

ขั้นตอนการขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ (สำหรับข้าราชการบำนาญ)

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับบริการ กรอกแบบฟอร์มขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ.๓)
พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน + สำเนาน้ำบัญชีธนาคาร อย่างละ ๑ ฉบับ
(ติดต่อขอรับแบบฟอร์มได้ที่>>กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน)

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับบริการ ยื่นแบบฟอร์ม สรจ.๓

ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (๑๐ นาที)

ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร
เพื่ออนุมัติและลงนามในแบบ สรจ.๓ (๒๐ นาที)

(๑ วัน)

ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำแบบขอรับเงินฯ
ในระบบ Digital pension (๑๐ นาที)

ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำหนังสือเพื่อแจ้งสำนักงานคลังเขต ๖
ดำเนินการต่อไป (๒๐ นาที)

(๑ - ๒ วัน)

ขั้นตอนที่ ๗ สำนักงานคลังเขต ๖ ตรวจสอบข้อมูลในระบบ Digital pension
และเอกสารหลักฐานของผู้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ และข้อมูลส่งให้กรมบัญชีกลาง

(๒ - ๓ วัน)

ขั้นตอนที่ ๘ กรมบัญชีกลางดำเนินการอนุมัติจ่ายเงินให้แก่ผู้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ (ภายใน ๑ เดือน)

