



คำสั่งจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๓๖๑/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสละอาด
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดแนวทางในการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสละอาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
ให้มีการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส และเพื่อให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน มีคุณธรรมจริยธรรม
ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนพิษณุโลกในสละอาด สำนักงานพัฒนาชุมชน
จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ
และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ จังหวัดพิษณุโลก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการ
ขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนพิษณุโลกในสละอาด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการและทบทวนการดำเนินงานพัฒนาชุมชนในสละอาด ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดพิษณุโลก | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน กรรมการและเลขานุการ | |
| ๑.๗ นางสาวพรทิพย์ บุญทา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ | |

มีหน้าที่

- ๑) ทบทวนผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนในสละอาดปีที่ผ่านมา
- ๒) สนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชน
ในสละอาดใน ๕ มิติ
- ๓) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนในสละอาด
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. คณะทำงานมิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๒.๑ พัฒนาการจังหวัดพิษณุโลก | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |

/๒.๕ ผู้อำนวยการ....

๒.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๖ นางสาวพรทิพย์ บุญทาท นักรวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่

๑) ประกาศนโยบายผู้บริหารในการสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน

๒) กำหนดมาตรการแนวทางและแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ในมิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ๕ ด้าน
ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
มาใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABCDEF และ S&P
ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๓) ประชาสัมพันธ์มาตรการการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดและ
ประชาชนได้รับทราบผ่านทางสื่อสาธารณะ

๓. คณะทำงานมิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ นางสาวศิริพร แซ่มชื่น นักรวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๓ นางสาวเรวดี พิมมณี นักรวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาวบุญยพร อิงชาติเจริญ นักรวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๕ นางสาวอิสราภรณ์ สามภักดี นักรวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๖ นางณัฐธยา อัจฉรงค์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) มีการจัดทำกิจกรรมรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก
และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ประกอบด้วยกิจกรรม ๕ ส และมาตรการลดและคัดแยกขยะในหน่วยงาน

๒) กำหนดมาตรการ/แผนปฏิบัติการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัดครบ
ทุกกิจกรรม ๕ ส : สะสาง สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย งดใช้โฟมบรรจุอาหาร โดยใช้ตะกร้า ถังผ้า ปิ่นโต
ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รณรงค์ให้บุคลากรใช้ถุงผ้า ทั้งในหน่วยงานและภาคีเครือข่าย
หรือภาชนะอื่นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓) ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อม
ในสถานที่ทำงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการและ
เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๕) เผยแพร่ข้อมูลแผนงาน โครงการ งบประมาณ คู่มือ คำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่ ข้อมูลการประกวดราคา สอบราคา และการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ
ส่งผลกระทบต่อประชาชน ผ่านทางการประชุม การจัดเวทีประชาคม หรือทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๖) จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน

๗) มีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ

๘) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายงานให้ผู้บริหาร
ทราบทุก ๓ เดือน

๙) มีการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการสืบค้นข้อมูล โดยระบบดังกล่าวสามารถจัดเรียงข้อมูลข่าวสารเป็นหมวดหมู่ สืบค้นเอกสาร/หนังสือที่ต้องการ และสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา เผยแพร่ข้อมูลสำคัญทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

๔. คณะทำงานมิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๒ นางสาวนิตยา รอดเทศ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๓ นางสาวสุธีวรรณ พิกุลเงิน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๔ นางสาวเจนจิรา วงศ์ละม่อม นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔.๕ นางสาวนภวรรณ สุขประเสริฐ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการจัดทำแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย
- ๒) สนับสนุน และดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับแผนการแสวงหาความร่วมมือ
- ๓) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานผ่าน

ช่องทางออฟไลน์หรือออนไลน์

- ๔) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๕. คณะทำงานมิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๕.๓ นางนุชนารถ ศรีตาแสน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕.๔ นางสาวนันธิญา ประดับวงศ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๕.๕ นางสาวอัญชลี ศรีสุวรรณ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๕.๖ นางสาวปรีศนา เกตุพุด เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๕.๗ นางสาวพรทิพย์ บุญทา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดทำประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนุญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกาศเจตนารมณ์ ร้อยละ ๑๐๐

๒) กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมของหน่วยงาน หรือคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๓) มีแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณธรรมตามประเด็นคุณธรรม เป้าหมายของหน่วยงาน โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร

๔) สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการดำเนินในปีต่อไปและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

๕) ดำเนินการยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการ และหน่วยงานในสังกัดที่ปฏิบัติงานตามการประเมินบุคคลคุณธรรม และองค์กรคุณธรรม ระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด

/๖. คณะทำงาน...

๖. คณะทำงานมติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

- ๖.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒ นางสาวอัญชลี ศรีสุวรรณ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน
๖.๓ นางสาวธัญพร ฉิมพลี พนักงานพิมพ์ ส ๓ คณะทำงาน
๖.๔ นางสาววราภรณ์ ใจรักษ์ นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน
๖.๕ นางสาวอนิสร บุตรเต นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน
๖.๖ นางสาวณัฐกัญญ์ อัครกมลวรชัย เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล คณะทำงาน
๖.๗ นางสาวพรทิพย์ บุญทา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญงาน คณะทำงานและเลขานุการ
มีหน้าที่
๑) จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม เพื่อสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน
๒) สื่อสาร/ถ่ายทอดการดำเนินงานตามโครงการ
๓) ขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน ในมติที่ ๑
๓) ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายภูพิศ สมจิตต์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก