ชม ของดี ผลิตภัณฑ์เด่น กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑

๑. หลักการ และเหตุผล

กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการค้าการลงทุน โครงข่ายคมนาคม และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ ข้อที่ ๔.๑.๑ ปรับโครงสร้าง เศรษฐกิจฐานราก และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ กำหนดเป้าหมายการยกระดับขีดความสามารถเพื่อสร้างสรรคโอกาสทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรม การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำเกิดภูมิคุ้มกัน เพื่อให้การพัฒนาประเทศสู่ความสมดุลและยั่งยืน

ซึ่งกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ของผู้ผลิตชุมชน และผู้ประกอบการ OTOP อย่างต่อเนื่อง โดยบูรณาการร่วมกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ (พิษณุโลก เพชรบูรณ์ ตาก สุโขทัย และอุตรดิตถ์) รับผิดชอบกิจกรรม ในการขับเคลื่อน ๓ เรื่อง ได้แก่ ๑. การพัฒนาศักยภาพผู้ผลิตชุมชน และผู้ประกอบการ OTOP ๒. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ ๓. การส่งเสริมช่องทางการตลาด ปัจจุบันพบว่าผลิตภัณฑ์ชุมชน และผลิตภัณฑ์ OTOP ของผู้ผลิตชุมชน และผู้ประกอบการ OTOP ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ มีปัญหา ดังนี้ ๑. ผู้ผลิตชุมชน และผู้ประกอบการ OTOP ขาดทักษะประสบการณ์ในการบริหารจัดการและการตลาด การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ๒. ผลิตภัณฑ์ชุมชน และผลิตภัณฑ์ OTOP ยังไม่มีความโดดเด่น แปลกใหม่ ที่สามารถดึงดูดความสนใจของตลาด หรือลูกค้าได้

ยอดจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์โดยรวมของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๒,๗๕๖,๙๘๘,๑๖๘ ล้านบาท (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ปัญหาที่พบ ได้แก่ ผู้ประกอบการ OTOP ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ ยังขาดทักษะ ประสบการณ์ด้านการตลาด การประชาสัมพันธ์สินค้าที่มีประสิทธิภาพ และองค์ความรู้การเพิ่ม/ขยายช่องทางการตลาด อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการค้าการลงทุนทั้งภายใน และระหว่างประเทศให้เป็นระบบ กิจกรรมหลักพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และส่งเสริมการตลาดเชิงรุก กลุ่มจังหวัด ภาคเหนือตอนล่าง ๑ กิจกรรมย่อยที่ ๓ มหกรรม ช้อป ชิม ชม ของดี ผลิตภัณฑ์เด่น กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

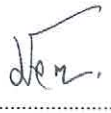
๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดและขยายการตลาดกลุ่มลูกค้าให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลิตภัณฑ์ OTOP ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑

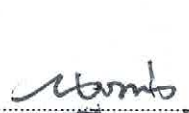
๒.๒ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ได้เรียนรู้ทักษะด้านการบริหารจัดการ และการตลาด

๓. ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๕ วัน ระหว่างเดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๗

๔. สถานที่ดำเนินการ ณ ศูนย์การค้า เจเจ มอลล์ กรุงเทพมหานคร


.....ประธาน
(นางยุพา กลิ่นหอม)


.....กรรมการ
(นางมัลลิกา จินทกร้อย)


.....กรรมการ
(นางสาวณฐมน ศรีอาจ)

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ผลิตชุมชน ผู้ประกอบการ OTOP ในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ จำนวน ๕๐ กลุ่ม/ราย

๖. วิธีการดำเนินงาน

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถทางกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

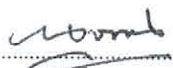
กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการผู้เข้าร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมัครครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง


.....ประธาน
(นางยุพา กลิ่นหอม)


.....กรรมการ
(นางมัลลิกา จินหลักร้อย)


.....กรรมการ
(นางสาวณฐมน ศรีอาจ)

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

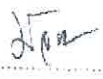
๗.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอราคาต้องมีผลงานในงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่ค้าสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ เชื้อถือภายในวงเงินสัญญาเดียวกัน ไม่ต่ำกว่า ๑,๓๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) พร้อมแสดงหลักฐานที่น่าเชื่อถือซึ่งหน่วยงานคู่สัญญาออกให้แสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบได้

