



ที่ พล ๐๐๑๙.๑/ ๑๑๐๑๑

ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทน์ พล ๖๕๐๐๐

๖๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๔๓๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. สำเนาโครงการ “๓ ธรรม นำ พช. พิษณุโลกใสสะอาด” | จำนวน ๑ ชุด |

กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย โดยจังหวัดพิษณุโลกได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด และจัดทำโครงการนวัตกรรมตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดพิษณุโลก จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ แจ้งผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์โครงการ “๓ ธรรม นำ พช. พิษณุโลกใสสะอาด” ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ และร่วมขับเคลื่อนการดำเนินโครงการดังกล่าว ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทรงพล วิชัยทัตตะ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร.๐-๕๕๒๕-๘๕๓๖





แนวทางการรายงานการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

.....

๑. หน่วยงานต้นสังกัด (สำนัก/กอง/ศูนย์/จังหวัด)

๑.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงาน แจ้งกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายให้ทราบ และดำเนินการตามแนวทาง
ที่กรมฯ กำหนด

๑.๒ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑.๑ ดังนี้

๑.๒.๑ แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการ

๑.๒.๒ โครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๕

๑.๒.๓ จัดทำ Banner พัฒนาชุมชนใสสะอาด ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมนำ
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องของโครงการ หรือหน่วยงานใด ได้จัดทำ Banner แล้ว ให้ปรับปรุงข้อมูลโครงการ
พัฒนาชุมชนใสสะอาดให้เป็นปัจจุบัน

๑.๒.๔ ให้จัดระบบรายงานผ่าน Google Form ตาม QR code ตามที่แนบไว้ท้ายหนังสือ
เพื่อจกได้นำไปประกอบการติดตามและประเมินผลตามโครงการต่อไป ซึ่งจะประกอบไปด้วยข้อมูล ดังนี้

๑) หน่วยงานต้นสังกัด

๒) ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบผู้ประสานงาน

๓) หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

๔) Link (URL) Banner พัฒนาชุมชนใสสะอาด เว็บไซต์ของหน่วยงาน (Web)

ตามข้อ ๑.๒.๓ นำมาบันทึกไว้ในระบบรายงาน

๕) อีเมลล์ (E-Mail) ของผู้ประสานงาน

๖) ไลน์ (ID Line) ของผู้ประสานงาน

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๒ และจัดทำข้อมูล
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ผ่านระบบรายงานในรูปแบบ Google Form ตาม QR code ที่แนบมาพร้อมนี้
ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามที่กรมกำหนด และขอเชิญเข้าร่วมกลุ่มไลน์ “พช. ใสสะอาด”
เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงานร่วมกัน

Scan



กลุ่มไลน์

Scan



ระบบรายงาน

*หากมีข้อสงสัย ติดต่อได้ที่ โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๖๒๐๓, ๐๔๕-๔๕๐๐๓๓๓ นายพิเศษ นันตะห่มง จมทผู้ประสานงานโครงการ



แนวทางการดำเนินงาน



ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน



SCAN ME

แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันปัญหาคอร์รัปชันได้ถือว่เป็นปัญหาใหญ่ที่เกิดขึ้นในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วหรือประเทศที่ด้อยพัฒนา และการคอร์รัปชันได้กลายมาเป็นปัญหาที่มีความสำคัญที่สุดปัญหาหนึ่งของหลายประเทศ โดยปัญหานี้ยังไม่มีทีท่าว่าจะหมดไป อีกทั้งยังทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากขึ้นเรื่อย ๆ ซึ่งปัจจุบันรัฐบาลได้ให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบ โดยได้กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ในยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาาระบบบริหารจัดการภาครัฐ และกำหนดไว้ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หมายความว่า ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทยประชาชน และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕) เชื่อมโยงไปสู่แผนแม่บทบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในกรอบสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม ในการกำหนดแผนแม่บท มีปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลักการ ซึ่งมีเป้าหมายที่จะสร้างสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการภายในภาครัฐ ให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ และรัฐบาล มีนโยบายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในวงราชการอย่างต่อเนื่องให้เป็นระบบราชการที่โปร่งใส โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในด้านประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน การสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน รวมถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างค่านิยมของสังคมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องชอบธรรม

กรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาแล้วเห็นว่า การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นมาตรการที่สำคัญที่จะทำให้กรมการพัฒนาชุมชนมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และเป็นการพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ และเพื่อเป็นการส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทุ่มเทให้กับราชการตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ การส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และให้มีการดำเนินการทางวินัยที่ถูกต้อง เป็นธรรม และจริงจัง กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำโครงการ“พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนมีการบริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรมความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน มีทัศนคติ วิธีคิด และยึดมั่นหลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”

/๓. เพื่อส่งเสริม...

๓. เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับภาคประชาชน ด้านความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๔. เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัด มีการริเริ่มสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสในองค์กร

๓. ความหมาย

๓.๑ หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ระดับดีเด่น” หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ที่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ใน ๕ มิติมีค่าคะแนนตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป และมีนวัตกรรมกรรมที่เป็นรูปธรรม จำนวน ๑ โครงการ จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก ยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดในระดับดีเด่น และจะได้รับโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ

๓.๒ หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ระดับดี” หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ที่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ใน ๕ มิติมีค่าคะแนนตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙ คะแนน และมีนวัตกรรมกรรมที่เป็นรูปธรรม จำนวน ๑ โครงการ จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก ยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดในระดับดี และจะได้รับใบประกาศเกียรติคุณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ การดำเนินงานระดับกรม

๑) กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์ประเมินผล และจัดระบบรายงานของโครงการ

๒) กรมการพัฒนาชุมชน แจกแจงแนวทางการดำเนินงานให้หน่วยงานในสังกัดทราบ และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด

๓) กรมการพัฒนาชุมชน แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัด และคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด รวมทั้งคณะทำงานประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัด

๔) กรมการพัฒนาชุมชน ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ ของการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานที่เสนอไปเพื่อขอรับการประเมิน โดยหน่วยงานต้องจัดทำเอกสารรายงานให้ถูกต้องและครบถ้วนตามแบบฟอร์มและเงื่อนไขที่กำหนด หากหน่วยงานจัดทำ รายงานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จะไม่รับพิจารณาตรวจสอบประเมินในขั้นตอนต่อไป

๕) กรมการพัฒนาชุมชน ตรวจสอบประเมินจากเอกสารรายงาน (Independent Review) เป็นการประเมินผลจากเอกสารรายงานผลการดำเนินการที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ ในข้อ ๔) โดยคณะทำงานประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัด ทั้งนี้ หน่วยงานจะได้รับการตรวจ ประเมินในขั้นตอนต่อไป

๖) กรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชน ใสสะอาด จะกลั่นกรองผลการตรวจประเมิน (Consensus Review) เป็นการพิจารณาผลการตรวจประเมินที่ผ่านการพิจารณาจากข้อ ๕) ซึ่งเป็นผลงานที่ได้รับการยืนยันผลคะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป จะพิจารณาให้อยู่ ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลระดับดีและระดับดีเด่น โดยจะได้รับการตรวจประเมินการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ ต่อไป (Site Visit) และ/หรือ ผ่านระบบออนไลน์ (Online) ทั้งนี้ สำหรับหน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน กรมการพัฒนาชุมชน จะสรุปประเด็นการตรวจประเมินแจ้งกลับไปให้หน่วยงาน (Feed Back Report) เพื่อนำไป ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

๗) ยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน (Site Visit Review) เป็นการยืนยันผลการกลั่นกรองของผลงานของหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณาจากข้อ ๖) ที่มีผลคะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป คณะกรรมการติดตามและประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ. จะดำเนินการติดตามและประเมินผลงานในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงของหน่วยงาน (Site Visit) และ/หรือผ่านระบบออนไลน์ (Online) เพื่อยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน (Site Visit Review) และสรุปผลการประเมินให้กับคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ. ดำเนินการพิจารณาต่อไป

๘) กรรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ. จะพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ. “ระดับดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๖ และกรรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่หน่วยงานดังกล่าว สำหรับหน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙ คะแนน ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ. “ระดับดี” ประจำปี ๒๕๖๖ และกรรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่หน่วยงานดังกล่าว ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการ ถือเป็นขั้นสุดท้ายและรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบต่อไป

๙) กรรมการพัฒนาชุมชน ประกาศหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ. “ระดับดีเด่น” และมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ในงาน “วันพัฒนาชุมชน CD DAY” ประมาณช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๖

๔.๒ การดำเนินงานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสสอ. ครอบคลุมทั้ง ๕ มิติ ที่มีการกำหนดกิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ที่ชัดเจน

๒) ประชุมชี้แจงโครงการพัฒนาชุมชนในสสอ. แก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนโดยนำเข้าวาระการประชุมประจำเดือน ประชุมไตรมาส หรือตามที่หน่วยงานเห็นสมควร

๓) จัดทำโครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๕ เน้นจุดที่สำคัญที่สุดในสร้างนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามทุจริตทำให้หน่วยงานเกิดความโปร่งใส หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ นวัตกรรม

๔) หน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสสอ. และโครงการนวัตกรรมตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๕ ให้กรรมการพัฒนาชุมชน ผ่านระบบรายงานที่กรมกำหนด ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ เพื่อประโยชน์ในการตรวจติดตาม และประเมินผลของคณะทำงาน และคณะกรรมการทุกระดับ

๕) หน่วยงานขับเคลื่อนกิจกรรมตามตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่กรรมการพัฒนาชุมชน กำหนดใน ๕ มิติ รายละเอียดดังนี้

มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส หมายความว่า การแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการนำองค์กรและขับเคลื่อนองค์กรในการสร้างความโปร่งใส ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่กำกับทิศทางขององค์กร และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยการแสดงให้เห็นถึงการขับเคลื่อนนโยบายว่าองค์กรต่อการสร้างความโปร่งใสและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ควบคุม กำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส การดำเนินการทางวินัย และคคความตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการป้องกันและควบคุมเจ้าหน้าที่เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำกับ สั่งการ เฝ้าระวัง ให้มีความสำคัญและสนับสนุนงานด้านการเสริมสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน

มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก หมายความว่า เป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก โดยมีมาตรฐานระบบงาน เชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน ส่งมอบบริการที่ดี เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการ ตามองค์ประกอบทั้ง ๓ ประการ ประกอบด้วย

/“สะดวก”-

“สะดวก” เห็นได้จากการให้บริการหรือจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการสามารถดำเนินกิจกรรมเบื้องต้นก่อนเข้าสู่จุดบริการได้ เช่น มีระบบการจัดคิว การจัดให้มีที่นั่งพักรอ การจัดทำสื่อให้ข้อมูล การช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแบบฟอร์มที่เข้าใจง่าย เป็นต้น

