



ที่ พล ๐๐๑๙.๑/๑๓๗๘

ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทร์ พล ๖๕๐๐๐

๖๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๓๒๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. สำเนาโครงการ “คน พช.ดี ศรีสองแคว” | จำนวน ๑ ชุด |

กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย โดยจังหวัดพิษณุโลกได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด และจัดทำโครงการนวัตกรรม ได้แก่ โครงการ “คน พช.ดี ศรีสองแคว” เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนกิจกรรมในมิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม และมิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดพิษณุโลก จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ แจ้งผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์โครงการ “คน พช.ดี ศรีสองแคว” ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ และร่วมขับเคลื่อนการดำเนินโครงการดังกล่าวให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


(นายภูสิทธิ์ สมจิตต์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร.๐-๕๕๒๕-๘๕๓๖

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

๑. ความเป็นมา

ปัญหาการทุจริตในภาครัฐเป็นปัญหาร้ายแรงที่สุดปัญหาหนึ่งของสังคมไทย ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมอย่างมาก รูปแบบการทุจริต ในภาครัฐมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้นอยู่ในทุกระดับ ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย จนถึงการขับเคลื่อนสู่ระดับปฏิบัติ และเป็นปัญหาใหญ่ที่เกิดขึ้นในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก ประกอบกับองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) ได้ประกาศผลคะแนนดัชนีชี้วัดการรับรู้การทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยประเทศไทย จัดอยู่ในอันดับที่ ๑๐๑ ของโลก จากประเทศที่เข้าร่วมการประเมินทั้งหมด ๑๘๐ ประเทศ ซึ่งรัฐบาลได้ให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๑๑ การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ และพัฒนาเครื่องมือ เพื่อสร้างความโปร่งใสมุ่งเน้น การสร้างนวัตกรรมและมาตรการในการต่อต้านการทุจริต ที่มีประสิทธิภาพและเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต ทั้งนี้รัฐบาลมีนโยบายในการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในวงราชการอย่างต่อเนื่องให้เป็นระบบราชการที่โปร่งใส โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี ในด้านประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน การสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน รวมถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างค่านิยมของสังคม ให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องชอบธรรม

กรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาแล้วเห็นว่า การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นมาตรการที่สำคัญที่จะทำให้กรมการพัฒนาชุมชนมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่อง และเป็นการพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ และเพื่อเป็นการส่งเสริม ปลุกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทุ่มเทให้กับราชการ ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ การส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วย ความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำโครงการ“พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนมีการบริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน มีทัศนคติ วิธีคิด และยึดมั่นหลักคุณธรรม ในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

/๓. เพื่อส่งเสริม...

๓. เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ด้านความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบ

๔. เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัด มีการริเริ่มสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมในการสร้างความ โปร่งใสในองค์กร

๓. ความหมาย

๓.๑ หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ระดับดีเด่น” หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ที่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ใน ๕ มิติ มีค่าคะแนนตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป และมีนวัตกรรมกรรมที่เป็นรูปธรรม จำนวน ๑ โครงการ จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก ยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดในระดับดีเด่น และจะได้รับโลรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ

๓.๒ หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ระดับดี” หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ที่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ใน ๕ มิติ มีค่าคะแนนตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙ คะแนน และมีนวัตกรรมที่เป็นรูปธรรม จำนวน ๑ โครงการ จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก ยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดในระดับดี และจะได้รับใบประกาศเกียรติคุณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ การดำเนินงานระดับกรม

๑) กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์ประเมินผล และจัดทำระบบรายงานของโครงการ

๒) กรมการพัฒนาชุมชน แจกแจงแนวทางการดำเนินงานให้หน่วยงานในสังกัดทราบ และดำเนินการ ตามแนวทางที่กรมกำหนด

๓) กรมการพัฒนาชุมชน แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินการของ หน่วยงานในสังกัด และคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด รวมทั้งคณะทำงานประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัด

๔) กรมการพัฒนาชุมชน ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ ของการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานที่เสนอไปเพื่อขอรับการประเมิน โดยหน่วยงาน ต้องจัดทำเอกสารรายงานให้ถูกต้องและครบถ้วนตามแบบฟอร์มและเงื่อนไขที่กำหนด หากหน่วยงานจัดทำ รายงานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จะไม่รับพิจารณาตรวจประเมินในขั้นตอนต่อไป

๕) กรมการพัฒนาชุมชน ตรวจประเมินจากเอกสารรายงาน (Independent Review) เป็นการประเมินผลจากเอกสารรายงานผลการดำเนินการที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ ในข้อ ๔) โดยคณะทำงานประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัด ทั้งนี้ หน่วยงานจะได้รับการตรวจ ประเมินในขั้นตอนต่อไป

๖) กรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชน ใสสะอาด จะกลั่นกรองผลการตรวจประเมิน (Consensus Review) เป็นการพิจารณาผลการตรวจประเมินที่ผ่าน การพิจารณาจากข้อ ๕) ซึ่งเป็นผลงานที่ได้รับการยืนยันผลคะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป จะพิจารณาให้อยู่ ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลระดับดีและระดับดีเด่น โดยจะได้รับการตรวจประเมินการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ ต่อไป (Site Visit) และ/หรือ ผ่านระบบออนไลน์ (Online) ทั้งนี้ สำหรับหน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน กรมการพัฒนาชุมชน จะสรุปประเด็นการตรวจประเมินแจ้งกลับไปให้หน่วยงาน (Feedback Report) เพื่อนำไป ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป และหน่วยงานที่มีผลคะแนนน้อยกว่า ๖๐ คะแนน ให้ดำเนินการทบทวน ผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรคของการดำเนินงานตามโครงการและรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อจักได้นำไปปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของโครงการต่อไป

/๗) ยืนยันผล...

๗) ยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน (Site Visit Review) เป็นการยืนยันผลการกลั่นกรองของผลงานของหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณาจากข้อ ๖) ที่มีผลคะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป คณะกรรมการติดตามและประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ จะดำเนินการติดตามและประเมินผลงานในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงของหน่วยงาน (Site Visit) และ/หรือผ่านระบบออนไลน์ (Online) เพื่อยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน (Site Visit Review) และสรุปผลการประเมินให้กับคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ ดำเนินการพิจารณาต่อไป

๘) กรรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ จะพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ “ระดับดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๗ และกรรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่หน่วยงานดังกล่าว สำหรับหน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙ คะแนน ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ “ระดับดี” ประจำปี ๒๕๖๗ และกรรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่หน่วยงานดังกล่าว ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการ ถือเป็นขั้นสุดท้ายและรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบต่อไป

๙) กรรมการพัฒนาชุมชน ประกาศหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ “ระดับดีเด่น” และมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ในงาน “วันพัฒนาชุมชน CD DAY” ประมาณช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๗

๔.๒ การดำเนินงานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสสอครอบคลุมทั้ง ๕ มิติ ที่มีการกำหนดกิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ที่ชัดเจน

๒) ประชุมชี้แจงโครงการพัฒนาชุมชนในสสอแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนโดยนำเข้าวาระการประชุมประจำเดือน ประชุมไตรมาส หรือตามที่หน่วยงานเห็นสมควร

๓) จัดทำโครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๕ เน้นจุดที่สำคัญที่สุดในสร้างนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามทุจริตทำให้หน่วยงานเกิดความโปร่งใส หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ นวัตกรรม

๔) หน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสสอและโครงการนวัตกรรมตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๕ ให้กรรมการพัฒนาชุมชน ผ่านระบบรายงานที่กรมกำหนด ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อประโยชน์ในการตรวจติดตาม และประเมินผลของคณะทำงาน และคณะกรรมการทุกระดับ

๕) หน่วยงานขับเคลื่อนกิจกรรมตามตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่กรรมการพัฒนาชุมชน กำหนดใน ๕ มิติ รายละเอียดดังนี้

มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส หมายความว่า การแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการนำองค์กรและขับเคลื่อนองค์กรในการสร้างความโปร่งใส ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่กำกับทิศทางขององค์กร และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยการแสดงให้เห็นถึงการขับเคลื่อนนโยบายว่าองค์กรต่อการสร้างความโปร่งใสและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ควบคุม กำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส การดำเนินการทางวินัย และคดีความตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการป้องกันและควบคุมเจ้าหน้าที่เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำกับ สั่งการ เฝ้าระวัง ให้ความสำคัญและสนับสนุนงานด้านการเสริมสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน

มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก หมายความว่า เป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก โดยมีมาตรฐานระบบงาน เชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน ส่งมอบบริการที่ดี เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการตามองค์ประกอบทั้ง ๓ ประการ ประกอบด้วย

/“สะดวก”...

