

แผนปฏิบัติการด้านการรักษาสีแกวลิ้มในสถานที่ทำงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก

ที่	มาตรการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กำหนดพื้นที่และผู้รับผิดชอบ การรักษาสีแกวลิ้มในสถานที่ทำงาน	การแบ่งพื้นที่ในการดูแล รักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ดังนี้		
		- ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	นางจารุเนตร ภูมิมะ
		- ห้องทำงานพัฒนาการจังหวัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	นางสาวอัมพร อิมพลี
		- ห้องทำงานพื้นที่กลุ่มงานประสานฯ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานทุกคน
		- ห้องทำงานพื้นที่สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานทุกคน
		- ห้องทำงานพื้นที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานทุกคน
		- ห้องทำงานพื้นที่กลุ่มงานส่งเสริมฯ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานทุกคน
		- ห้องทำงานพื้นที่กลุ่มงานสารสนเทศฯ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานทุกคน
		- มุมต้อนรับผู้มาติดต่อ/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	นางสาวพรทิพย์ บุญทา และนางสาวคล้ายจันทร์ ชิตจำปา
		- มุมจัดแสดงผลิตภัณฑ์โอท็อปและผ้าไทย	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	นายณรินทร์ชัย โทนธนู
		- ห้องอาหาร/บริเวณเก็บเครื่องดื่มและอุปกรณ์	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	นางรัศมีแซ ดอกดวง
		- ห้องเก็บของ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	นางสาวปานทิพย์ อินทรภาสิต
		- บอร์ดประชาสัมพันธ์	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	นางสาวอิสราภรณ์ สามภักดี และนางสาวเรวดี พิมพ์มณี
		- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกอำเภอ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	พัฒนาการอำเภอและเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคน
๒	- การดำเนินกิจกรรม ๕ ส (ส.สะอาด ส.สะดวก ส.สะอาด ส.สุขลักษณะ ส.สร้างนิสัย) และ - กิจกรรมการลดและคัดแยกขยะ มูลฝอยในหน่วยงาน การนำมาใช้ ประโยชน์อย่างคุ้มค่า	กำหนดมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังนี้		
		- กำหนดสัปดาห์ละ ๑ วัน คือทุกวันพุธ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
		- ทำการสำรวจของที่จำเป็นต้องใช้และของที่ไม่จำเป็นต้องใช้แยกจากกัน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
		- ทำการจัดเก็บของที่ใช้ได้ และของที่ใช้ไม่ได้ให้รวบรวมเพื่อขายหรือทำลาย	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
		- ทำการจัดเก็บโต๊ะทำงานก่อนกลับบ้านให้เรียบร้อย	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
		- มีการกำหนดจุดวางวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกัน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
		- มีการจัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่เพื่อให้สามารถค้นหาได้สะดวก	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
		- มีการขจัดสาเหตุของความสกปรก (กำจัดขยะ)	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
		- ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติตามมาตรการการใช้ครุภัณฑ์/ห้องประชุม	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	เจ้าหน้าที่ทุกคนทั้งระดับจังหวัด และอำเภอ
		- ร่วมกันคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
		- รวบรวมกระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า เพื่อนำมาใช้ซ้ำให้ครบ ๒ หน้า	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
		- งดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว กล่องโฟมบรรจุอาหาร แก้วน้ำพลาสติกใช้ครั้งเดียว รณรงค์ใช้ถุงผ้า แก้วน้ำส่วนตัวที่ใช้ซ้ำได้	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
		- แต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวัน (ยกเว้นวันจันทร์แต่งกายชุดข้าราชการ และวันพุธแต่งกายชุด ปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาฯ)	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
		- ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติและดำเนินกิจกรรม ๕ส จนเป็นนิสัย	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
		- ให้เจ้าหน้าที่ทุกคน จัดระเบียบโต๊ะทำงานก่อนกลับบ้านให้เรียบร้อยทุกวัน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	

ลงชื่อ.....

(นางศุภลักษณ์ แก้วมณี)

พัฒนาการจังหวัดพิษณุโลก