“รวดเร็ว” เห็นได้จากการให้บริการตั้งแต่เจ้าหน้าที่เริ่มดำเนินการให้บริการจนถึงสิ้นสุดการให้บริการ เช่น การให้บริการในจุดบริการเดียว หรือ การบริการที่เกี่ยวข้องกันถูกจัดให้อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกัน ด้วยความเหมาะสม มีความทันสมัย และสะอาดตา การจัดเครื่องมือ-อุปกรณ์ และเอกสาร/แบบฟอร์มที่เพียงพอต่อการให้บริการ การดำเนินการให้บริการมีความถูกต้อง รวดเร็ว และตอบสนองคำขอหรือข้อร้องเรียนของประชาชนที่มาใช้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีที่เกิดเหตุการณ์เฉพาะหน้า รวมทั้งระบบสนับสนุนการให้บริการ ได้แก่ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรม หรือความคิดริเริ่มใหม่ ๆ

“เข้าถึงง่าย” เห็นได้จาก การจัดสถานที่และพื้นที่บริการ เพื่อการเดินทางของประชาชนผู้รับบริการไปยังสถานที่และพื้นที่บริการได้ง่าย และไม่เป็นภาระของประชาชน เช่น สถานที่ให้บริการตั้งอยู่ในเส้นทางที่มีระบบขนส่งสาธารณะ จุดบริการตั้งอยู่บริเวณใกล้ทางเข้าออกหรือสังเกตเห็นได้ง่าย และการกำหนดพื้นที่เฉพาะสำหรับสตรี คนชรา และผู้พิการ เป็นต้น

มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย หมายความว่า การขับเคลื่อนงานในทุก ๆ เรื่องของทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการด้วยการร่วมมือเชื่อมโยงกับภาคีเครือข่าย เพื่อที่จะให้เกิดพลังในการทำงาน ดังนั้น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่าย จึงต้องดำเนินการเชื่อมโยง ๗ ภาคี ประกอบด้วย ๑) ภาครัฐ ๒) ภาคเอกชน ๓) ภาคประชาชน ๔) ภาควิชาการ ๕) ภาคประชาสังคม ๖) ภาคศาสนา และ ๗) ภาคสื่อมวลชน ซึ่งมีความสำคัญที่จะต้องมีความทำงานร่วมกัน โดยเปิดโอกาสให้เครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ และ/หรือเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ และเข้าร่วมในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ ในการบริหารราชการ ตั้งแต่การรับรู้ข้อมูล การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมเสนอปัญหาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นการร่วมคิดเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา การมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ การร่วมดำเนินการและติดตามประเมินผล รวมทั้งร่วมรับผลประโยชน์จากการพัฒนา ซึ่งนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชน และเป็นวิธีการเพื่อทำให้การตัดสินใจของรัฐดีขึ้นและเป็นที่ยอมรับ

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม หมายความว่า เป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมสร้างสังคมคุณธรรม โดยมีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาล หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรยึดมั่นคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายขององค์กรคุณธรรม รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรมให้เกิดผลที่ดีต้องเลือกประเด็นคุณธรรมที่สอดคล้องกับปัญหา และความต้องการของบุคลากรในแต่ละองค์กรตามคุณธรรม ๔ ประการ ประกอบด้วย

พอเพียง หมายถึง ความพอเพียงในการดำเนินชีวิตแบบทางสายกลาง มีเหตุมีผล ใช้ความรู้ในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ มีความพอประมาณพอดี ไม่เบียดเบียนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ประมาทสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

วินัย หมายถึง การยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ทั้งวินัยต่อตนเอง ในการผลักดันชีวิตให้ก้าวหน้า วินัยต่อองค์กร สังคม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและเคารพต่อกฎหมาย

สุจริต หมายถึง ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้องความเป็นธรรมทั้งปวง นอกจากตนเองจะเป็นคนซื่อตรงแล้ว ต้องกล้าปฏิเสธการกระทำที่ไม่ซื่อตรงไม่ซื่อสัตย์ของบุคคลอื่นที่จะทำให้ส่วนรวมเกิดความเสียหาย

จิตอาสา หมายถึง การเป็นผู้ที่ใส่ใจต่อสังคมสาธารณะและอาสาลงมือทำอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีใช้หน้าที่ของตน ด้วยความรัก ความสามัคคี เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น ของสังคม ของประเทศชาติ โดยมีได้หวังผลตอบแทน ทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคนร่วมสังคมทำอย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย

มิติที่ ๕ นวัตกรรมด้านความโปร่งใส หมายความว่า การส่งเสริมและพัฒนาด้านความโปร่งใส ด้วยการนำนวัตกรรม แบ่งประเภทออกเป็น ๖ รูปแบบ ดังนี้

(๑) นวัตกรรมบริการ (services innovation) เป็นการปรับปรุงคุณภาพบริการ หรือสร้างบริการใหม่ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของตัวผลิตภัณฑ์ และบริการ

(๒) นวัตกรรมการส่งมอบบริการ (service delivery innovation) เป็นการให้บริการ ในรูปแบบใหม่ หรือที่แตกต่างไปจากเดิม

(๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (administrative or organizational innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การใหม่ ตลอดจนการสร้างระบบงานหรือกระบวนการใหม่

(๔) นวัตกรรมทางความคิด (conceptual innovation) เป็นการสร้างมุมมองใหม่ หรือการแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการโต้แย้งสมมติฐานเดิม ตลอดจน การเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่

(๕) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (policy innovation) เป็นการออกแบบนโยบายหรือประยุกต์ ใช้เครื่องมือ นโยบายแบบใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่าง

(๖) นวัตกรรมเชิงระบบ (systemic innovation) เป็นการวางระบบใหม่ หรือเปลี่ยนแปลง ระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน อันก่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในวงกว้างหรือในระดับขั้นพื้นฐาน หรือส่งผลกระทบต่อ การปรับโครงสร้างหรือเปลี่ยนแปลงแบบแผนความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการนำแนวคิด องค์ความรู้ ทักษะประสบการณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในรูปแบบใหม่ ๆ ซึ่งเป็นผลงานที่แสดงความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจาก ผลงานหรือกระบวนการก่อนหน้า ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้เกิดประโยชน์ระบบ ราชการสู่การบริหารงานที่เปิดเผย โปร่งใส การพัฒนาระดับมาตรฐานองค์กรให้สามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน

๕. การติดตาม ประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด

๕.๑ การติดตามประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด จะประเมินผลจากการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ค่าคะแนนตามที่กรมฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติ โดยคณะกรรมการติดตาม และประเมินผล หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมาย	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม	กรรมการ
	และเลขานุการ
๕. นิติกรกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยหน่วยงานต้องมีผลการประเมินเอกสารและได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จะพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ ที่จะได้รับรางวัลระดับดีและระดับดีเด่น โดยจะได้รับการตรวจประเมินการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ต่อไป (Site Visit) และ/หรือสัมภาษณ์ผ่านระบบออนไลน์ (Online) เพื่อสรุปผลการประเมินเสนอให้กับ คณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดำเนินการพิจารณาต่อไป

๕.๒ การพิจารณาผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด จะพิจารณาผลจาก การดำเนินงานตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ค่าคะแนนตามที่กรมฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติ ประกอบผลการติดตามและประเมินผล จากคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ตามข้อ ๕.๑ โดยคณะกรรมการ พิจารณาผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประกอบด้วย

๑. รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน	ประธานกรรมการ
ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	
๒. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม	รองประธานกรรมการ

/๓. ผู้ตรวจ...

๓. ผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมาย

กรรมการ

๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม

กรรมการ

และเลขานุการ

๕. นิติกรกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม

ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ หน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ระดับดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๖ และกรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบโล่รางวัลยกย่อง เชิดชูเกียรติให้แก่หน่วยงานดังกล่าว สำหรับหน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙ คะแนน ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ระดับดี” ประจำปี ๒๕๖๖ และกรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่หน่วยงานดังกล่าว

๖. หน่วยงานที่จะต้องได้รับการประเมิน ทั้งหมดจำนวน ๙๐ หน่วยงาน ดังนี้

๖.๑ ส่วนกลาง ประกอบด้วย

๖.๑.๑ สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม จำนวน ๑๔ หน่วยงาน (ยกเว้นกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม)

๖.๒ ส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จำนวน ๗๖ หน่วยงาน

๗. หลักเกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด กรมการพัฒนาชุมชน จะประเมินผลการดำเนิน โครงการตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด ใน ๕ มิติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส ๓๐ คะแนน มิติที่ ๒ สำนักงานบริการสะดวก ๑๐ คะแนน มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของเครือข่าย ๒๐ คะแนน มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๒๐ คะแนน และมิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ๒๐ คะแนน

๘. การประกาศผล และการมอบรางวัล

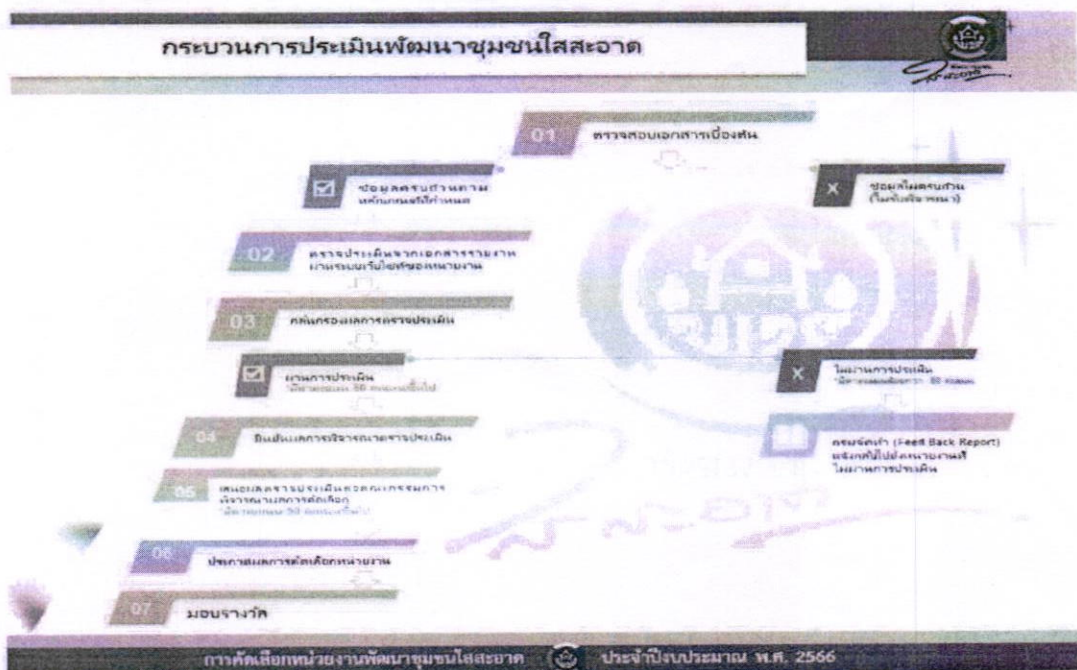
๘.๑ กรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศผลคะแนนการประเมินทุกหน่วยงาน โดยเรียงจาก หน่วยงานที่มีค่าคะแนนมากไปหาน้อยตามลำดับ

๘.๒ กรมการพัฒนาชุมชน จะมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติในหน่วยงาน ดังนี้

๘.๒.๑. ระดับดีเด่น คือ หน่วยงานที่ได้ค่าคะแนนตั้งแต่ ๙๐ ขึ้นไป

๘.๒.๒. ระดับดี คือ หน่วยงานที่ได้ค่าคะแนนตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙ คะแนน

๘.๓ ผลการประเมินจะเป็นผลเฉพาะปีที่ประเมินเท่านั้น (เป็นรายปี) ไม่มีผลผูกพันในปีถัดไป



/เกณฑ์การประเมิน...

คำอธิบายเกณฑ์การประเมินหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด

มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส ๓๐ คะแนน

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์	ห่วง ระยะเวลา
๑	นโยบายในการสร้างความโปร่งใส	มีประกาศนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใส เช่น การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy), นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy) เป็นต้น จากการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและมีการถ่ายทอดนโยบายให้กับบุคลากรในสังกัด	☐ มีประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy), นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy) ฯลฯ	ภายใน ๒๘ ก.พ. ๖๖
		มีการดำเนินกิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบายในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน	☐ มีการดำเนินกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน เช่น การรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่แสดงถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการดำเนินกิจกรรมไม่ว่าจะเป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๒๘ ก.พ. ๖๖
		มีการบูรณาการความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมด้านความโปร่งใสกับหน่วยงานอื่นหรือได้รับรางวัลจาก หน่วยงานภายนอก ด้านการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน	☐ มีหลักฐานการบูรณาการความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมด้านความโปร่งใสกับหน่วยงานอื่นหรือรางวัล เช่น โล่รางวัล ใบประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ภายใน ๓๐ มี.ย. ๖๖
		มีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☐ มีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงานโดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารสรุปผลหรือรายการการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ	ภายใน ๓๐ มี.ย. ๖๖

๒	การบริหารงบประมาณ	มีแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ	☐ มีแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน คือ แผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (ระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖) ที่มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ) และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชุมสัมพันธผ่านช่องทาง ต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการถ่ายทอดนโยบาย ไม่ว่าจะเป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๒๘ ก.พ. ๖๖
		มีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ	☐ มีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน คือ แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย สำหรับหน่วยงาน เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ และมีการถ่ายทอดแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชุมสัมพันธผ่านช่องทาง ต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการถ่ายทอดนโยบาย ไม่ว่าจะเป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๒๘ ก.พ. ๖๖
		มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	☐ มีการติดตามตรวจสอบใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานเป็นรายไตรมาส เช่น การประชุมติดตามตรวจสอบทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชุมสัมพันธผ่านช่องทาง ต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานติดตามตรวจสอบ ไม่ว่าจะเป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๖
		มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย หรือการรายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) ครบถ้วนตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณฯ ของกรมการพัฒนาชุมชน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☐ มีการรายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารที่บันทึกในระบบ (BPM) เสนอให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ	ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๖
๓	การบริหารงานบุคคล	มีประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการพิจารณาความดีความชอบ ภายในหน่วยงาน	☐ มีประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้าย ☐ มีประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ	ภายใน ๒๘ ก.พ. ๖๖
		มีการแจ้งประกาศฯ ให้กับบุคลากรในสังกัดและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☐ มีการแจ้งประกาศฯ ให้กับบุคลากรในสังกัด ทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ ☐ มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ภายใน ๒๘ ก.พ. ๖๖

		• มีการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมการเรียนรู้ระบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ตามโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช.หรือ สำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๑ หลักสูตรหรือเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในสังกัด	□ มีหลักฐานการส่งเสริมการเรียนรู้ในองค์กรในด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ของสำนักงาน ป.ป.ช.หรือสำนักงาน ป.ป.ท. หรือการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบประกาศนียบัตรหรือใบรับรองการผ่านหลักสูตร เป็นต้นรวมถึงการอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการผ่านโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ ทั้งนี้หากไม่มีใบประกาศนียบัตร อาจจะสรุปภาพการเข้าร่วมหรือภาพข่าวกิจกรรมการเข้าร่วมไว้เป็นหลักฐาน	ภายใน ๓๐ มี.ย. ๖๖
		• มีการจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในสังกัด เพื่อให้มีความมุ่งมั่น ทุ่มีเท เสียสละในการปฏิบัติงาน และมีความภักดีต่อองค์กร	□ มีหลักฐานการจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากรในสังกัด ทั้งนี้ อาจจะสรุปภาพการจัดกิจกรรมหรือภาพข่าวการจัดกิจกรรมไว้เป็นหลักฐาน	ภายใน ๓๐ มี.ย. ๖๖
		• มีแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	□ มีคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการทั้งแบบ Manual หรือ E-Book	ภายใน ๒๘ ก.พ. ๖๖
๔	การ จัด การ ร้อง ร้องเรียนร้องทุกข์	• มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบออฟไลน์และระบบออนไลน์ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง และมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	□ มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบออฟไลน์และระบบออนไลน์ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง เช่น ๑. เว็บไซต์ ๒. Page/Facebook ๓. กลุ่มไลน์ ๔. อินสตาแกรม ๕. ทวิตเตอร์ เป็นต้น □ มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การจัดทำให้มีวิธีการรับฟังข้อร้องเรียน ที่เป็นการจัดระบบหรือกระบวนการ และวิธีการรับฟังจากประชาชน เพื่อเป็นช่องทางที่ทำให้ทราบและชี้แจงทำความเข้าใจกับประชาชน	ภายใน ๒๘ ก.พ. ๖๖
		• มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ราย ๖ เดือน กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	□ มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินการตามให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารรายงานสรุปผลเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ	ภายใน ๑. ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. ๓๐ มี.ย. ๖๖

/มติที่ ๒...