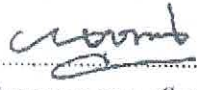
๗.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงาน

๗.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติงานให้คณะกรรมการพิจารณา

๗.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ได้แก่ สำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก นับถัดจากวันเสนอราคาภายใน ๒ วันทำการ ในวันและเวลาราชการ จำนวนอย่างละ ๓ ชุด โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)


.....ประธาน
(นางยุพา กิ๊ตหม่อม)


.....กรรมการ
(นางนิตติกา กิ๊ตหม่อม)


.....กรรมการ
(นางสาวณฐมน ศรีอาจ)

๗.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียดด้านราคาประกอบด้วยราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอนโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องแสดงงบประมาณค่าออกแบบ ค่าผลิต ค่าก่อสร้าง ค่าเช่า ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าประเมินผล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนให้คณะกรรมการทราบด้วย (โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว) ให้ครบถ้วนชัดเจน และเสนอมาพร้อมกับข้อเสนอราคา

๗.๑๘ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๘. ขอบเขตงานจ้าง

ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาค้าการลงทุนทั้งภายในและระหว่างประเทศ ให้เป็นระบบ กิจกรรมหลักพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และส่งเสริมการตลาดเชิงรุก กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ กิจกรรมย่อยที่ ๓ มหกรรม ช้อป ชิม ชม ของดี ผลิตภัณฑ์เด่น กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ โดยดำเนินการภายใต้ขอบเขตงาน ดังนี้

๘.๑ กรอบแนวคิดการดำเนินงาน

๘.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องสร้างสรรค์ออกแบบแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน พร้อมคำอธิบายถึงที่มาและรายละเอียดของแนวคิดการจัดงานให้มีความน่าสนใจ โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมมหกรรม ช้อป ชิม ชม ของดี ผลิตภัณฑ์เด่น กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ โดยสื่อถึงเอกลักษณ์กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ นำเสนอในลักษณะการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ ขนาดพื้นที่การจัดงานไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๕๐ คูหา ออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงานแสดงสินค้า โดยออกแบบ และวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน การแบ่งกลุ่มแบ่งโซน คูหาแสดงสินค้า ประเภทสินค้า รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกต่อการบริหารจัดการ การทำกิจกรรมภายในงาน การเข้าชมงานของประชาชน ให้มีความสวยงามและภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดการจัดงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผัง (Floor Plan) และภาพ (Perspective) มีภาพมุมมองให้ชัดเจน

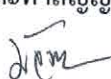
๘.๑.๒ ผู้รับจ้างจัดทำแผนปฏิบัติการก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และหลังการดำเนินงาน พร้อมกับกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน

๘.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงาน ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

๘.๒ การจัดเตรียมพื้นที่และค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมพื้นที่ ประสานติดต่อกับศูนย์การค้า เจ เจ มอลล์ กรุงเทพมหานคร ในการขอใช้สถานที่สำหรับจัดงานพร้อมค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงานดังกล่าว โดยครอบคลุมตั้งแต่วันจัดเตรียมพื้นที่ วันแสดงและจำหน่ายสินค้าพร้อมรื้อถอนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของศูนย์การค้า

ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ได้ดำเนินการจองพื้นที่ของศูนย์การค้า เจ เจ มอลล์ กรุงเทพมหานคร ณ บริเวณลานโปรโมชั่น ชั้น ๑ ของศูนย์การค้า ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร ไว้เรียบร้อยแล้ว (ตามแผนผังแนบ) โดยผู้รับจ้างต้องใช้พื้นที่ของศูนย์การค้าดังกล่าวในการดำเนินงานเท่านั้น และต้องประสานกับศูนย์การค้า เกี่ยวกับรายละเอียดรูปแบบการจัดงาน การทำสัญญาเช่าพื้นที่และชำระค่าเช่าพื้นที่ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับทางศูนย์การค้า หลังจากได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ และทำสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว


.....ประธาน
(นางยุพา กลิ่นหอม)


.....กรรมการ
(นางมัลลิกา จินหลักร้อย)


.....กรรมการ
(นางสาวณฐมน ศรีอาจ)