“สะดวก” เห็นได้จากการให้บริการหรือจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการสามารถดำเนินกิจกรรมเบื้องต้นก่อนเข้าสู่จุดบริการได้ เช่น มีระบบการจัดคิว การจัดให้มีที่นั่งพักรอ การจัดทำสื่อให้ข้อมูล การช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแบบฟอร์มที่เข้าใจง่าย เป็นต้น

“รวดเร็ว” เห็นได้จากการให้บริการตั้งแต่เจ้าหน้าที่เริ่มดำเนินการให้บริการจนถึงสิ้นสุดการให้บริการ เช่น การให้บริการในจุดบริการเดียว หรือ การบริการที่เกี่ยวข้องกันถูกจัดให้อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกัน ด้วยความเหมาะสม มีความทันสมัย และสะอาดตา การจัดเครื่องมือ-อุปกรณ์ และเอกสาร/แบบฟอร์มที่เพียงพอต่อการให้บริการ การดำเนินการให้บริการมีความถูกต้อง รวดเร็ว และตอบสนองคำขอหรือข้อร้องเรียนของประชาชนที่มาใช้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีที่เกิดเหตุการณ์เฉพาะหน้า รวมทั้งระบบสนับสนุนการให้บริการ ได้แก่ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรม หรือความคิดริเริ่มใหม่ ๆ

“เข้าถึงง่าย” เห็นได้จาก การจัดสถานที่และพื้นที่บริการ เพื่อการเดินทางของประชาชนผู้รับบริการไปยังสถานที่และพื้นที่บริการได้ง่าย และไม่เป็นภาระของประชาชน เช่น สถานที่ให้บริการตั้งอยู่ในเส้นทางที่มีระบบขนส่งสาธารณะ จุดบริการตั้งอยู่บริเวณใกล้ทางเข้าออกหรือสังเกตเห็นได้ง่าย และการกำหนดพื้นที่เฉพาะสำหรับสตรี คนชรา และผู้พิการ เป็นต้น

มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย หมายความว่า การขับเคลื่อนงานในทุก ๆ เรื่องของทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการด้วยการร่วมมือเชื่อมโยงกับภาคีเครือข่าย เพื่อที่จะให้เกิดพลังในการทำงาน ดังนั้น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่าย จึงต้องดำเนินการเชื่อมโยง ๗ ภาคี ประกอบด้วย ๑) ภาครัฐ ๒) ภาคเอกชน ๓) ภาคประชาชน ๔) ภาควิชาการ ๕) ภาคประชาสังคม ๖) ภาคศาสนา และ ๗) ภาคสื่อมวลชน ซึ่งมีความสำคัญที่จะต้องมีความทำงานร่วมกัน โดยเปิดโอกาสให้เครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ และ/หรือเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ และเข้าร่วมในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ ในการบริหารราชการ ตั้งแต่การรับรู้ข้อมูล การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมเสนอปัญหาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นการร่วมคิดเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา การมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ การร่วมดำเนินการและติดตามประเมินผล รวมทั้งร่วมรับผลประโยชน์จากการพัฒนา ซึ่งนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชนและเป็นวิธีการเพื่อทำให้การตัดสินใจของรัฐดีขึ้นและเป็นที่ยอมรับ

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม หมายความว่า เป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมสร้างสังคมคุณธรรม โดยมีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาล หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรยึดมั่นคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายขององค์กรคุณธรรม รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรมให้เกิดผลที่ดีต้องเลือกประเด็นคุณธรรมที่สอดคล้องกับปัญหา และความต้องการของบุคลากรในแต่ละองค์กรตามคุณธรรม ๕ ประการ ประกอบด้วย

พอเพียง หมายถึง ความพอเพียงในการดำเนินชีวิตแบบทางสายกลาง มีเหตุผล ใช้ความรู้ในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ มีความพอประมาณ พอดี ไม่เบียดเบียนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ประมาท สร้างภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

วินัย หมายถึง การยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ทั้งวินัยต่อตนเอง ในการผลักดันชีวิตให้ก้าวหน้า และขยายไปสู่ระดับที่กว้างขึ้น คือ วินัยต่อองค์กร วินัยต่อสังคม ปฏิบัติตามจริยธรรม จรรยาบรรณ และการเคารพต่อกฎหมาย

สุจริต หมายถึง ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรมทั้งปวง กล้าปฏิเสธการกระทำที่ไม่ซื่อตรง ไม่ซื่อสัตย์ของบุคคลอื่น อันจะทำให้ส่วนรวมเกิดความเสียหาย

จิตอาสา หมายถึง การเป็นผู้ที่ใส่ใจต่อสังคมสาธารณะ และอาสาลงมือทำอย่างหนึ่งอย่างใดอันไม่ใช่หน้าที่ของตน ด้วยความรัก ความสามัคคี เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น ของสังคมและประเทศชาติ โดยไม่ได้หวังผลตอบแทน ทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคนร่วมชุมชน สังคม อย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย

/กตัญญู...

กตัญญู หมายถึง การสำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อองค์กร ประเทศชาติ และสิ่งแวดล้อม มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ อาทิ บิดามารดา ครูอาจารย์ โดยกระทำบนหลักพื้นฐานของจริยธรรมและศีลธรรมอันดี

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดให้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมเป็นนโยบายสำคัญ โดยได้มุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรมซึ่งมีปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลักการ ซึ่งมีเป้าหมายที่จะสร้างสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจรัฐ เพื่อให้องค์กรมีบทบาทและสามารถสร้างคนดีเพื่อสังคมดี ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีทัศนคติ วิถีคิด และความประพฤติปฏิบัติที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ดีเหมาะสมกับสังคมไทย ส่งผลให้องค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการขับเคลื่อนงาน

มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส หมายถึง การส่งเสริมและพัฒนา ด้านความโปร่งใส ด้วยการนำนวัตกรรม แบ่งประเภทออกเป็น ๖ รูปแบบ ดังนี้

(๑) นวัตกรรมบริการ (services innovation) เป็นการปรับปรุงคุณภาพบริการ หรือสร้างบริการใหม่ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของตัวผลิตภัณฑ์ และบริการ

(๒) นวัตกรรมการส่งมอบบริการ (service delivery innovation) เป็นการให้บริการ ในรูปแบบใหม่ หรือที่แตกต่างไปจากเดิม

(๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (administrative or organizational innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรใหม่ ตลอดจนการสร้างระบบงานหรือกระบวนการใหม่

(๔) นวัตกรรมทางความคิด (conceptual innovation) เป็นการสร้างมุมมองใหม่ หรือการแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการโต้แย้งสมมติฐานเดิม ตลอดจน การเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่

(๕) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (policy innovation) เป็นการออกแบบนโยบายหรือประยุกต์ใช้เครื่องมือ นโยบายแบบใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่าง

(๖) นวัตกรรมเชิงระบบ (systemic innovation) เป็นการวางระบบใหม่ หรือเปลี่ยนแปลง ระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน อันก่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในวงกว้างหรือในระดับขั้นพื้นฐาน หรือส่งผลกระทบต่อ การปรับโครงสร้างหรือเปลี่ยนแปลงแบบแผนความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการนำแนวคิด องค์ความรู้ ทักษะประสบการณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในรูปแบบใหม่ ๆ ซึ่งเป็นผลงานที่แสดงความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจาก ผลงานหรือกระบวนการก่อนหน้า ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้เกิดประโยชน์ระบบ ราชการสู่การบริหารงานที่เปิดเผย โปร่งใส การพัฒนาระดับมาตรฐานองค์กรให้สามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน

๕. การติดตาม ประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด

๕.๑ การติดตามประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด จะประเมินผลจากการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ค่าคะแนนตามที่กรมฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติ โดยคณะกรรมการติดตาม และประเมินผล หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประกอบด้วย

๑. ผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมาย	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม	กรรมการ
๔. นิติกรกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม	กรรมการ
	และเลขานุการ
๕. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

/โดยหน่วยงาน...

