



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๒๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

.....

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดแนวทางในการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนมีการบริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตรวจจนเป็นการปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ซึ่งในการขับเคลื่อนกิจกรรมตามเกณฑ์การประเมินหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดไว้ ๕ มิติ ได้แก่ มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส โดยเกณฑ์การประเมินในมิติที่ ๒ ได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก กิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๓. นางนิตยา รอดเทศ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวนุชนารถ ศรีตาแสน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวเรวดี พิมมณี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวพรทิพย์ บุญทา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวนันทิญา ประดับวงศ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวบุญพร อิงชาติเจริญ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวปรีศนา เกตุพุด เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๑๐. นายณรัชชัย โทนธนู นักวิชาการส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๑๑. นางสาววราภรณ์ ใจรักษ์ นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๑๒. นางสาวณัฐกานต์ อัครกมลวรชัย เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | คณะทำงาน |
| ๑๓. นางสาวปานทิพย์ อินทรภาสิต เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | คณะทำงาน |
| ๑๔. นางณัฐธยา อาจณรงค์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำหนดมาตรการ/แผนปฏิบัติการ และกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัดครบทุกกิจกรรม ๕ ส : สะสาง สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย งดใช้โฟมบรรจุอาหาร ลดการใช้ถุงพลาสติก รณรงค์ให้ใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งในหน่วยงานและภาคีเครือข่าย

/๒) จัดกิจกรรม...

๒) เชิญชวนบุคลากรในกลุ่มงาน และในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกคน ร่วมดำเนินกิจกรรมรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ทั้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลกและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ประกอบด้วยกิจกรรม ๕ ส และมาตรการลดและคัดแยกขยะในหน่วยงาน

๓) ติดตาม ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานในมิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก กิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

๔) ประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมมิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก กิจกรรมด้านรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานผ่านสื่อออนไลน์ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง

๕) สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางศุภลักษณ์ แก้วมณี)
พัฒนาการจังหวัดพิษณุโลก