๘.๓ พื้นที่การจัดงาน และตกแต่งบริเวณงานทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องจัดตกแต่งสถานที่ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันจัดงาน โดยการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดมหรหรรรม ขั๊อป ขั๊อม ขั๊อม ของดี ผลิตภัณฑ์เด่น กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ ณ บริเวณลานโปรโมชั่น ชั้น ๑ ศูนย์การค้า เจเจมอลล์ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๕ วัน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา

๒) พื้นที่การจัดกิจกรรม เป็นเวทีสำหรับจัดกิจกรรมภายในงาน เพื่อมอบสาระและความบันเทิง ให้ผู้เข้าชมงานตลอดการจัดงาน

๓) พื้นที่การจัด Display แสดงผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑

๘.๔ งานการจัดสถานที่

๑) ออกแบบ Floor Plan และ Perspective โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่าง ๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ครบถ้วนและชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา

๒) ออกแบบและตกแต่งบริเวณการจัดกิจกรรม (เวทีการจัดงาน) โดยเวทีสูงจากพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ตกแต่งบริเวณให้สวยงามขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๖ x ๒ เมตร (กว้างxยาวxสูง) พร้อม Backdrop และตกแต่งเวทีให้สวยงาม มีระบบไฟส่องสว่างบนเวทีและบริเวณด้านหน้าเวทีตลอดงาน

๓) จัดหาระบบเครื่องเสียง จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๓ เมตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รูปแบบเหมาะสมกับพื้นที่และกิจกรรม พร้อมผู้ควบคุมไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔) ติดตั้งคูหาแสดงและจำหน่ายสินค้า พร้อมตกแต่งแสดงความเป็นเอกลักษณ์ของ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ เพื่อแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา ขนาดคูหา ไม่น้อยกว่า ๒x๒ เมตร พร้อมป้ายหน้าคูหา จำนวน ๑ ป้าย/คูหา คูหาห้ามุมที่มีพื้นที่เปิด ๒ ด้าน ต้องจัดทำ ๒ ป้าย/คูหา และจัดหาอุปกรณ์ ประจำคูหา ประกอบด้วย ปลั๊กไฟ ๑ จุด โต๊ะ ๑ ตัวพร้อมผ้าคลุม เก้าอี้ ๒ ตัว ไฟส่องสว่าง ๑ จุด ถังขยะ ๑ ใบ บัตรป้ายชื่อผู้ประกอบการที่ร่วมแสดงสินค้า ภายในงาน บุธละ ๒ ป้าย

๕) จัดมูมถ่ายภาพ (Check in) โครงสร้างเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๓.๖ เมตร พร้อมอุปกรณ์ตกแต่ง แผ่นไม้ MDF ไลน์ล สติกเกอร์ inkjet อื่น ๆ ตามความเหมาะสม ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ วิถีชีวิต สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดในพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง ๑ จำนวน ๑ จุด

๖) จัด Display แสดงผลิตภัณฑ์ OTOP ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๓.๖ เมตร พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งตามความเหมาะสม จำนวน ๑ จุด

๗) จัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน จำนวน ๒ จุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๗ x ๒.๔ เมตร พร้อมป้ายชื่องาน และโลโก้ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ตกแต่งให้สวยงาม โดยวัสดุที่ใช้ประกอบด้วยโครงเหล็กแผ่นไม้ MDF ไลน์ล สติกเกอร์ inkjet อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๘) จัดหาสถานที่ประกอบอาหาร สำหรับผู้ประกอบการ OTOP ปรุงอาหารเพื่อจำหน่าย จุดชำระล้าง และสถานที่จัดเก็บขยะ/ของเสีย

๙) จัดหาโต๊ะ เก้าอี้สำหรับลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์/อำนวยความสะดวก และจุดควบคุม ระบบเสียง จำนวน ๒ ตัว จุดละ ๑ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ ประจำจุด ๆ ละ ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๑๐) จัดจ้างเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ


.....ประธาน
(นางยุพา กลิ่นหอม)


.....กรรมการ
(นางมลลิกา จินห์กร้อย)


.....กรรมการ
(นางสาวณัฐมน ศรีอาจ)

๘.๕ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบการจัดกิจกรรมในงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลกก่อน โดยมีกิจกรรม ดังนี้

๑) จัดให้มีพิธีกรชายหรือหญิง ที่มีความสามารถประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย อย่างน้อยวันละ ๒ คน จำนวน ๕ วัน

๒) จัดให้มีการแสดงของศิลปิน นักร้อง นักแสดง ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักตลอดการจัดงาน จำนวน ๕ วันๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก

๓) จัดการแสดง กิจกรรม หรือการบันเทิงบนเวทีเป็นประจำทุกวัน เพื่อส่งเสริมการขาย โดยกิจกรรมการแสดงจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่วงเวลาต่อวัน (ครั้งที่ ๑ ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. และครั้งที่ ๒ ระหว่างเวลา ๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. โดยจัดกิจกรรมช่วงละไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ระยะเวลาครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที) พร้อมทั้งจัดหาของรางวัลที่เป็นผลิตภัณฑ์ OTOP จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ภายในงาน สำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขาย เช่น บัตรกำนัล ผลิตภัณฑ์ OTOP เป็นต้น

๘.๖ งานพิธีเปิด

๑) เสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม ออกแบบ ตกแต่งเวที ฉากหลังเวที สถานที่ รูปแบบพิธีเปิดงาน พิธีกรให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ (Concept) และรูปแบบ (Theme) การจัดงาน

๒) ออกแบบและจัดหาแท่น (Podium) ให้สอดคล้องกับรูปแบบของงานและมีความทันสมัย พร้อมดอกไม้บนแท่น จำนวน ๒ จุด พร้อมแท่นยืนรองตามความเหมาะสม

๓) จัดระบบแสงสี เสียง ของงานพิธีเปิด และจัดทำเทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับรูปแบบของงาน

๔) จัดให้มีพิธีเปิดที่เป็นไฮไลต์ของงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและเหมาะสม

๕) ดำเนินงานในพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งจัดทำขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับพิธีเปิด

๖) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการช่วงพิธีการจำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน) โดยเป็นพิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางและสามารถทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน/ร้านจำหน่ายสินค้า/กิจกรรมภายในงาน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก

๗) จัดทำวีดิทัศน์การประชาสัมพันธ์ OTOP ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ ของดี และผลิตภัณฑ์เด่นของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๘) จัดเตรียมสคริปต์เปิดงาน จัดทำคำกล่าวให้แก่ผู้กล่าวรายงาน และประธานในพิธีเปิดงาน เชิญหน่วยงานเจ้าภาพหลัก หน่วยงานรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

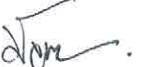
๙) จัดให้มีผู้กำกับ จัดลำดับคิวบนเวที อำนวยความสะดวกจุดการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ณ จุดต่าง ๆ บริเวณโดยรอบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๐) บันทึกภาพเคลื่อนไหวพิธีการเปิด และบันทึกภาพนิ่งบรรยากาศภายในงาน ภาพช่วงพิธีเปิด การแสดงและบันทึกภาพเคลื่อนไหว ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก

๑๑) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เพื่อดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกรับเชิญ/สื่อมวลชน ในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๒) จัดหาชุดรับแขกสำหรับประธานและผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด (สำหรับวันเปิดงาน)


.....ประธาน
(นางยุพา กลิ่นหอม)


.....กรรมการ
(นางมัลลิกา จินหลักร้อย)


.....กรรมการ
(นางสาวณัฐมน ศรีอาจ)

๑๓) จัดหาเก้าอี้สำหรับผู้มาร่วมงาน สำหรับพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว และค่าจัดหาเก้าอี้สำหรับผู้มาร่วมงาน สำหรับวันดำเนินการ จำนวน ๔ วันๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๑๔) จัดหาของที่ระลึกสำหรับประธานและผู้บริหาร จำนวน ๑๐ ชิ้น ราคาไม่ต่ำกว่าชิ้นละ ๑,๕๐๐ บาท

๑๕) จัดหาของที่ระลึกในงานที่ออกแบบให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน สำหรับผู้ร่วมงาน และสื่อมวลชนในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๑๖) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงานและสื่อมวลชน ในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๑๗) จัดหารถตู้ปรับอากาศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง จำนวน ๕ คัน พร้อมพนักงานขับรถ สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานจากจังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ ถึงบริเวณจัดงาน ระยะเวลา ๒ วัน

๑๘) จัดหาที่พัก จำนวน ๑ คืน ค่าจัดหาอาหาร จำนวน ๔ มื้อ และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๓ มื้อ สำหรับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ๕ จังหวัด รวม ๕๐ คน เพื่อร่วมพิธีเปิดงาน

