



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก กลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ โทร. ๐๕๕-๒๕๘๕๓๖
ที่ พล ๐๐๑๙.๑/ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน (ไตรมาสที่ ๑)

เรียน พัฒนาการจังหวัดพิษณุโลก

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชน ได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปี ๒๕๖๗ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน และกำหนดประเด็นการประเมิน จำนวน ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. มีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส มีการสื่อสาร มาตรการและแผนปฏิบัติการให้บุคลากรในสังกัด และมีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ
๒. มีการดำเนินกิจกรรมตามแผน ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม ตามหลัก ๕ ส ไตรมาสละ ๑ ครั้ง
๓. มีระบบการตรวจประเมินการดำเนินการตามมาตรการ
๔. มีการสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ในการนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ได้ดำเนินการตามประเด็นการประเมิน ในไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว และได้สรุปรายงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวผุสดี ทองเพชรจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

ทราบ

(นางศุภลักษณ์ แก้ววงษ์)
พัฒนารักษ์จังหวัดพิษณุโลก



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๒๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

.....

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดแนวทางในการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนมีการบริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตรวจจนเป็นการปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ซึ่งในการขับเคลื่อนกิจกรรมตามเกณฑ์การประเมินหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดไว้ ๕ มิติ ได้แก่ มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส โดยเกณฑ์การประเมินในมิติที่ ๒ ได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก กิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๓. นางนิตยา รอดเทศ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวนุชนารถ ศรีตาแสน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวเรวดี พิมมณี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวพรทิพย์ บุญทา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวนันทิญา ประดับวงศ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวบุญพร อิงชาติเจริญ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวปรีศนา เกตุพุด เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๑๐. นายณรัชชัย โทนธนู นักวิชาการส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๑๑. นางสาววราภรณ์ ใจรักษ์ นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๑๒. นางสาวณัฐกานต์ อัครกมลวรชัย เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | คณะทำงาน |
| ๑๓. นางสาวปานทิพย์ อินทรภาสิต เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | คณะทำงาน |
| ๑๔. นางณัฐตยา อาจณรงค์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำหนดมาตรการ/แผนปฏิบัติการ และกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัดครบทุกกิจกรรม ๕ ส : สะสาง สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย งดใช้โฟมบรรจุอาหาร ลดการใช้ถุงพลาสติก รณรงค์ให้ใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งในหน่วยงานและภาคีเครือข่าย

/๒) จัดกิจกรรม...

๒) เชิญชวนบุคลากรในกลุ่มงาน และในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกคน ร่วมดำเนินกิจกรรมรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ทั้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลกและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ประกอบด้วยกิจกรรม ๕ ส และมาตรการลดและคัดแยกขยะในหน่วยงาน

๓) ติดตาม ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานในมิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก กิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

๔) ประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมมิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก กิจกรรมด้านรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานผ่านสื่อออนไลน์ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง

๕) สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางศุภลักษณ์ แก้วมณี)
พัฒนาการจังหวัดพิษณุโลก



ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง มาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดแนวทางในการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน มีการบริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตรวจจนเป็นการปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการ ซึ่งในการขับเคลื่อนกิจกรรมตามเกณฑ์การประเมินหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดไว้ ๕ มิติ ได้แก่ มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความ โปร่งใส มิติที่ ๒ สำนักงานสะอาด มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส โดยเกณฑ์การประเมินในมิติที่ ๒ ได้กำหนดให้มีการกำหนดมาตรการ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ของสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มิติที่ ๒ สำนักงานสะอาด กิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศ เรื่อง มาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๑. มาตรการกิจกรรม ๕ ส ประกอบด้วย

๑.๑ สะสาง (ส ๑) (คัดแยกขยะของที่ยังใช้อยู่ กับของที่ไม่ใช้แล้ว และกำจัดสิ่งของที่ไม่ได้ ใช้ออกไป) มีการคัดแยก จัดเก็บ หรือกำจัดสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วออกจากบริเวณโต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางของ พื้นที่ทุกแห่งในสถานที่ทำงาน และมีการจัดสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย อุปกรณ์ของใช้ต่างๆ อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ปกติ