มติที่ ๒ สำนักงานสะดวก ๑๐ คะแนน

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์	หัวระยะเวลา
๑	การรักษาสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน	มีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส มีการสื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการให้บุคลากรในสังกัด และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	☐ มีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส ครบทุกกิจกรรม : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย ☐ มีการสื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการให้บุคลากรในสังกัดทราบ เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการสื่อสารมาตรการ ไม่ว่าจะเป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น ☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ โดยแยกออกแต่ละคณะให้ครบทุกกิจกรรมตามหลัก ๕ ส	ภายใน ๒๘ ก.พ. ๖๖
		มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	☐ มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ครบทุกกิจกรรม ตามหลัก ๕ ส : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	ไตรมาส ๑ (๒๘ ก.พ. ๖๖) (เนื่องจากประกาศ หลักเกณฑ์ ๔ ม.ค.๖๖ จึงขยายระยะเวลา) ไตรมาส ๒ (๓๑ มี.ค. ๖๖) ไตรมาส ๓ (๓๐ มี.ย. ๖๖)
		มีระบบการตรวจประเมินการดำเนินงานตามมาตรการ	☐ มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนดไว้ เช่น การประเมินโดยคณะกรรมการ หรือการประเมินแบบออนไลน์ผ่าน google form เป็นต้น	ภายใน ๒๘ ก.พ. ๖๖
		มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลรายไตรมาส ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☐ มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลรายไตรมาส ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารรายงานสรุปผล เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ	ภายใน ๓๐ มี.ย. ๖๖

๒	การดำเนินงานตามแผน	- มีการดำเนินกิจกรรมตามแผน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ประกอบด้วย การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน และโครงการ ลด ละเลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No foam) - มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☐ มีการดำเนินกิจกรรมตามแผน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ประกอบด้วย การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน และโครงการ ลด ละเลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No foam) เช่น การลดและคัดแยกขยะมูลฝอย การใช้ตะกร้า ถังผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ☐ มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารรายงานสรุปผลเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อลงนามรับทราบ	ภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๖ ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๖
๓	การอำนวยความสะดวก	มีนโยบายหรือแนวทางการส่งเสริมหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และมีสถานที่ตั้งของสำนักงานสะดวกที่เข้าถึงง่าย พร้อมจุดบริการข้อมูลที่ชัดเจน	☐ มีนโยบาย/ประกาศ /มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวกที่ประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งในรูปแบบออฟไลน์ในสำนักงาน และออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) โครงสร้างหน่วยงาน ๒) ข้อมูลผู้บริหารที่เป็นปัจจุบัน ๓) อำนาจหน้าที่ ๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๕) มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวก * ผลการดำเนินงานตามระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเด็นที่ ๑ - ๔ * ☐ มีผังภาพหรือขั้นตอนแสดงการให้บริการที่ชัดเจน (Flow Chart) ประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกันทั้งในรูปแบบออฟไลน์ในสำนักงาน และออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ มีคู่มือการให้บริการประชาชน ที่แสดงข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนให้บริการหรือการติดต่ออย่างไรเป็นต้น ☐ มีคู่มืออำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่แสดงข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่จะให้บริการอำนวยความสะดวกบุคคลภายนอกที่จะขอรับบริการ รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการเข้ารับบริการ ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น ☐ มีรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึก รายงาน พร้อมแนบเอกสารรายงาน เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ	ภายใน ๒๘ ก.พ. ๖๖

		• มีระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการ และการเปิดเผยข้อมูล ณ สำนักงานสะดวก ครอบคลุม ประเภทงานดังนี้ งานบริการตามภารกิจของ หน่วยงาน งานบริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ภาครัฐ และระบบการให้บริการให้ผู้รับบริการเพื่อ อำนวยความสะดวกผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เช่น กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี , OTOP เป็นต้น	□ มีระบบการให้บริการข้อมูลที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมผ่านระบบ บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในรูปแบบการให้บริการ ข้อมูลดังกล่าว สามารถนำข้อมูลไปแสดงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเข้าถึงสืบค้นเองได้) □ มีมาตรฐานการให้บริการของระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจนและ เจ้าหน้าที่รับทราบมาตรฐานที่กำหนด เช่น - การติดต่อผ่านอีเมล มีการตอบกลับภายใน ๒๔ ชั่วโมง - การติดต่อผ่านระบบ Chat หรือ Line มีการตอบกลับภายใน ๓๐ - ๔๕ นาที - การติดต่อผ่าน Facebook มีการตอบกลับภายใน ๑ ชั่วโมง เป็นต้น □ มีระบบการให้บริการข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูล ผู้รับบริการ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน มีระบบการให้บริการข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล และการจัดทำ ฐานข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ	ภายใน ๒๘ ก.พ. ๖๖
		• ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณในด้านการให้บริการจากหน่วยงานภายนอก	□ มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือ คำขอบคุณในด้านการให้บริการจากหน่วยงานภายนอก เช่น โล่รางวัล ใบ ประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๖
		• มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ และได้ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	* กรมการพัฒนาชุมชน จะเป็นผู้ออกแบบประเมินความ พึงพอใจแล้วส่งให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ โดยให้ผู้รับบริการเข้า ทำการประเมินผ่านระบบ Google Form ที่กรมเป็นจัดทำขึ้นแล้วส่ง ต่อไปยังหน่วยงานในสังกัด	กรม สรุปรายงานจากระบบ ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๖
		• ไม่มีการร้องเรียนด้านการให้บริการ จาก ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และภาคีเครือข่ายที่ ร่วมปฏิบัติงาน	* กรมการพัฒนาชุมชน จะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล โดยตรง ทั้งนี้จะประสานไปยังผู้รับผิดชอบให้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติอีกครั้ง	กรม ดำเนินการเอง ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๖

มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ๒๐ คะแนน

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์	ห่วงระยะเวลา
๑	การแสวงหาความร่วมมือ กับ ภาคี เครือข่าย	• มีแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	☐ มีแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ ที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ	ภายใน ๒๘ ก.พ. ๖๖
		• มีการลงนามบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	☐ มีบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือมีหนังสือเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาพถ่ายที่สามารถเป็นหลักฐานแสดงถึงความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวร่วมกับภาคีเครือข่าย	ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๖
๒	การถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน	• มีการสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ	☐ มีหลักฐานการสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือ การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการสื่อสาร มาตรการ ไม่ว่าจะเป็นเอกสารสรุปหรือภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๒๘ ก.พ. ๖๖
		• มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ เป็นรายประเด็น	☐ มีคำสั่งคณะทำงานในการขับเคลื่อนแผนการแสวงหาความร่วมมือ	ภายใน ๒๘ ก.พ. ๖๖
		• มีช่องทางการเผยแพร่การดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงาน หรือช่องทางอื่น อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	☐ มีช่องทางการเผยแพร่การถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง เช่น เว็บไซต์, Page/Facebook, กลุ่มไลน์ เป็นต้น	ภายใน ๒๘ ก.พ. ๖๖
๓	การดำเนินงานตามแผน	• มีกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ โดยมีการส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายเข้าร่วม	☐ มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ ตามแผนที่กำหนด อย่างน้อย ๒ ภาคีเครือข่าย จาก ๗ ภาคีเครือข่าย เช่น	ภายใน ๓๐ มี.ย. ๖๖

		กิจกรรมตามแผนที่กำหนด อย่างน้อย ๒ ภาคีเครือข่าย จาก ๗ ภาคีเครือข่าย	กิจกรรมที่เกี่ยวข้องภารกิจของหน่วยงานหรือการเชื่อมโยงกิจกรรมที่สามารถดำเนินการร่วมกันได้ผ่านการสร้างการรับรู้ข้อมูล การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมเสนอปัญหาและความต้องการของปัญหา การร่วมคิดเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา การมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ การร่วมดำเนินการและติดตามประเมินผล รวมทั้งร่วมรับผลประโยชน์จากการพัฒนา (๗ ภาคี ประกอบด้วย ๑) ภาครัฐ ๒) ภาคเอกชน ๓) ภาคประชาชน ๔) ภาควิชาการ ๕) ภาคประชาสังคม ๖) ภาคศาสนา และ ๗) ภาคสื่อมวลชน)	
๔	ผลการดำเนินงานตาม แผน	• มีสรุปผลการดำเนินการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	□ มีสรุปผลการดำเนินการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ เช่น เอกสารสรุปผลหรือภาพข่าวสรุปผลการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น โดยมีหลักฐานเป็นรายงานการประชุมหรือภาพข่าวสรุปผลการติดตาม เป็นต้น	ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๖
		• มีการรายงานผลความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	□ มีรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารรายงาน เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ	ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๖
		• มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมความร่วมมือปฏิบัติราชการ	□ มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมตามแผนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๖
		• ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณโดยมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร จาก <u>หน่วยงานภายนอกด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย</u>	□ มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัล/การชื่นชม/ขอบคุณ จาก <u>หน่วยงานภายนอก</u> ด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย เช่น โล่รางวัล ใบประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๖

/มิติที่ ๔...

มิตินี้ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๒๐ คะแนน

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์	ห้วงระยะเวลา
๑	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	• มีแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมแบบมีส่วนร่วมจากของบุคลากรในสังกัด	☐ มีแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่ประกอบไปด้วย กิจกรรมงบประมาณ ตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ ห้วงระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	ภายใน ๒๘ ก.พ. ๖๖
		• มีการสื่อสารแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมให้กับบุคลากรในสังกัด	☐ มีการหลักรฐานการสื่อสารแก่เจ้าหน้าที่ให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออนไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการสื่อสารมาตรการ ไม่ว่าจะเป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๒๘ ก.พ. ๖๖
		• มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	☐ มีคำสั่งคณะทำงาน ให้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมตามแผน	ภายใน ๒๘ ก.พ. ๖๖
๒	การประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรม / ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ตา ม คุณ ธรรม เป้าหมาย ๕ ประการ	• มีการประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรม/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกาศข้อตกลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	☐ มีประกาศข้อตกลง(เจตนาธรรม/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันเป็นทางการหรือที่เป็นลายลักษณ์อักษร ☐ มีแบบลงนามรับทราบประกาศข้อตกลง(เจตนาธรรม/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ของบุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๘๐	ภายใน ๒๘ ก.พ. ๖๖
		• บุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ“ความดีที่อยากทำ” เพื่อแก้ไขปัญหาขององค์กรตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อย่างน้อย ๔ เรื่อง	☐ มีคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้”และ“ความดีที่อยากทำ” ขององค์กร อย่างน้อย ๔ เรื่อง (จากคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ประกอบด้วย วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู) (เพิ่มเติมมารากร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)) โดยการจัดทำเป็นตารางแสดงคุณธรรมที่พึงประสงค์หรือสรุปประเด็นตามที่ร่วมกันแสดงความคิดเห็นตามรูปแบบที่เหมาะสมไว้เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมต่อไป	ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๖