๑๙) จัดหาเข็มกลัดดอกไม้กลัดเสื้อสำหรับประธานและผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่อ

๒๐) จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดพิธีเปิดงาน

๒๑) เชิญสื่อมวลชนร่วมพิธีเปิดไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ/คน

๒๒) จัดเตรียมแฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลกก่อน

๘.๗ การบริหารจัดการ

๑) จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดพื้นที่จัดงาน ตลอดการจัดงาน วันละ ๖ คน จำนวน ๕ วัน

๒) จัดให้มีค่าที่พักจำนวน ๖ คืน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ คน โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) จัดให้มีค่าขนย้ายสินค้าของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๕๐ กลุ่ม

๔) จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ จุด และจุดอำนวยความสะดวก จำนวน ๑ จุด

๕) จัดให้มีการถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดงาน

๖) จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานคณะทำงานและตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงาน ทั้งหมดทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน

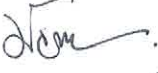
๗) จัดให้มีเอกสารระเบียบการสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวน ๕๐ ชุด โดยมีรายละเอียดการร่วมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในงาน เช่น ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ จุดขนถ่ายสินค้า จุดจอดรถ เป็นต้น

๘.๘ การประเมินผลการจัดงาน

๑) ออกแบบและสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน และประชาชนผู้ร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด พร้อมสรุปวิเคราะห์และประมวลผลรายวัน

๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าเป็นรายวันจากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวน ๕๐ ราย พร้อมจัดทำรายงานสรุป ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น. ของทุกวัน และสรุปยอดการจำหน่ายทั้งหมด ๕ วัน ให้เจ้าหน้าที่ของจังหวัดพิษณุโลกทราบ


.....ประธาน
(นางยุพา กลิ่นหอม)


.....กรรมการ
(นางมัลลิกา จินหลักร้อย)


.....กรรมการ
(นางสาวณฐมน ศรีอาจ)

๘.๙ การจัดเตรียมงาน

- ๑) จัดเตรียมสถานที่ และพิธีเปิด ให้แล้วเสร็จก่อนเวลาตามกำหนดการของพิธีเปิดงาน
- ๒) จัดเตรียมเวทีระบบไฟแสงสว่างอุปกรณ์เครื่องเสียง คูหาจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP และพื้นที่การจัดกิจกรรมทั้งหมดให้แล้วเสร็จก่อนงานเริ่มจำหน่ายไม่น้อยกว่า ๑ วัน
- ๓) ทำการรื้อพื้นที่บริเวณจัดงานทั้งหมดปรับพื้นที่ให้บริเวณจัดงานคงอยู่ในสภาพเดิม หลังเสร็จสิ้นงานภายใน ๑ วัน

๘.๑๐ การประชาสัมพันธ์

๘.๑๐.๑) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานทางโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ ดังนี้

๑) ช่องทางสื่อโทรทัศน์

ประชาสัมพันธ์ผ่านรายการโทรทัศน์ในระบบดิจิตอล (Digital TV) อาทิ ช่อง ๓, ช่อง ๗, ช่อง ๙, ช่อง one ๓๑, ช่องอมรินทร์ทีวี ๓๔, ช่องไทยรัฐทีวี ๓๒ โดยให้จัดในรายการที่มีชื่อเสียง ช่วงเวลาเช้า (เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.) เป็นที่นิยมจากผู้ชมรายการมีเรตติ้งอันดับ ๑ - ๕ ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ อย่างน้อย ๑ รายการ ความยาว ไม่น้อยกว่า ๓ นาที โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ดังกล่าว

๒) ช่องทางออนไลน์

๒.๑) จัดให้มีสื่อไวรัส ความยาว ๖๐ วินาที ตัดต่อภาพเคลื่อนไหว พร้อมดนตรีประกอบสำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง โดยจะต้องมีผู้ติดตามรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน

๒.๒) จัดทำวีดิทัศน์การประชาสัมพันธ์ OTOP ของดี และผลิตภัณฑ์เด่น ของจังหวัดพิษณุโลก เพชรบูรณ์ ตาก อุตรดิตถ์ และสุโขทัย จังหวัดละ ๑ คลิป ระยะเวลาไม่น้อยกว่าคลิปละ ๓ นาที เพื่อเปิดประชาสัมพันธ์ตลอดการจัดงาน