๑.๒ สะดวก (ส ๒) (การจัดวางของในที่ที่ควรอยู่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยสามารถหยิบใช้งาน ได้ทันที) มีการจัดแฟ้มงาน อุปกรณ์ต่าง ๆ ของใช้สำนักงานเป็นหมวดหมู่ และเป็นระเบียบเรียบร้อย มีบอร์ด ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารงานพัฒนาชุมชน หรือที่เกี่ยวข้องที่เป็นปัจจุบัน

๑.๓ สะอาด (ส ๓) (การทำความสะอาดสถานที่ สิ่งของ อุปกรณ์ต่างๆ ให้สะอาด) มีการจัด สถานที่ที่มีความสะอาด ปลอดภัย สวยงาม มีความทันสมัย น่าทำงาน และมีการจัดสถานที่สำหรับบริการประชาชน ไม่มีฝุ่น คราบสกปรก เศษกระดาษ และขยะเกลื่อนกลาด

๑.๔ สุขลักษณะ (ส ๔) (บุคคลกรมีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด อย่างสม่ำเสมอ) มีการกำหนดการทำความสะอาดสำนักงานอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๑.๖ สร้างนิสัย (ส ๕) บุคลากรในหน่วยงานทุกคนมีส่วนร่วมกันดำเนินกิจกรรมการรักษา ความสะอาดของหน่วยงาน มีการใช้ทรัพยากรในสำนักงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้กระดาษที่ใช้แล้ว หนึ่งหน้ากลับมาใช้ซ้ำ มีการรณรงค์/ประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงาน การใช้ถุงผ้า การใช้แก้วน้ำที่ใช้ซ้ำได้ มีการจัดจุดคัดแยกขยะรีไซเคิล รีไซเคิล หรือขยะทั่วไปในสำนักงาน มีการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อการ ทำกิจกรรม ๕ ส และมีแผนการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของหน่วยงาน และมีการปฏิบัติตามแผน

๒. มาตรการการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน การนำมาใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า และการลด ละเลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร

๒.๑ การลดขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด (Reduce)

๑) ลดการใช้กระดาษ โดยให้ตรวจทานให้ละเอียดก่อนสั่งพิมพ์เอกสาร และส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ กรณีไม่ใช่หลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณให้ส่งเอกสารผ่านช่องทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๒) ลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติก/โฟม โดยปฏิเสธการรับถุงพลาสติก และหลีกเลี่ยงการนำถุงพลาสติกเข้ามาในหน่วยงาน

๓) ลดปริมาณการใช้วัสดุสำนักงานโดยไม่จำเป็น

๒.๒ การใช้ซ้ำ (Reuse)

๑) การใช้กระดาษ ๒ หน้า โดยมีการรวบรวมกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า มาใช้ซ้ำในการพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ

๒) ให้บุคลากรทุกคนในสังกัดใช้แก้วน้ำที่ใช้ซ้ำได้ ใช้กล่องใส่อาหาร ปิ่นโต และถุงผ้า หรือใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓) นำถุงพลาสติกที่ใช้แล้วแต่มีสภาพดี เก็บไว้ใช้ใหม่ หรือนำมาเป็นถุงใส่ขยะ

๒.๓ การคัดแยกขยะเพื่อนำไปแปรรูปใหม่ (Recycle)

๑) มีการจัดจุดคัดแยกขยะของหน่วยงาน

๒) มีการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง และทิ้งให้ถูกต้อง

๓) มีการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย เพื่อนำไป Recycle ใช้ประโยชน์ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางศุภลักษณ์ แก้วมณี)

พัฒนาการจังหวัดพิษณุโลก

แผนปฏิบัติการด้านการรักษาสีแกวลิ้มในสถานที่ทำงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก

ที่	มาตรการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กำหนดพื้นที่และผู้รับผิดชอบ การรักษาสีแกวลิ้มในสถานที่ทำงาน	การแบ่งพื้นที่ในการดูแล รักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ดังนี้		
		- ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	นางจารุเนตร ภูมิยะ
		- ห้องทำงานพัฒนาการจังหวัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	นางสาวอัมพร อิมพลี
		- ห้องทำงานพื้นที่กลุ่มงานประสานฯ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานทุกคน
		- ห้องทำงานพื้นที่สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานทุกคน
		- ห้องทำงานพื้นที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานทุกคน
		- ห้องทำงานพื้นที่กลุ่มงานส่งเสริมฯ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานทุกคน
		- ห้องทำงานพื้นที่กลุ่มงานสารสนเทศฯ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานทุกคน
		- มุมต้อนรับผู้มาติดต่อ/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	นางสาวพรทิพย์ บุญทา และนางสาวคล้ายจันทร์ ชิตจำปา
		- มุมจัดแสดงผลิตภัณฑ์โอท็อปและผ้าไทย	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	นายณรินทร์ โชนธนู
		- ห้องอาหาร/บริเวณเก็บเครื่องดื่มและอุปกรณ์	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	นางรัศมีแซ ดอกดวง
		- ห้องเก็บของ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	นางสาวปานทิพย์ อินทรภาสิต
		- บอร์ดประชาสัมพันธ์	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	นางสาวอิสราภรณ์ สามภักดี และนางสาวเรวดี พิมพ์มณี
		- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกอำเภอ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	พัฒนาการอำเภอและเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคน
๒	- การดำเนินกิจกรรม ๕ ส (ส.สะอาด ส.สะดวก ส.สะอาด ส.สุขลักษณะ ส.สร้างนิสัย) และ - กิจกรรมการลดและคัดแยกขยะ มูลฝอยในหน่วยงาน การนำมาใช้ ประโยชน์อย่างคุ้มค่า	กำหนดมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังนี้		
		- กำหนดสัปดาห์ละ ๑ วัน คือทุกวันพุธ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
		- ทำการสำรวจของที่จำเป็นต้องใช้และของที่ไม่จำเป็นต้องใช้แยกจากกัน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
		- ทำการจัดเก็บของที่ใช้ได้ และของที่ใช้ไม่ได้ให้รวบรวมเพื่อขายหรือทำลาย	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
		- ทำการจัดเก็บโต๊ะทำงานก่อนกลับบ้านให้เรียบร้อย	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
		- มีการกำหนดจุดวางวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกัน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
		- มีการจัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่เพื่อให้สามารถค้นหาได้สะดวก	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
		- มีการขจัดสาเหตุของความสกปรก (กำจัดขยะ)	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
		- ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติตามมาตรการการใช้ครุภัณฑ์/ห้องประชุม	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	เจ้าหน้าที่ทุกคนทั้งระดับจังหวัด และอำเภอ
		- ร่วมกันคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
		- รวบรวมกระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า เพื่อนำมาใช้ซ้ำให้ครบ ๒ หน้า	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
		- งดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว กล่องโฟมบรรจุอาหาร แก้วน้ำพลาสติกใช้ครั้งเดียว รณรงค์ใช้ถุงผ้า แก้วน้ำส่วนตัวที่ใช้ซ้ำได้	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
		- แต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวัน (ยกเว้นวันจันทร์แต่งกายชุดข้าราชการ และวันพุธแต่งกายชุด ปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาฯ)	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
		- ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติและดำเนินกิจกรรม ๕ส จนเป็นนิสัย	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
		- ให้เจ้าหน้าที่ทุกคน จัดระเบียบโต๊ะทำงานก่อนกลับบ้านให้เรียบร้อยทุกวัน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	

ลงชื่อ.....

(นางศุภลักษณ์ แก้วมณี)

พัฒนาการจังหวัดพิษณุโลก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก กลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ โทร. ๐-๕๕๒๕-๘๕๓๖
ที่ พส ๐๐๑๙.๑/- วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย และจังหวัดพิษณุโลกได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ ๒๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน และประกาศมาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนปฏิบัติการฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน สำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จึงขอให้ท่านแจ้งประกาศ มาตรการฯ และแผนปฏิบัติการฯ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