โดยหน่วยงานต้องมีผลการประเมินเอกสารและได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จะพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลระดับดีและระดับดีเด่น โดยจะได้รับการตรวจประเมินการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ต่อไป (Site Visit) และ/หรือสัมภาษณ์ผ่านระบบออนไลน์ (Online) เพื่อสรุปผลการประเมินเสนอให้กับคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ดำเนินการพิจารณาต่อไป

๕.๒ การพิจารณาผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ จะพิจารณาผลจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ค่าคะแนนตามที่กรมฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติ ประกอบผลการติดตามและประเมินผลจากคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ ตามข้อ ๕.๑ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ ประกอบด้วย

๑. รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน	ประธานกรรมการ
ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	
๒. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม	กรรมการ
	และเลขาธิการ
๖. นิติกรกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม	ผู้ช่วยเลขาธิการ

ทั้งนี้ หน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ “ระดับดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๗ และกรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่หน่วยงานดังกล่าว สำหรับหน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙ คะแนน ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ “ระดับดี” ประจำปี ๒๕๖๗ และกรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่หน่วยงานดังกล่าว

๖. หน่วยงานที่จะต้องเข้ารับการประเมิน ทั้งหมดจำนวน ๑๐๒ หน่วยงาน ดังนี้

๖.๑ ส่วนกลาง ประกอบด้วย

๖.๑.๑ สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม จำนวน ๑๔ หน่วยงาน (ยกเว้นกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม)

๖.๑.๒ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๒ แห่ง

๖.๒ ส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จำนวน ๗๖ หน่วยงาน

๗. หลักเกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ กรมการพัฒนาชุมชน จะประเมินผลการดำเนินโครงการตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด ใน ๕ มิติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส ๓๐ คะแนน มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก ๑๐ คะแนน มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ๒๐ คะแนน มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๒๐ คะแนน และมิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ๒๐ คะแนน

๘. การประกาศผล และการมอบรางวัล

๘.๑ กรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศผลคะแนนการประเมินทุกหน่วยงาน โดยเรียงจากหน่วยงานที่มีค่าคะแนนมากไปหาน้อยตามลำดับ

๘.๒ กรมการพัฒนาชุมชน จะมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติในแก่หน่วยงาน ดังนี้

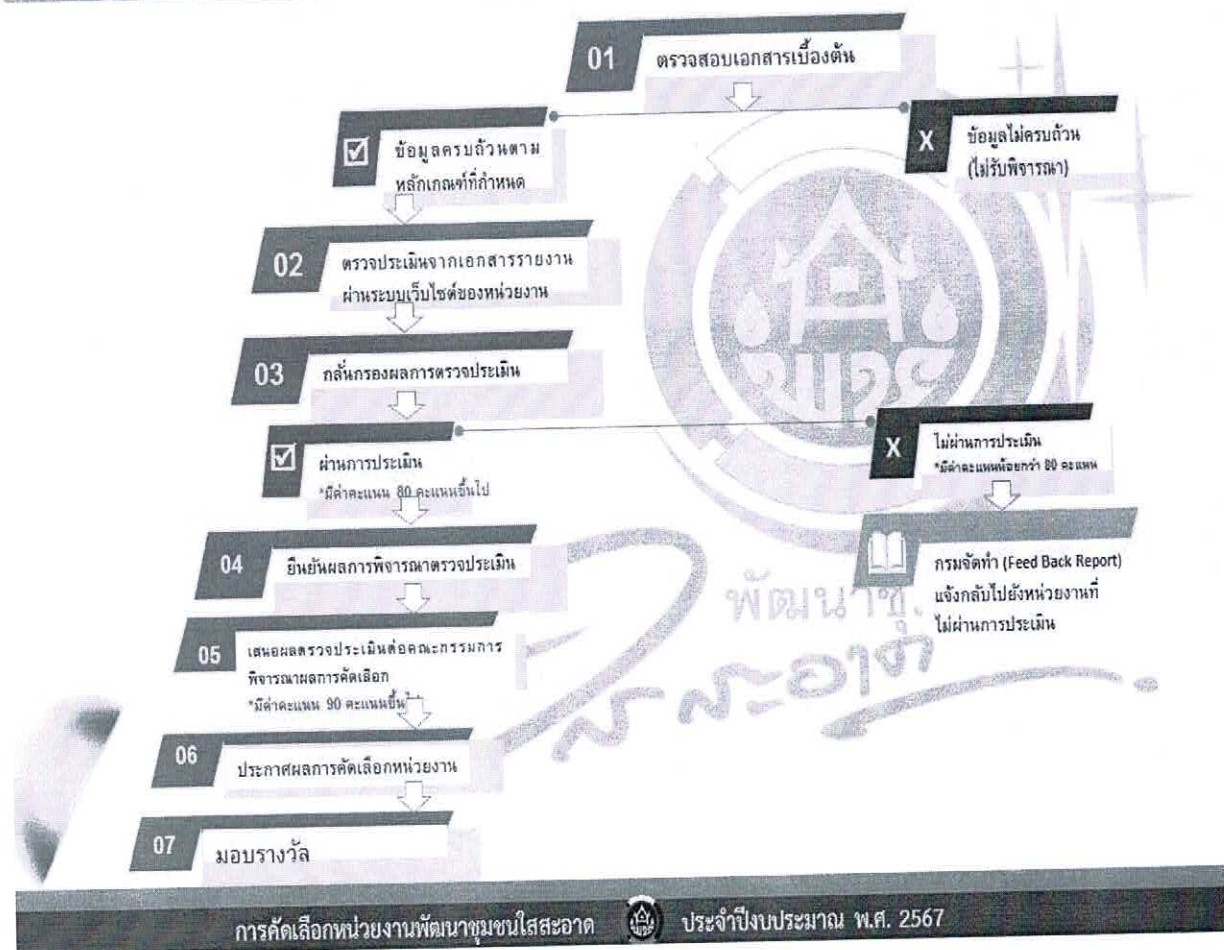
๘.๒๑. ระดับดีเด่น คือ หน่วยงานที่ได้ค่าคะแนนตั้งแต่ ๙๐ ขึ้นไป

๘.๒๑. ระดับดี คือ หน่วยงานที่ได้ค่าคะแนนตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙ คะแนน

๘.๓ ผลการประเมินจะเป็นผลเฉพาะปีที่ประเมินเท่านั้น (เป็นรายปี) ไม่มีผลผูกพันในปีถัดไป

/กระบวนกรประเมิน...

กระบวนการประเมินพัฒนาชุมชนใสสะอาด



/เกณฑ์การประเมิน...

เกณฑ์การประเมินหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสี่เสา

มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส ๓๐ คะแนน

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์	ห่วง ระยะเวลา
๑	นโยบายในการสร้างความโปร่งใส	- มีประกาศนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใส เช่น การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy), นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy) เป็นต้น - จากการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและมีการถ่ายโอนนโยบายให้กับบุคลากรในสังกัด - มีการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีการบูรณาการความร่วมมือและดำเนินการกิจกรรมด้านความโปร่งใสกับหน่วยงานอื่นหรือได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก ด้านการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- มีประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy), นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy) ฯลฯ - มีการถ่ายโอนนโยบายให้กับบุคลากรในสังกัด เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออนไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการถ่ายโอนนโยบาย ไม่ว่าจะเป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น - มีการดำเนินการกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน เช่น การรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือกิจกรรมอื่นที่แสดงถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการดำเนินการกิจกรรมไม่ว่าจะเป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น - มีหลักฐานการบูรณาการความร่วมมือและดำเนินการกิจกรรมด้านความโปร่งใสกับหน่วยงานอื่นหรือรางวัล เช่น โล่รางวัล ใบประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม ภาพถ่ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น - มีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกการดำเนินงานโดยการจัดทำบันทึกการรายงาน พร้อมแนบเอกสารสรุปผลหรือรายงานการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ	ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗
				ภายใน ๓๑ พ.ค.๖๗
				ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๗

๒	การบริหารงบประมาณ	มีแผนปฏิบัติการ ประจำปี ของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ	☐ มีแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน คือ แผนการดำเนินงาน หักหมัดที่มีระยะ ๑ ปี (ระยะเวลาบังคับใช้มีปี พ.ศ. ๒๕๖๓) ที่มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมทั้งที่มีและไม่มีงบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ) และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออนไลน์หรือออฟไลน์ หรือการประชุมสัมมนาผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรถ่ายทอดนโยบาย ไม่ว่าจะเป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าว กิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗
		มีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ	☐ มีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน คือ แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย สำหรับหน่วยงาน เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ และมีการถ่ายทอดแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออนไลน์หรือออฟไลน์ หรือการประชุมสัมมนาผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรถ่ายทอดนโยบาย ไม่ว่าจะเป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๒๙ ก.พ. ๖๗
		มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	☐ มีการติดตามตรวจสอบใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานเป็นรายไตรมาส เช่น การประชุมติดตามตรวจสอบทั้งในรูปแบบออนไลน์หรือออฟไลน์ หรือการประชุมสัมมนาผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรติดตามตรวจสอบ ว่าเป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๓๐ มี.ย. ๖๗
		มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย หรือการรายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) ครบถ้วนตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณฯ ของกรมการพัฒนารัฐบาล และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☐ มีการรายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกประจำวัน พร้อมแนบเอกสารที่บันทึกในระบบ (BPM)	ภายใน ๓๐ มี.ย. ๖๗
๓	การบริหารงานบุคคล	มีประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการพิจารณาความดีความชอบ ภายในหน่วยงาน	☐ มีประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้าย ☐ มีประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบ	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗

	- มีการแจ้งประกาศ ให้กับบุคลากรในสังกัด และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมการเรียนรู้ระบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ตามโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานปปชหรือสำนักงานปปท. จำนวน ๑ หลักสูตรหรือเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในสังกัด - มีการจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากรในสังกัด เพื่อให้มีความมุ่งมั่น พยายาม เสียสละในการปฏิบัติงาน และมีความรักต่อองค์กร	- มีการแจ้งประกาศ ให้กับบุคลากรในสังกัด ทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ - มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีหลักฐานการส่งเสริมการเรียนรู้ในองค์กรป้องกันการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ของสำนักงานปปชหรือสำนักงานปปท หรือการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ในภาคนี้ยบัตรหรือใบรับรองการผ่านหลักสูตร เป็นต้น รวมถึงการอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตที่เกี่ยวข้องทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ ทั้งนี้หากไม่มีใบประกาศนียบัตร อาจจะสรุปภาพการเข้าร่วมหรือภาพว่ากิจกรรมการเข้าร่วมไว้เป็นหลักฐาน - มีหลักฐานการจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากรในสังกัด ทั้งนี้ ให้สรุปภาพการจัดกิจกรรมหรือภาพว่าการจัดกิจกรรมไว้เป็นหลักฐาน หรือ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗ ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๗ ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๗
๔	การจ้ดการเรื่งร้งเรียนร้งทุกข้ - มีแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน - มีช่องทางการรับร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบออฟไลน์และระบบออนไลน์ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง และมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	- มีคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ โดยจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการทั้งแบบ Manual หรือ E-Book - มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบออฟไลน์และระบบออนไลน์ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง เช่น ๑. เว็บไซต์ ๒. Page/Facebook ๓. กลุ่มไลน์ ๔. อินสตาแกรม ๕. ทวิตเตอร์ ๖. ทงส์ทรีฟท์ ๗. ตู้รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น - มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การจัดทำมีวิธีการรับฟังข้อร้องเรียน ที่เป็นการจัดระบบหรือกระบวนการ และวิธีการรับฟังจากประชาชน เพื่อเป็นช่องทางที่ทำให้ทราบและชี้แจงความเข้าใจกับประชาชน	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗ ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗
	มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ราย ๖ เดือน กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารรายงานสรุปผลเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ	ภายใน ๑. ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๒. ๓๐ มิ.ย. ๖๗

มติที่ ๒ สำนักงานสะดวก ๑๐ คะแนน

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์	ห่วงระยะเวลา
๑	การรักษาสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน	มีการจัดการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส มีการสื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการให้บุคลากรในสังกัด และมีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ	- มีการจัดการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมตามหลัก ๕ ส ครบทุกกิจกรรม : สะอาด สะดวก สะอาด สุขอนามัย สร้างนิสัย - มีการสื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออนไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชุมผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการสื่อสารมาตรการ ไม่ว่าจะเป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น - มีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ โดยแยกออกแต่ละคณะให้ครบทุกกิจกรรมตามหลัก ๕ ส	ภายใน ๓๑ ธ.ค. ๖๖
		มีการดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	มีการดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมตามหลัก ๕ ส : สะอาด สะดวก สะอาด สุขอนามัย สร้างนิสัย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	ไตรมาส ๑ (๓๑ ธ.ค. ๖๖) ไตรมาส ๒ (๓๑ มี.ค. ๖๗) ไตรมาส ๓ (๓๐ มิ.ย. ๖๗)
		มีระบบการตรวจประเมินการดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนดไว้	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนดไว้ เช่น การประเมินโดยคณะทำงาน หรือการประเมินแบบออนไลน์ผ่าน google form เป็นต้น	ภายใน ๓๑ ธ.ค. ๖๗
		มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลและรายงานผลรายไตรมาส ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลรายไตรมาส ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารรายงานสรุปผล เสนอผู้บังคับบัญชารับทราบ	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๗

	การดำเนินงานตามแผน	- มีการดำเนินการกิจกรรมตามแผน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ประกอบด้วย การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน และโครงการ ลด ละเลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No foam) เช่น การลดและคัดแยกขยะมูลฝอย การใช้ตะกร้า ถูผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารรายงานสรุปผลเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อลงนามรับทราบ	ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๗
๒	การอำนวยความสะดวก	มีนโยบายหรือแนวทางการส่งเสริมหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และมีสถานที่ตั้งของสำนักงานสะดวกที่เข้าถึงง่าย พร้อมจัดบริการข้อมูลที่มีชัดเจน	ภายใน ๓๐ มี.ย. ๖๗
๓	การอำนวยความสะดวก	- มีนโยบาย/ประกาศ /มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวกที่ประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งในรูปแบบออฟไลน์ในสำนักงาน และออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) โครงสร้างหน่วยงาน ๒) ข้อมูลผู้บริหารที่เป็นปัจจุบัน ๓) อำนาจหน้าที่ ๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๕) มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวก ๖) มีผังภาพหรือขั้นตอนแสดงการให้บริการที่ชัดเจน (Flow Chart) ประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกันทั้งในรูปแบบออฟไลน์ในสำนักงาน และออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีคู่มือการให้บริการประชาชน ที่แสดงข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอน ให้บริการหรือติดต่ออย่างใดเป็นต้น - มีคู่มืออำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่แสดงข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่จะให้บริการอำนวยความสะดวก การปฏิบัติงานนอกที่ จะขอรับบริการ รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการให้บริการ ส่วนที่รับผิดชอบ จะเสนอคำนิยามกร เป็นต้น - มีรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึก รายงาน พร้อมแนบเอกสารรายงาน เสนอผู้บังคับบัญชารับทราบ	ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๗

	มีระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการ และการเปิดเผยข้อมูล ณ สำนักงานสะดวก ครอบคลุม ประเภทยานยนต์ งานบริการตามภารกิจของหน่วยงาน งานบริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐ และระบบการให้บริการให้ผู้รับบริการเพื่ออำนวยความสะดวกผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เช่น กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี , OTOP เป็นต้น	□ มีระบบการให้บริการข้อมูลที่สุดคล่องกับภารกิจของกรมผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในรูปแบบการให้บริการ ข้อมูลดังกล่าว สามารถนำข้อมูลไปแสดงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเข้าถึงสืบค้นเองได้) □ มีมาตรฐานการให้บริการของระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจนและเจ้าหน้าที่ที่รับทราบมาตรฐานที่กำหนด เช่น - การติดต่อผ่านอีเมล มีการตอบกลับภายใน ๒๔ ชั่วโมง - การติดต่อผ่านระบบ Chat หรือ Line มีการตอบกลับภายใน ๓๐ - ๔๕ นาที - การติดต่อผ่าน Facebook มีการตอบกลับภายใน ๑ ชั่วโมง เป็นต้น □ มีระบบการให้บริการข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูล ผู้รับบริการ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีระบบการให้บริการข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล และการจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่ปัจจุบันเว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗
	ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณในด้าน การให้บริการจากหน่วยงานภายนอก	□ มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณในด้านการให้บริการจากหน่วยงานภายนอก เช่น โล่รางวัล ใบประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ภายใน ๓๐ มี.ย. ๖๗
	มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ และได้ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	□ มีผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการ โดยรายงานผลประเมินความพึงพอใจให้ผู้บังคับบัญชา รับทราบ	ภายใน ๓๐ มี.ย. ๖๗
	ไม่มีการร้องเรียนด้านการให้บริการ จาก ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และภาคีเครือข่ายที่ร่วมปฏิบัติงาน	* กรมการพัฒนาชุมชน จะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล โดยตรง ทั้งนี้จะประสานไปยังผู้รับผิดชอบให้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติอีกครั้ง	กรม ดำเนินการเอง ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๗

มติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ๒๐ คะแนน

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์	ห่วงระยะเวลา
๑	การแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย	- มีแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ - มีการลงนามบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	☐ มีแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ ที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ☐ มีบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือมีหนังสือเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาพถ่ายที่สามารถเป็นหลักฐานแสดงถึงความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวร่วมกับภาคีเครือข่าย	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗
๒	การถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน	- มีการสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ - มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เป็นรายประเด็น - มีช่องทางเผยแพร่การดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงานหรือช่องทางอื่นๆ	☐ มีหลักฐานการสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออนไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการสื่อสารมาตรการ ไม่ว่าจะเป็นเอกสารสรุปหรือภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น ☐ มีคำสั่งคณะทำงานในการขับเคลื่อนแผนการแสวงหาความร่วมมือ	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗
๓	การดำเนินงานตามแผน	มีกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ โดยมีการส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายเข้าร่วม	☐ มีช่องทางเผยแพร่การถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง เช่น เว็บไซต์, Page/Facebook, กลุ่มไลน์ เป็นต้น ☐ มีการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ในด้านความร่วมมือ ร่วมใจ ในการปฏิบัติราชการ ตามแผนที่กำหนด อย่างน้อย ๓ ภาคีเครือข่าย จากภาคีเครือข่าย เช่น กิจกรรมที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานหรือการเชื่อมโยงกิจกรรมที่	ภายใน ๓๐ มี.ย. ๖๗

๔	ผลการดำเนินงานตามแผน	กิจกรรมตามแผนที่กำหนด อย่างน้อย ๓ ภาคีเครือข่าย จาก ๗ ภาคีเครือข่าย - มีสรุปผลการดำเนินการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ - มีการรายงานผลความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ - มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมความร่วมมือปฏิบัติราชการ - ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร จากหน่วยงานภายนอกด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย	สามารถดำเนินการร่วมกันได้ผ่านการสร้างการรับรู้ข้อมูล การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมเสนอปัญหาและความต้องการของปัญหา การร่วมคิดเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา การมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ การร่วมดำเนินการและติดตามประเมินผล รวมทั้งร่วมรับผลประโยชน์จากการพัฒนา (๗ ภาคี ประกอบด้วย ๑) ภาครัฐ ๒) ภาคเอกชน ๓) ภาคประชาชน ๔) ภาควิชาการ ๕) ภาคประชาสังคม ๖) ภาคนาฬิกา และ ๗) ภาคสื่อมวลชน) ☐ มีสรุปผลการดำเนินการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ เช่น เอกสารสรุปผลหรือภาพข่าว สรุปผลการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น โดยมีหลักฐานเป็นรายงานการประชุมหรือภาพข่าวสรุปผลการติดตาม เป็นต้น ☐ มีรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกประจำวัน พร้อมแนบเอกสารรายงาน เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ ☐ มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมตามแผนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัล/การชื่นชม/ขอบคุณ จาก หน่วยงานภายนอก ด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย เช่น โล่รางวัล ใบประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ภายใน ๓๐ มี.ย. ๖๗ ภายใน ๓๐ มี.ย. ๖๗ ภายใน ๓๐ มี.ย. ๖๗ ภายใน ๓๐ มี.ย. ๖๗
---	----------------------	--	---	---

/มิติที่ ๔...

มติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๒๐ คะแนน

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์	ช่วงระยะเวลา
๑	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	- มีแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมแบบมีส่วนร่วมจากของบุคลากรในสังกัด โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการขับเคลื่อนฯ ร้อยละ ๑๐๐ - มีการสื่อสารแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ ร้อยละ ๑๐๐	- มีแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน ที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ครอบคอบทั้ง ๕ คุณธรรม คุณธรรมละอย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการขับเคลื่อนฯ ร้อยละ ๑๐๐ - มีการหลักฐานการสื่อสารแลกเปลี่ยนทาง การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการสื่อสารมาตรการ อาทิ เอกสารสรุป หรือ ภาพข่าวกิจกรรม ตามแบบรายงานผลการสื่อสารสร้างการรับรู้ฯ - มีแบบลงนามการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และสื่อสารแผนฯ ดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบ ร้อยละ ๑๐๐ - มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม - มีคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ขององค์กร ตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อย่างน้อยคุณธรรมละ ๑ เรื่อง - มีหลักฐานที่แสดงถึงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย	ภายใน ๒๐ ธ.ค. ๖๖ ภายใน ๒๐ ธ.ค. ๖๖
๒	การประกาศข้อตกลง (เจตนา ร ม ณ์ / ธรรมนุญ/ปณิญา) ตา ม คุ ณ ฐ ร ร ม เป้าหมาย ๕ ประการ	- มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ - บุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” เพื่อแก้ไขปัญหายขององค์กร ตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อย่างน้อยคุณธรรมละ ๑ เรื่อง		

		มีการประกาศข้อตกลง (เจตนาสมยอม/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกาศข้อตกลง ร้อยละ ๑๐๐	- มีการประกาศข้อตกลง (เจตนาสมยอม/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันเป็นทางการ และเป็นลายลักษณ์อักษร - มีแบบลงนามรับทราบประกาศข้อตกลง (เจตนาสมยอม/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ของบุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๑๐๐	ภายใน ๒๐ ธ.ค. ๖๖
๓	การดำเนินกิจกรรม แผนการขับเคลื่อนองค์กร อย่างน้อย ๓ กิจกรรม ที่กำหนดภายใต้ ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อย่างน้อย ๓ กิจกรรม อย่างน้อย ๓ กิจกรรม พร้อมการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	- มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อย่างน้อย ๓ กิจกรรม มีการตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมนี้ หน่วยงานออกแบบกิจกรรมในเชิงสร้างสรรค์ได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานและสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยมีบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ ให้แบบแผนผลการเข้าร่วมกิจกรรมและภาพข่าวสรุปผลกิจกรรมได้เป็นหลักฐาน - มีการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อย่างน้อย ๓ กิจกรรม เป้าหมาย โดยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานทั้งหมดของหน่วยงาน ที่แสดงให้เห็นถึงแนวทางการปรับปรุงพัฒนา มีการทบทวน หรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เสนอผู้บังคับบัญชา รับทราบ	ภายใน ๙ ก.พ. ๖๗
		มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อย่างน้อยคุณธรรมเป้าหมาย ๑ กิจกรรม ครบทุกคุณธรรมเป้าหมาย	มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมจากคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ครบทุกกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมนี้ หน่วยงานออกแบบกิจกรรมในเชิงสร้างสรรค์ได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน และสถานการณ์ปัจจุบันโดยมีบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรม	ภายใน ๑๙ เม.ย. ๖๗

			ตามแผนการขับเคลื่อนองค์การคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ ให้แบบแผนงบประมาณการเข้าร่วมกิจกรรมและภาพข่าวสรุปผลกิจกรรมไว้เป็นหลักฐาน	ภายใน ๒๐ พ.ค. ๖๗
๔	ผลการดำเนินงานกิจกรรม	มีการจัดกิจกรรมประกาศเกียรติคุณเกียรติคุณบุคคลคุณธรรม และ/หรือหน่วยงานคุณธรรมในสังกัดตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ	□ มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลคุณธรรมและ/หรือหน่วยงานคุณธรรมในสังกัดตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ	ภายใน ๒๐ มิ.ย. ๖๗
		มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนองค์การคุณธรรมของหน่วยงาน ผ่านสื่อในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือออฟไลน์	□ มีเอกสารหรือรูปภาพที่แสดงให้เห็นถึงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนองค์การคุณธรรมของหน่วยงานผ่านสื่อในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือออฟไลน์ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	ภายใน ๒๐ มิ.ย. ๖๗
		มีการสรุปองค์ความรู้หรือถอดบทเรียนการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์การคุณธรรมของหน่วยงาน	□ มีเอกสารสรุปองค์ความรู้ หรือเอกสารถอดบทเรียนการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนองค์การคุณธรรม จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง	ภายใน ๑๙ ก.ค. ๖๗
		- ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์จากหน่วยงานภายนอกในด้านการเสริมสร้างองค์การคุณธรรม (ย้อนหลังไม่เกิน ๑ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗))	□ มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือขอบคุณ จากหน่วยงานภายนอกด้านการเสริมสร้างองค์การคุณธรรม เช่น โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ หนังสือชื่นชม ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ภายใน ๑๙ ก.ค. ๖๗
		มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	□ มีสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแบบเอกสารสรุปผลหรือรายงานผลการดำเนินงานโครงการ เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ	ภายใน ๑๙ ก.ค. ๖๗

มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความปลอดภัย ๒๐ คะแนน

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์	ท้วงระยะเวลา
๑	โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	☐ มีโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงรายละเอียดของโครงการๆ อย่างน้อย ๑ โครงการ ที่แสดงถึงรายละเอียดของโครงการๆ อย่างน้อย ประกอบด้วย กิจกรรม วัตถุประสงค์ งบประมาณที่ใช้ ตัวชี้วัดกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำแบบฟอร์มดาวน์โหลดได้ที่ QR Code ท้ายหนังสือแจ้งเวียนถึงหน่วยงานในสังกัด	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗
๒	การถ่ายทอด ย ท อ ด โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	มีการสื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด	☐ มีหลักฐานการสื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออนไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการสื่อสารมาตรวจการ ไม่ว่าจะเป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๒๙ ก.พ. ๖๗
๓	การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	- มีการดำเนินงานหรือกิจกรรมโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ กิจกรรม - มีบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมและเรียนรู้กิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน	☐ มีข้อมูลแสดงถึงการดำเนินงานหรือกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ที่แสดงในรูปแบบเอกสารรายงานหรือinfographic หรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๓๐ มี.ย. ๖๗
			☐ มีข้อมูลสรุปผลบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมและการเรียนรู้ในการสร้างความโปร่งใสผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งนี้ สามารถ สรุปผลในรูปแบบเอกสารรายงานหรือ infographic หรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๓๐ มี.ย. ๖๗

/๔ ผลสำเร็จ...

๔	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการเป็นนวัตกรรมในการสร้างความรู้	- มีการสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ โดยสรุปข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน (คำนึงถึงความรวดเร็ว คุ่มค่า ประหยัด) - ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอขอบคุณ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์จากหน่วยงานภายนอกด้านนวัตกรรมในการสร้างความรู้	☐ มีข้อมูลสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ โดยสรุปข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน ในรูปแบบเอกสารรายงานหรือ infographic เป็นต้น	ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๗
			☐ มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือขอขอบคุณจาก หน่วยงานภายนอกด้านนวัตกรรมในการสร้างความรู้ ประเด็นด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความรู้ในกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น โครงการรางวัล ใบประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม ภาพถ่ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๗
		มีการประเมินความพึงพอใจ การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมในการสร้างความรู้	☐ มีผลประเมินความพึงพอใจการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความรู้ที่แสดงให้เห็นถึงผลการประเมินในรูปแบบเอกสารรายงานหรือ infographic หรือภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๗
		มีการรายงานผล การดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☐ มีรายงานผลการดำเนินการภาพรวมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารสรุปผลหรือรายงานการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ	ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๗



คำสั่งจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๓๖๑/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดแนวทางในการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ให้มีการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส และเพื่อให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน มีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนพิษณุโลกใสสะอาดสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ จังหวัดพิษณุโลก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการ ขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนพิษณุโลกใสสะอาด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการและทบทวนการดำเนินงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดพิษณุโลก | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน กรรมการและเลขานุการ | |
| ๑.๗ นางสาวพรทิพย์ บุญทา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ | |
- มีหน้าที่

๑) ทบทวนผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดปีที่ผ่านมา

๒) สนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชน
ใสสะอาดใน ๕ มิติ

๓) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. คณะทำงานมิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๒.๑ พัฒนาการจังหวัดพิษณุโลก | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |

/๒.๕ ผู้อำนวยการ....

๒.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๖ นางสาวพรทิพย์ บุญทา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่

๑) ประกาศนโยบายผู้บริหารในการสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน

๒) กำหนดมาตรการแนวทางและแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ในมิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ๕ ด้าน
ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
มาใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABCDEF และ S&P
ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๓) ประชาสัมพันธ์มาตรการการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดและ
ประชาชนได้รับทราบผ่านทางสื่อสาธารณะ

๓. คณะทำงานมิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ นางสาวศิริพร แซ่มชื่น นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๓ นางสาวเรวดี พิมมณี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาวบุญพร อิงชาติเจริญ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๕ นางสาวอิสราภรณ์ สามภักดี นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๖ นางณัฐตญา อัจฉรงค์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) มีการจัดทำกิจกรรมรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก
และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ประกอบด้วยกิจกรรม ๕ ส และมาตรการลดและคัดแยกขยะในหน่วยงาน

๒) กำหนดมาตรการ/แผนปฏิบัติการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัดครบ
ทุกกิจกรรม ๕ ส : สะสาง สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย งดใช้โฟมบรรจุอาหาร โดยใช้ตะกร้า ถังผ้า ปิ่นโต
ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รณรงค์ให้บุคลากรใช้ถุงผ้า ทั้งในหน่วยงานและภาคีเครือข่าย
หรือภาชนะอื่นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓) ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อม
ในสถานที่ทำงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการและ
เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๕) เผยแพร่ข้อมูลแผนงาน โครงการ งบประมาณ คู่มือ คำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่ ข้อมูลการประกวดราคา สอบราคา และการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ
ส่งผลกระทบต่อประชาชน ผ่านทางการประชุม การจัดเวทีประชาคม หรือทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๖) จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน

๗) มีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ

๘) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายงานให้ผู้บริหาร
ทราบทุก ๓ เดือน

๙) มีการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการสืบค้นข้อมูล โดยระบบดังกล่าวสามารถจัดเรียงข้อมูลข่าวสารเป็นหมวดหมู่ สืบค้นเอกสาร/หนังสือที่ต้องการ และสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา เผยแพร่ข้อมูลสำคัญทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

๔. คณะทำงานมิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๒ นางสาวนิตยา รอดเทศ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๓ นางสาวสุธีวรรณ พิกุลเงิน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๔ นางสาวเจนจิรา วงศ์ละม่อม นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔.๕ นางสาวนภวรรณ สุขประเสริฐ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
- มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการจัดทำแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย
- ๒) สนับสนุน และดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับแผนการแสวงหาความร่วมมือ
- ๓) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานผ่าน

ช่องทางออฟไลน์หรือออนไลน์

๔) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๕. คณะทำงานมิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๕.๓ นางนุชนารถ ศรีตาแสน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕.๔ นางสาวนันทิญา ประดับวงศ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๕.๕ นางสาวอัญชลี ศรีสุวรรณ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๕.๖ นางสาวปรีศนา เกตุพุด เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๕.๗ นางสาวพรทิพย์ บุญทา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดทำประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนุญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกาศเจตนารมณ์ ร้อยละ ๑๐๐

๒) กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมของหน่วยงาน หรือคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๓) มีแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณธรรมตามประเด็นคุณธรรม เป้าหมายของหน่วยงาน โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร

๔) สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการดำเนินในปีต่อไปและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

๕) ดำเนินการยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการ และหน่วยงานในสังกัดที่ปฏิบัติงานตามการประเมินบุคคลคุณธรรม และองค์กรคุณธรรม ระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด

/๖. คณะทำงาน...

๖. คณะทำงานมติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๖.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖.๒ นางสาวอัญชลี ศรีสุวรรณ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๖.๓ นางสาวอัมพร นิมพลี พนักงานพิมพ์ ส ๓ | คณะทำงาน |
| ๖.๔ นางสาววราภรณ์ ใจรักษ์ นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๖.๕ นางสาวอนิสร บุตรเต นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๖.๖ นางสาวณัฐกัญย์ อัครกมลวรชัย เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | คณะทำงาน |
| ๖.๗ นางสาวพรทิพย์ บุญหา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญงาน | คณะทำงานและเลขานุการ |
- มีหน้าที่

- ๑) จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม เพื่อสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน
- ๒) สื่อสาร/ถ่ายทอดการดำเนินงานตามโครงการ
- ๓) ขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน ในมติที่ ๑
- ๓) ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายภูทิต สมจิตต์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก



แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสสอ
ตามโครงการพัฒนาชุมชนในสสอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

จัดทำโดย

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในเสาะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนในเสาะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก

มิตที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กง./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๑	นโยบายในการสร้าง ความโปร่งใส	- ประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านภาพทุจริต จนท.ทุกคนลงนามรับทราบ	ธ.ค.๒๕๖๖	กลุ่มงานประสานฯ	กง./สพจ./สพอ. กง./สพจ./สพอ.	
		และการแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพราม				
		- การประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใส พัฒนาชุมชนในเสาะอาด ๒๕๖๖" และ	ม.ค. ๒๕๖๗			
		"งดรับ ๓ได้" ของขวัญของกำนันลูกหนี้จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)				
		โดยมีการถ่ายทอดนโยบายให้กับบุคลากรให้บุคลากรในสังกัดทราบ และ				
		รณรงค์ปลุกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก				
		ในการปฏิเสการรับของขวัญและของกำนันลูกหนี้จากการปฏิบัติหน้าที่				
		- ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด	ม.ค. ๒๕๖๗			
		- ประกาศนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน	ม.ค. ๒๕๖๗			
		- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	ก.พ. ๒๕๖๗			
		กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		- การส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	ม.ค.-มิ.ย.๒๕๖๗			
		ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		- การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๔๓ ประเด็นคำถาม บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ก.พ.-เม.ย.๒๕๖๗			
		- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทความพื่อใจของบุคคลภายใน/ภายนอก	ก.พ.-เม.ย.๒๕๖๗			
		- การดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน โดยการจัดทำ	ก.พ.-มิ.ย.๒๕๖๗			
		แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน และการเข้าร่วมการประเมิน				
		องค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กษ./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๒	การบริหารงบประมาณ	- การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การคลังและการพัสดุ	ม.ค. ๒๕๖๗	กลุ่มงานประสานฯ	กษ./สพจ./สพอ.	
		- มีการจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ และถ่ายทอดให้ จมท.	ม.ค. ๒๕๖๗			
		- มีการจัดทำแผนการปฏิบัติราชการประจำปี และถ่ายทอดให้ จมท.	ม.ค. ๒๕๖๗			
		- มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบการดำเนินการเบิกจ่าย	ม.ค. ๒๕๖๗			
		งบประมาณให้เป็นไปตามแผน มีการติดตามการรายงานผลการเบิกจ่าย				
		งบประมาณในที่ประชุมผู้อำนวยการจ่ายแบบไร้ขีดหน่วยงาน				
		- มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายแบบไร้ขีดหน่วยงาน	ค.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗			
๓	การบริหารงานบุคคล	- การจัดทีม E-gp Mobile สนับสนุน ติดตามให้คำแนะนำการจัดซื้อจัดจ้าง	ค.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	กลุ่มงานประสานฯ	กษ./สพจ./สพอ.	
		- การติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน	ค.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗			
		- การแจ้งรายละเอียดสัญญาการยืมเงินที่ใกล้ครบกำหนด และรายงานผลการใช้จ่าย	ค.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗			
		งบประมาณในที่ประชุมพัฒนาการอำเภอประจำเดือน				
		- การรายงานผลในระบบงบประมาณ (GPW) และรายงานผู้บังคับบัญชา ทุกสัปดาห์	ค.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗			
		- มีการกำหนดหลักเกณฑ์การขอย้าย	ม.ค. ๒๕๖๗			
		- มีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลและการพิจารณาความดีความชอบ	ม.ค. ๒๕๖๗			
		- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลและบริหารงบประมาณ	ค.ค. ๒๕๖๖			
		สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก				
		- การแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาเพื่อตกลงการปฏิบัติราชการ และผลการปฏิบัติราชการ	ม.ค. ๒๕๖๗			
๔	การจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และการร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	- การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗	กลุ่มงานประสานฯ	กษ./สพจ./สพอ.	
		สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗				
		- การส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม E-Learning หลักสูตรของ ป.ป.ช.	ก.พ. - มิ.ย. ๒๕๖๗			
		หรือ ป.ป.ท.				
		- มีระบบจัดการเรื่องร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ	ก.พ. ๒๕๖๗			
		- มีหลักเกณฑ์/ขั้นตอน/ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ มีคณะทำงานรับผิดชอบ	ก.พ. ๒๕๖๗			
		แต่ละเรื่องเพื่อดำเนินการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน				
		- มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	มี.ค. ๒๕๖๗ และ มิ.ย. ๒๕๖๗			

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก

มิตที่ ๒ สำนักงานสะดวก

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กง./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๑	การรักษาสีสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน	- มีการจัดทำมาตรการด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานและ แผนปฏิบัติการ - แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการ และมอบหมายความรับผิดชอบพื้นที่การทำงาน - มีมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน - จัดทำแผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนโครงการและมาตรการฯ และสื่อสารแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ	ธ.ค. ๒๕๖๖ ธ.ค. ๒๕๖๖ ธ.ค. ๒๕๖๖ ธ.ค. ๒๕๖๖	กลุ่มงานประสาน และกลุ่มงาน สารสนเทศฯ	กง./สพจ./สพอ. กง./สพจ./สพอ.	
๒	การดำเนินงาน	- มีการดำเนินงานตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน (การรณรงค์ใช้ถุงผ้า ใช้แก้วน้ำที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ - ลดการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้แล้วทิ้ง เลิกใช้โฟมบรรจุอาหาร - มีการรายงานขยะมูลฝอยในหน่วยงาน)				
๓	การอำนวยความสะดวก	- มีนโยบาย/ประกาศ/มาตรการให้การบริการของสำนักงานสะดวก - มีคู่มือการให้บริการประชาชน - มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ที่มีข้อมูล และสืบค้นได้ทั้งหน้าเว็บไซต์	ม.ค. ๒๕๖๗ ม.ค. ๒๕๖๗ ม.ค. ๒๕๖๗			
		สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก				
		- การจัดระบบข้อมูลเอกสารเข้าแฟ้มตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ม.ค. ๒๕๖๗			
		- แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี - คู่มือการดำเนินงานโครงการ โคก หนอง นา โมเดล - คู่มือการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี - คู่มือการดำเนินงานหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง - คู่มือการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน - คู่มือการดำเนินงาน OTOP /ทุนชุมชน/สัมมาชีพชุมชน/ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี	ม.ค. ๒๕๖๗ ม.ค. ๒๕๖๗ ม.ค. ๒๕๖๗ ม.ค. ๒๕๖๗ ม.ค. ๒๕๖๗ ม.ค. ๒๕๖๗			
		- ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ม.ค. ๒๕๖๗			

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กษ./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
		- มีรายงานสถิติผู้มาใช้บริการข้อมูลเสนอผู้บังคับบัญชา	ก.พ.-ส.ค. ๒๕๖๗	กลุ่มงานประสานงาน และกลุ่มงาน สารสนเทศฯ	กษ./สพจ./สพอ.	
		- มีการจัดทำแม่เหล็กความรู้ (Knowledge corner)	ก.พ.-ส.ค. ๒๕๖๗			
		โดยได้รวบรวมคู่มือความรู้ สารประโยชน์ เพื่อเผยแพร่				
		ให้ผู้สนใจได้สืบค้น				
		- มีการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการสืบค้นข้อมูล	ก.พ.-ส.ค. ๒๕๖๗			
		ทางเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก				

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใส่สะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใส่สะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก

มิตที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กง./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๑	การแสวงหาความร่วมมือ	๑. มีการจัดทำแผนแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	ม.ค. ๒๕๖๗	กลุ่มงานส่งเสริมฯ	กง./สพจ./สพอ.	
		๒. จัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU)	ม.ค. ๒๕๖๗			
		๒.๑) การปลูกผักสวนครัวสร้างความมั่นคงทางอาหาร				
		๒.๒) การสร้างและพัฒนาเครือข่ายโคก หนอง นา พิชญ์โลก				
		๒.๓) กิจกรรมการใช้ปัญหาความยากจน ภายใต้โครงการพิษณุโลกรวมพลัง แก้ปัญหาคูณภพชีวิตที่ดีความยากจน				
๒	การถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน	๓. การสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือในการประชุมประจำเดือน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/พัฒนาการอำเภอ/นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ก.พ. ๒๕๖๗			
		๔. ประชาสัมพันธ์แผนการแสวงหาความร่วมมือผ่าน Facebook/Website/Line กลุ่ม	ม.ค. ๒๕๖๗			
		๕. แต่งตั้งคณะทำงานในการขับเคลื่อนแผนการแสวงหาความร่วมมือ	ม.ค. ๒๕๖๗			
๓	การดำเนินงาน	๖. ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับ ภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	ก.พ- มี.ย. ๒๕๖๗			
๔	ผลการดำเนินงาน	๗. สรุปผลการดำเนินการความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	ก.พ- มี.ย. ๒๕๖๗			
		๘. รายงานผลความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วม ในการปฏิบัติราชการ	ก.พ- มี.ย. ๒๕๖๗			
		๙. เผยแพร่การดำเนินกิจกรรมความร่วมมือปฏิบัติราชการ	ก.พ- มี.ย. ๒๕๖๗			