๘.๑๐.๒) การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑) จัดให้มีการออกแบบ/ผลิต/ติดตั้ง/รื้อถอนป้ายไว้นิสชนิดแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๕.๓๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย

๒) จัดให้มีการออกแบบ/ผลิต/ติดตั้ง/รื้อถอนป้ายไว้นิสชนิดแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย

๓) จัดให้มีการออกแบบ/ผลิต/ติดตั้ง/รื้อถอนป้ายไว้นิล ขนาด ๒๒๐ x ๐.๘๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ป้าย

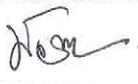
ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานขออนุญาตติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์กับศูนย์การค้าฯ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานดังกล่าว

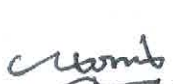
๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๙.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วน ตามที่กำหนดในเอกสารวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะรับการพิจารณาในข้อต่อไป

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค และได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐) จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา


.....ประธาน
(นางยุพา กลิ่นหอม)


.....กรรมการ
(นางมัลลิกา จินหลักร้อย)


.....กรรมการ
(นางสาวณฐมน ศรีอาจ)

๙.๓ การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะเสนอราคา ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัยรวม ๒๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ ได้แก่

๙.๓.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๓๐

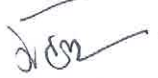
๙.๓.๒ พิจารณาตามข้อเสนอทางเทคนิค เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ข้อเสนอในการออกแบบกรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงานในการจัดงาน รายละเอียดตามข้อ ๘.๑ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑.๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม น่าสนใจ รายละเอียดตามข้อ ๘.๑.๑ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และน่าสนใจอย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากความสอดคล้องกับ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
(๒) ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและน่าสนใจ แต่ไม่โดดเด่น	๘๐	วัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย	และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๓) ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์บางส่วน แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และน่าสนใจ	๕๐		
(๔) ออกแบบกรอบแนวคิดไม่ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงาน ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๐		


.....ประธาน
(นางยุพา กลิ่นหอม)


.....กรรมการ
(นางมัลลิกา จินหลักร้อย)


.....กรรมการ
(นางสาวณฐมน ศรีอาจ)

๑.๒) แผนการดำเนินงานมีความละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง
รายละเอียดตามข้อ ๘.๑.๒ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มีความละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ให้มีกรอบ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก
(๒) มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน แต่ไม่ละเอียด หรือไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจน	๕๐	แนวคิดในการทำงาน และแผนการดำเนินงาน ที่ครอบคลุม โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๓) ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๐		

๒. ข้อเสนอในการออกแบบ ตกแต่งโครงสร้างพื้นที่ และสถานที่การจัดงาน
รายละเอียดตามข้อ ๘.๓ และ ๘.๔ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

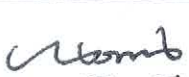
เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) การวางผังแม่บทมีความละเอียด ชัดเจน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วน ทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้
(๒) การวางผังแม่บทมีความละเอียด ชัดเจน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วน ทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐	พิจารณาจากความ น่าสนใจ ครบถ้วน โดดเด่น	เสนอมาและการให้คะแนน คิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๓) การวางผังแม่บทมีความละเอียด ชัดเจน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบถ้วน ทุกประเด็น	๕๐		
(๔) การวางผังแม่บทไม่มีความละเอียด ไม่ชัดเจน ไม่มีความคิดสร้างสรรค์	๐		

๓. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย รายละเอียดตามข้อ ๘.๕ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕
โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วนทุกประเด็น และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก
(๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๕๐	รูปแบบ PDF file พิจารณาจากความ น่าสนใจ ครบถ้วน	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน คิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ไม่ครบถ้วน และไม่โดดเด่น	๐	และความหลากหลาย	


.....ประธาน
(นางยุพา กลิ่นหอม)


.....กรรมการ
(นางมัลลิกา จินหลัก้อย)


.....กรรมการ
(นางสาวณฐมน ศรีอาจ)

๔. การนำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน รายละเอียดตามข้อ ๘.๖ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม แต่ไม่โดดเด่น	๘๐	พิจารณาจากความ น่าสนใจ ครบถ้วน โดดเด่น	
(๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ไม่มี ความคิดสร้างสรรค์ และการจัดงานไม่โดดเด่น	๕๐		
(๔) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานไม่มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ และการจัดงาน ไม่โดดเด่น	๐		