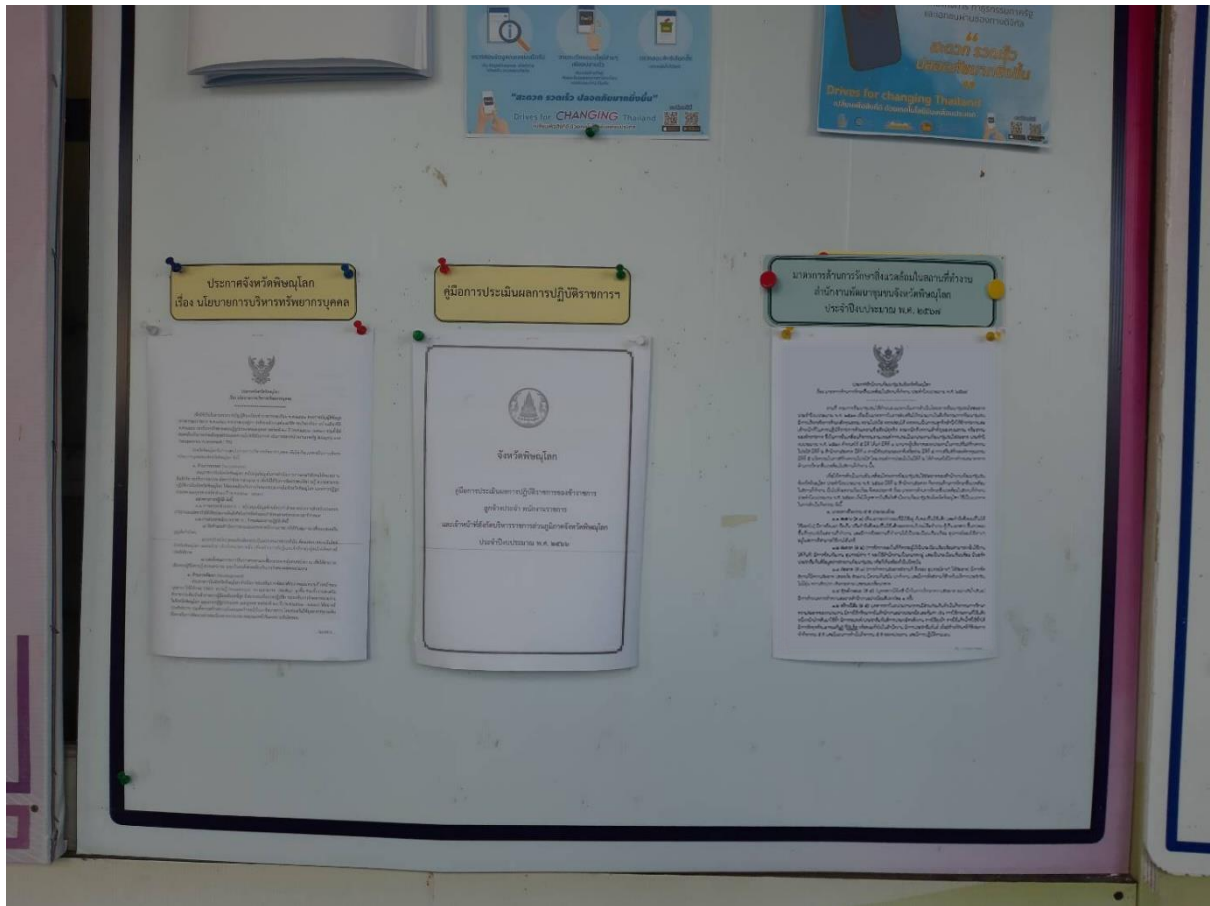
(นางศุภลักษณ์ แก้วมณี)
พัฒนากิจจังหวัดพิษณุโลก

ผู้ทูลเกล้าฯ
สำรับเอกสาร
ส่งเสริม
ประสาน

9/12/66

ประสาน
ผู้ใด

การสื่อสารผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก



สรุปการดำเนินงานกิจกรรมตามมาตรการ และแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม
ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก
ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