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กง./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๑	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	- จัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และสื่อสารแผนให้บุคลากร ในสังกัดทราบ	จ.ค. ๒๕๖๖	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และกลุ่มงาน ประสานฯ	กง./สพจ./สพอ.	
		- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ให้รับผิดชอบการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	จ.ค. ๒๕๖๖			
๒	การประกาศเจตนารมณ์ตามคุณธรรม	- การประกาศเจตนารมณ์ ร่วมกันในการขับเคลื่อนองค์กร	จ.ค. ๒๕๖๖			
	เป้าหมาย ๕ ประการ	คุณธรรม และให้บุคลากรทุกคนลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์				
		- มีการร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ปัญหาที่ยาก	จ.ค. ๒๕๖๖			
		แก้ และความดีที่อยากทำ เพื่อแก้ไขปัญหายขององค์กร				
		๕ เรื่อง (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู)				
๓	การดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อน	- จังหวัดและอำเภอ ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กร และ	ม.ค.-พ.ค. ๒๕๖๗	กลุ่มงานประสานฯ	กง./สพจ./สพอ.	
	คุณธรรมเป้าหมาย	สรุปประเมินผลองค์กรคุณธรรม				
๔	ผลการดำเนินงาน	- มีประเมินผลความพึงพอใจการดำเนินกิจกรรมตามแผน	พ.ค. ๒๕๖๗			
		การขับเคลื่อนของบุคลากรในหน่วยงาน				
		- มีรายงานสรุปผลการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	พ.ค. ๒๕๖๗			

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก

มิติที่ ๕ นวัตกรรมด้านความโปร่งใส

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ ก.ง./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๑	โครงการ/กิจกรรมในการสร้างความโปร่งใส	- จัดทำโครงการ คุณธรรม สร้างความโปร่งใส	ม.ค.-๖๗	กลุ่มงานประสานฯ	ก.ง./สพจ./สพอ.	
		และป้องกันทุจริตประทุมิชอบ				
		- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการ	ม.ค. ๖๗			
๒	การถ่ายทอดโครงการ	- มีการถ่ายทอดแนวทาง ให้ জনท.ทุกคนทราบ	ก.พ. ๒๕๖๗			
๓	การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	๑. บุคลากรทุกคนในสังกัดร่วมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและ	มี.ค. ๒๕๖๗			
		ความโปร่งใส ITA โดยร่วมขับเคลื่อนการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต				
		และมีตัวแทนเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ IT และประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการเข้าตอบ				
		แบบวัดการรับรู้ EIT				
		๒. หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	มี.ค. ๒๕๖๗			
		๓. เจ้าหน้าที่ร่วมขับเคลื่อนโครงการนวัตกรรม	ก.พ.- พ.ค. ๒๕๖๗			
		๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคุณธรรม และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนคุณธรรม	พ.ค. ๒๕๖๗			
		ระดับอำเภอ จัดทำสรุปเอกสารผลงานตามเกณฑ์การคัดเลือก				
		๕. คัดเลือกสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคุณธรรม และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนคุณธรรม	พ.ค. ๒๕๖๗			
		ระดับจังหวัด				

เลขที่โครงการ ...๓๑... /๒๕๖๗
ชื่อโครงการ “คน พช.ดี ศรีสองแคว”
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นให้ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และพัฒนาเครื่องมือ เพื่อสร้างความโปร่งใส มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมและมาตรการในการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต ทั้งนี้รัฐบาลมีนโยบายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในวงราชการอย่างต่อเนื่องให้เป็นระบบราชการที่โปร่งใส โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในด้านประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน การสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน รวมถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างค่านิยมของสังคมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องชอบธรรม

กรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน มีการบริหารจัดการด้วยหลักความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน มีทัศนคติ วิธีคิด และยึดมั่นหลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาชนด้านความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งจังหวัดพิษณุโลกได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นวาระสำคัญของจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ทุกส่วนราชการร่วมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อใช้เป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลกในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้

เพื่อเป็นการส่งเสริม ปลุกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ได้ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ทุ่่มเท ด้วยความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดร่วมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของจังหวัดพิษณุโลก สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลกจึงได้จัดทำโครงการ “คน พช.ดี ศรีสองแคว” ภายใต้โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมในมิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม และมิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลกร่วมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. เพื่อเสริมสร้างบุคลากรของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลกให้มีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานโดยใช้หลักคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู อย่างเป็นรูปธรรม สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นที่ไว้วางใจของประชาชน

๓. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

๓.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก จัดทำโครงการ “คน พช.ดี ศรีสองแคว” เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก เพื่อขออนุมัติโครงการฯ

๓.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลกประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการให้บุคลากรในสังกัดทราบ

๓.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก/อำเภอมีการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการ “คน พช.ดี ศรีสองแคว” ประกอบด้วยการดำเนินกิจกรรมสร้างคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก โดยใช้หลักคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ในระดับบุคคล และระดับหน่วยงาน

๓.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนคุณธรรมต้นแบบ “คน พช.ดี ศรีสองแคว” และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคุณธรรมต้นแบบ พร้อมจัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกฯ

๓.๕ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนคุณธรรมต้นแบบ ระดับอำเภอ จัดทำเอกสารผลงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการฯ ตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกฯ ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการพิจารณาคัดเลือกในระดับจังหวัดต่อไป

๓.๖ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ดำเนินการคัดเลือกเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนคุณธรรมต้นแบบ “คน พช.ดี ศรีสองแคว” และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคุณธรรมต้นแบบ จำนวน ๒ ประเภท ดังนี้

๓.๖.๑ ประเภทเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนคุณธรรมต้นแบบ “คน พช.ดี ศรีสองแคว” จำนวน ๓ รางวัล ดังนี้

๑) รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล

๒) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล

๓) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัล

๓.๖.๒ ประเภทสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคุณธรรมต้นแบบ จำนวน ๓ รางวัล ดังนี้

๑) รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล

๒) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล

๓) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัล

๓.๗ จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติโดยมอบใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมเงินรางวัล แก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนต้นแบบ และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอต้นแบบ

๓.๘ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ

๓.๙ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บริหาร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๗

๗. งบประมาณดำเนินการ

งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน จำนวน ๙,๘๑๐ บาท (เก้าพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)
(รายละเอียดแนบท้าย)

/๘. ผลที่คาดว่าจะ...

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก มีผลสัมฤทธิ์ในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๘.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก มีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๘.๓ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนมีความภาคภูมิใจ และมีแรงจูงใจในการในการปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานในการส่งเสริมและพัฒนาความโปร่งใสของหน่วยงาน และมีเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนคุณธรรมต้นแบบ “คน พช.ดี ศรีสองแคว” และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคุณธรรมต้นแบบ

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๙.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก สามารถขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างเป็นรูปธรรม โดยการเผยแพร่ข้อมูลตามแบบประเมิน OIT บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามที่ ป.ป.ช. กำหนด

๙.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ มีแผนปฏิบัติการและดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม

๙.๓ มีเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนคุณธรรมต้นแบบ “คน พช.ดี ศรีสองแคว” จำนวน ๓ คน และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคุณธรรมต้นแบบ จำนวน ๓ อำเภอ

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)
(นางศุภลักษณ์ แก้วมณี)
.....
ตำแหน่ง
พัฒนาการจังหวัดพิษณุโลก

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ.....เห็นชอบ

(ลงชื่อ)
(นายทรงพล วิชัยหัตถะ)
.....
ตำแหน่ง
รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ.....

(ลงชื่อ)
(นายภูสิต สมจิตต์)
.....
ตำแหน่ง
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ
“คน พช.ดี ศรีสองแคว”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน
๑	เงินรางวัล			๙,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุ			
	- กรอบรูปใส่ใบประกาศ	๖ อัน	๑๓๕	๘๑๐
รวมทั้งสิ้น (เก้าพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)				๙,๘๑๐

หมายเหตุ :

๑. รางวัลประเภทเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนคุณธรรมต้นแบบ “คน พช.ดี ศรีสองแคว”

- รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมเงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมเงินรางวัล ๑,๕๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมเงินรางวัล ๑,๐๐๐ บาท

๒. ประเภทสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคุณธรรมต้นแบบ

- รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมเงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมเงินรางวัล ๑,๕๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมเงินรางวัล ๑,๐๐๐ บาท