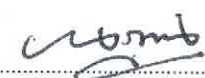
๕. การประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามข้อ ๘.๑๐ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจาก หลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑) การประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ รายละเอียดตามข้อ ๘.๑๐.๑ ข้อ ๑) ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ ที่มีผู้ชมมากที่สุดอันดับ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา	คำนวณจากเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์ ทั้งนี้ หากผู้ยื่นเสนอรายการมากกว่า ๑ รายการ คณะกรรมการจะพิจารณา รายการที่มีเรตติ้งสูงสุดเพียง ๑ รายการ
(๒) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ ที่มีผู้ชมมากที่สุดอันดับ ๒	๘๐	โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	
(๓) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ ที่มีผู้ชมมากที่สุดอันดับ ๓	๖๐	พิจารณาจากหลักฐานที่แสดงเรตติ้งรายการโทรทัศน์	
(๔) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ ที่มีผู้ชมมากที่สุดอันดับ ๔	๔๐	โดยแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน	
(๕) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ ที่มีผู้ชมมากที่สุดอันดับ ๕	๒๐		
(๖) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ ที่มีผู้ชมมากที่สุดอันดับ ๖ ลงมา	๐		


.....ประธาน
(นางยุพา กลิ่นหอม)


.....กรรมการ
(นางมัลลิกา จินห์กร้อย)


.....กรรมการ
(นางสาวณฐมน ศรีอาจ)

๕.๒) การประชาสัมพันธ์โดยการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามข้อ ๘.๑๐.๒ ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนครบถ้วนเหมาะสม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สวยงาม และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนครบถ้วนเหมาะสม มีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม แต่ไม่โดดเด่น	๘๐	พิจารณาจากความน่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่น	
(๓) ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่มีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และไม่โดดเด่น	๕๐		
(๔) ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่มีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และไม่โดดเด่น	๐		

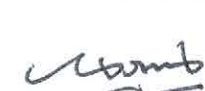
๖. ประสิทธิภาพการทำงาน รายละเอียดตามข้อ ๗.๑๓ ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๖.๑) จำนวนสัญญา ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงิน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนมากกว่า ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะงานจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน
(๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงิน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ สัญญา	๘๐	
(๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงิน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ สัญญา	๖๐	
(๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงิน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ สัญญา	๔๐	


.....ประธาน
(นางยุพา กลิ่นหอม)


.....กรรมการ
(นางมัลลิกา จินหลักร้อย)


.....กรรมการ
(นางสาวณฐมน ศรีอาจ)

๖.๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) วงเงินสัญญามากกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาโดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ
(๒) วงเงินสัญญาร้อยละ ๘๐ - ๙๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	๘๐	หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างและวงเงินงบประมาณในงานลักษณะเดียวกันกับงานจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนกรณีที่เสนอมาหลายสัญญา จะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด
(๓) วงเงินสัญญาร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	๖๐	
(๔) วงเงินสัญญาน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	๔๐	

ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก จะพิจารณาให้ผู้มีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๘.๔ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐. การส่งมอบงาน

๑๐.๑ เอกสารสรุปผลการจัดมหกรรม ซ้อป ชิม ชม ของดี ผลิตภัณฑ์เด่น กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ เริ่มงานจนถึงสิ้นสุดงาน ในรูปแบบเอกสาร ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า บรีนสี ปกกระดาษอาร์ตอย่างน้อย ๑๘๐ แกรม กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมบันทึกลงใน Flash drive USB จำนวน ๑๐ ชิ้น ประกอบด้วย

- ๑) รายชื่อและข้อมูลของผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ OTOP ที่ร่วมโครงการ
- ๒) บันทึกภาพนิ่งในระบบดิจิทัล
- ๓) บรรยายภาพในงานตั้งแต่เริ่มกิจกรรม จนถึงสิ้นสุดกิจกรรม อาทิ ภาพถ่ายสถานที่จริงในการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ทั้งสี่ด้าน ภาพถ่ายส่วนที่เป็นจุดตกแต่ง หรือกิจกรรมตามที่กำหนดในขอบเขตงาน

- ๔) เอกสารหลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ
- ๕) เอกสารคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดของประธาน
- ๖) รายละเอียดข้อมูลจุดติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมภาพถ่ายทุกจุด
- ๗) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ พร้อมยอดจำหน่ายสินค้าประจำวัน และยอดจำหน่ายสินค้ารวมทั้งหมด แยกเป็นรายจังหวัดและภาพรวม ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
- ๘) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม


.....ประธาน
(นางยุพา กลิ่นหอม)


.....กรรมการ
(นางมลลิกา จินห์หกร้อย)


.....กรรมการ
(นางสาวณฐมน ศรีอาจ)

๑๐.๒ จัดส่งภาพนิ่งเป็นไฟล์ภาพ JPEG,PNG และไฟล์วิดีโอ MP๔ หรือ MOV ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยจัดทำเป็นคลิปรูปการดำเนินงานมีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที พร้อมบันทึกลงใน Flash drive USB จำนวน ๑๐ ชิ้น

โดยให้จัดส่งตามข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันเสร็จสิ้นการจัดงาน

๑๑. การยื่นราคาทีเสนอ

ราคาที่ยื่นเสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๒. การชำระเงิน

การชำระเงินจะชำระงวดเดียว ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๑๐ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับงานถูกต้องแล้ว

๑๓. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๒,๖๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวงแล้ว

๑๔. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑๔.๑ รูปแบบของการจัดเวทีกิจกรรม ฉากเวทีป้ายประชาสัมพันธ์สื่อสิ่งพิมพ์ หรือข้อความ/รูปภาพ ประชาสัมพันธ์ที่นำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค จังหวัดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข ปรับปรุงให้มีรูปแบบ หรือข้อความ/รูปภาพที่เหมาะสมกับการจัดงาน

๑๔.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการติดตั้งหรือถอนหรือ การดำเนินการอื่นใดเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้ง กรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผล หรือความจำเป็นใด ๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๔.๓ สิทธิในผลงานทั้งหมดเป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑

๑๔.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับ พิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้เพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

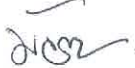
๑๔.๕ ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับ และไม่ได้แย้ง คัดค้านการตัดสินของคณะกรรมการฯ และจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

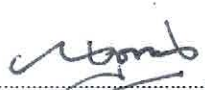
๑๔.๖ หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานฯ (TOR) ได้ครบถ้วน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ จะพิจารณาปรับลดเงินค่าจ้างเหมาบริการฯ ตามเนื้องานที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ เว้นแต่มีเหตุอันสมควร โดยผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบ

๑๔.๗ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ จะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

๑๔.๘ ผู้รับจ้างต้องร่วมกับเจ้าของพื้นที่จัดงาน คัดกรองผู้เข้าชมงาน ในกรณีที่ยังต้องเฝ้าระวัง การแพร่ระบาดของ COVID ๒๐๑๙


.....ประธาน
(นางยุพา กลิ่นหอม)


.....กรรมการ
(นางมลลิกา จินห์กร้อย)


.....กรรมการ
(นางสาวณฐมน ศรีอาจ)

๑๔.๙ ในกรณีที่ห้องที่ /พื้นที่การจัดงานดังกล่าว มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙) และรัฐบาลมีมาตรการควบคุมเข้มงวด หรือห้ามมิให้มีการรวมกลุ่มคนเป็นจำนวนมาก เป็นเหตุให้ไม่สามารถจัดงานดังกล่าวได้ โดยผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ หรือดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นสมควร และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ กับผู้ว่าจ้างได้

๑๔.๑๐ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างจะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้ และจังหวัดพิษณุโลกได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่จังหวัดพิษณุโลกไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว จังหวัดพิษณุโลกสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๕. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วน ถูกต้อง ตามสัญญาแล้ว

๑๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบหรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น โดยต้องรับจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๗. ผู้ประสานงาน/สถานที่ติดต่อ

๑๗.๑ ผู้ประสานงาน

นางศุภลักษณ์ แก้วมณี พัฒนาการจังหวัดพิษณุโลก

นางยุพา กลิ่นหอม ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

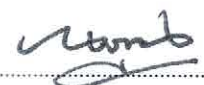
นางบุญธรรม สุภารัตน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

๑๗.๒ สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร.๐๕๕-๒๕๘-๕๓๖


.....ประธาน
(นางยุพา กลิ่นหอม)


.....กรรมการ
(นางมัลลิกา จินหลักร้อย)


.....กรรมการ
(นางสาวณฐมน ศรีอาจ)