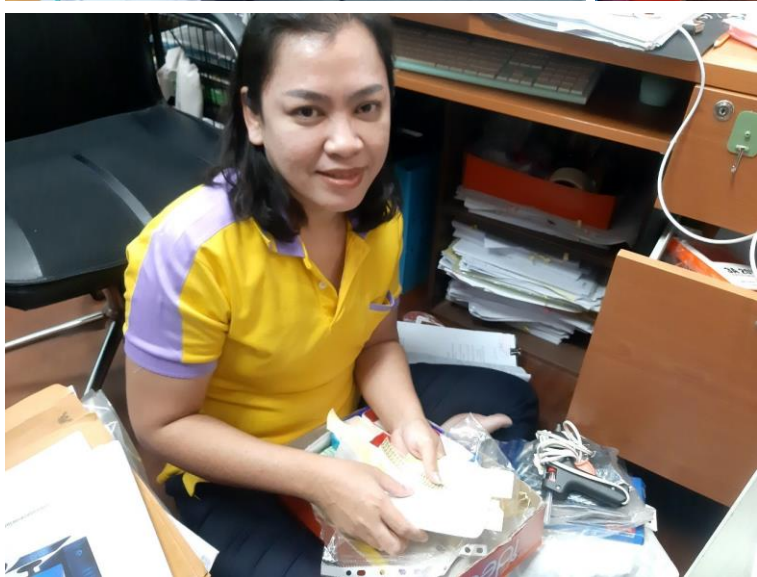
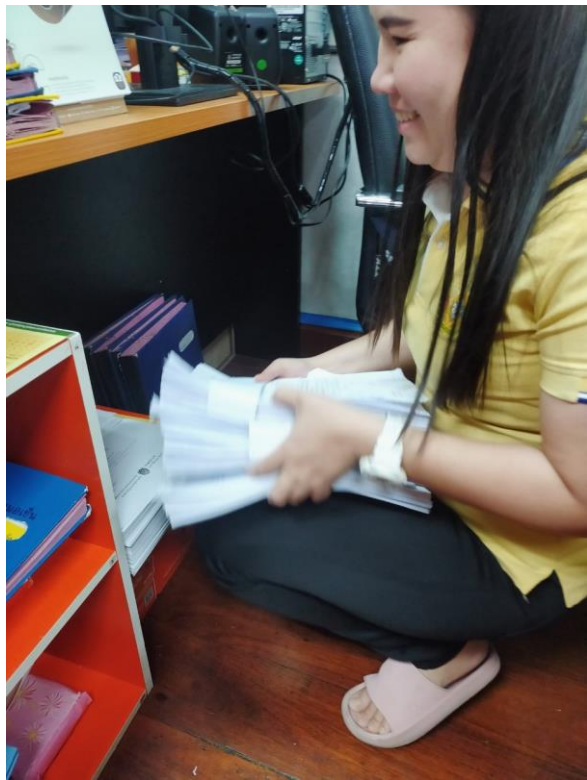
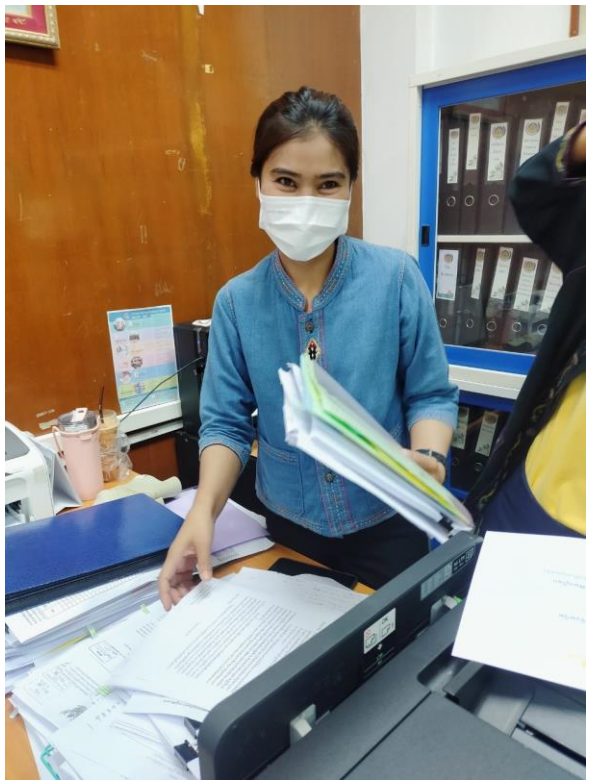
ดำเนินการคัดแยกขยะในหน่วยงาน โดยมีปรับปรุงจัดทำป้ายการคัดแยกขยะให้ชัดเจน เนื่องจากป้ายเดิมชำรุด

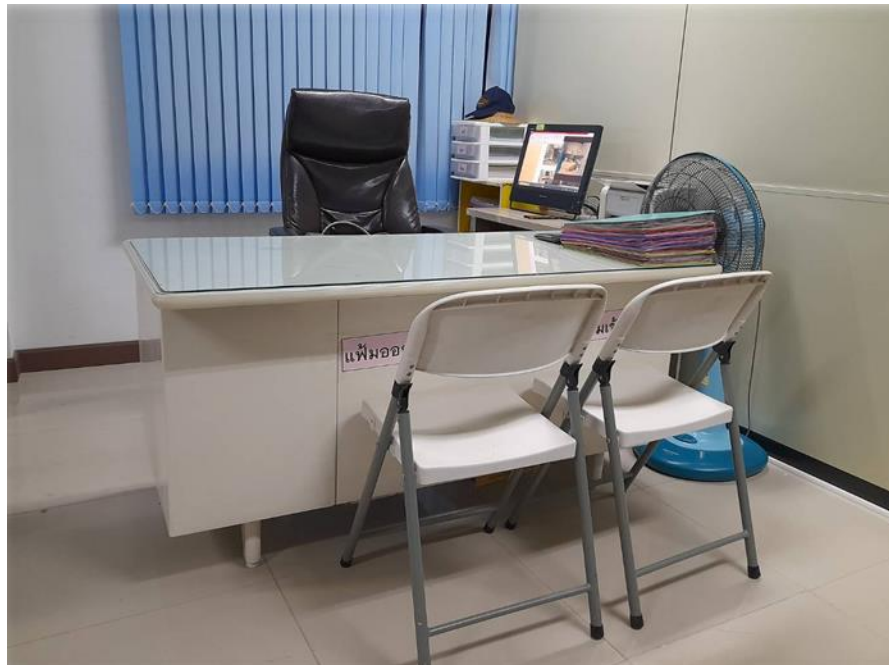
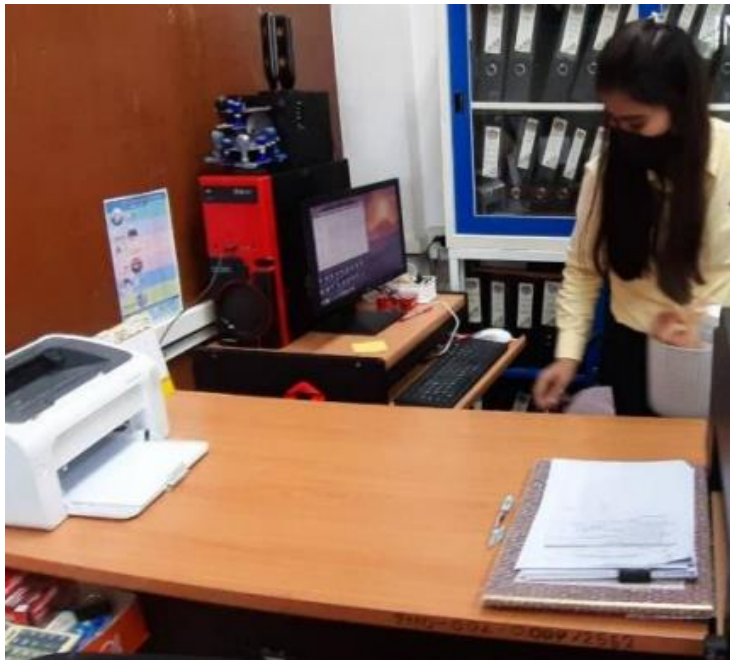


สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและอำเภอ ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ทุกวันพุธ ของสัปดาห์
และเข้าร่วมโครงการจิตอาสาพัฒนา : “พิษณุโลกเมืองสะอาด” (PHITSANULOK CLEAN & TIDY)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจะมีการดำเนินกิจกรรมทำความสะอาด
บริเวณพื้นที่ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก และพื้นที่บริเวณหน่วยงานในสังกัดทุกวันพุธ







ภาพถ่ายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลกร่วมโครงการจิตอาสาพัฒนา : “พิษณุโลกเมืองสะอาด” (PHITSANULOK CLEAN & TIDY) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกวันพุธ



มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