๓	การดำเนินกิจกรรม แผนการขับเคลื่อน องค์การคุณธรรม ที่กำหนดภายใต้ คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย อย่างน้อย ๔ กิจกรรม จากคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ	☐ มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม อย่างน้อย ๔ กิจกรรม จากคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ประกอบด้วย ๑. พอเพียง ๒. วินัย ๓. สุจริต ๔. จิตอาสา และ ๕. กตัญญู ทั้งนี้ คุณธรรมแต่ละด้านจะเชื่อมโยงไปสู่คุณธรรมด้านอื่นๆ การส่งเสริมคุณธรรมทั้ง ๔ ด้านนี้ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ของแต่ละองค์กร ปัจจุบัน	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๖
		มีการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	☐ มีบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ทั้งนี้ ให้แบบแผนลงนามการเข้าร่วมกิจกรรมและภาพถ่ายสรุปผลกิจกรรมไว้เป็นหลักฐาน	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๖
๔	ผลการดำเนินกิจกรรม	ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์จาก <u>หน่วยงานภายนอก</u> <u>ในด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม</u>	☐ มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือขอบคุณ จาก <u>หน่วยงานภายนอกด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม</u> เช่น โลรางวัล ใบประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม ภาพถ่ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๖
		มีการประเมินความพึงพอใจการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของบุคลากรในสังกัด	☐ มีผลประเมินความพึงพอใจการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของบุคลากรในสังกัด ที่แสดงให้เห็นถึงผลการประเมินในรูปแบบเอกสารรายงานหรือ infographic หรือ ภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๖
		มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☐ มีสรุปผลและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารสรุปผลหรือรายการการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ	ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๖

/มิติที่ ๕...

มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ๒๐ คะแนน

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์	ทั้งระยะเวลา
๑	โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	☐ มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ โครงการ ที่แสดงถึงรายละเอียดของโครงการฯ อย่างน้อยประกอบด้วย กิจกรรม วัตถุประสงค์ งบประมาณที่ใช้ ตัวชี้วัดกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำแบบฟอร์มดาวน์โหลดได้ที่ QR Code ท้ายหนังสือแจ้งเวียนถึงหน่วยงานในสังกัด	ภายใน ๒๘ ก.พ. ๖๖
		มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมของโครงการ	☐ มีคำสั่งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	ภายใน ๒๘ ก.พ. ๖๖
๒	การถ่ายทอดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	มีการสื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด	☐ มีการหลักฐานการสื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการสื่อสารมาตรวจการ ไม่ว่าจะเป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๒๘ ก.พ. ๖๖
๓	การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	มีการดำเนินงานหรือกิจกรรมโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	☐ มีข้อมูลแสดงถึงการดำเนินงานหรือกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ที่แสดงในรูปแบบเอกสารรายงานหรือinfographic หรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๖
		มีบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมและเรียนรู้กิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน	☐ มีข้อมูลสรุปผลบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมและการเรียนรู้ในการสร้างความโปร่งใสผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งนี้ สามารถ สรุปผลในรูปแบบเอกสารรายงานหรือ infographic หรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๖

/๔ ผลสำเร็จ...

๔	ผลสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	มีการสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ โดยการสรุปข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน (คำนึงถึงความรวดเร็ว คุ่มค่า ประหยัด)	☐ มีข้อมูลสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ โดยการสรุปข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน ในรูปแบบเอกสารรายงานหรือ infographic เป็นต้น	ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๖
		ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์จาก <u>หน่วยงานภายนอกด้านนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส</u>	☐ มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือขอบคุณจาก <u>หน่วยงานภายนอกด้านนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส</u> ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานเช่น โล่รางวัล ใบประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๖
		มีการประเมินความพึงพอใจ การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	☐ มีผลประเมินความพึงพอใจการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ที่แสดงให้เห็นถึงผลการประเมินในรูปแบบเอกสารรายงานหรือ infographic หรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๖
		มีการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☐ มีรายงานผลการดำเนินการภาพรวมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารสรุปผลหรือรายการการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ	ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๖



คำสั่งจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๕๓๓/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสละอาด
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดแนวทางในการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสละอาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
ให้มีการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส และเพื่อให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน มีคุณธรรมจริยธรรม
ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนพิษณุโลกในสละอาดสำนักงานพัฒนาชุมชน
จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ
และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ จังหวัดพิษณุโลก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการ
ขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนพิษณุโลกในสละอาด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการและทบทวนการดำเนินงานพัฒนาชุมชนในสละอาด ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดพิษณุโลก | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ นางสาวพรทิพย์ บุญทา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑) ทบทวนผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนในสละอาดปีที่ผ่านมา

๒) สนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชน
ในสละอาดใน ๕ มิติ

๓) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนในสละอาด
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. คณะทำงานมิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๒.๑ พัฒนาการจังหวัดพิษณุโลก | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |

/๒.๕ ผู้อำนวยการ....

๒.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๖ นางสาวพรทิพย์ บุญท นักรวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่

๑) ประกาศนโยบายผู้บริหารในการสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน

๒) กำหนดมาตรการแนวทางและแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ในมิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ๕ ด้าน
ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
มาใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABCDEF และ S&P
ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๓) ประชาสัมพันธ์มาตรการการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดและ
ประชาชนได้รับทราบผ่านทางสื่อสาธารณะ

๓. คณะทำงานมิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ นางสาวธนานุช แสงผล นักรวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๓ นางสาวอนันธา หินหล่าย นักรวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาวเรวดี พิมมณี นักรวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๕ นางณัฐตญา อัจฉรงค์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๖ นางสาวอิสราภรณ์ สามภักดี นักรวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๗ นางสาวคล้ายจันทร์ ชิตจำปา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) มีการจัดทำกิจกรรมรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก
และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ประกอบด้วยกิจกรรม ๕ ส และมาตรการลดและคัดแยกขยะในหน่วยงาน

๒) กำหนดมาตรการ/แผนปฏิบัติการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัดครบ
ทุกกิจกรรม ๕ ส : สะสาง สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย งดใช้โฟมบรรจุอาหาร โดยใช้ตะกร้า ถังผ้า ปิ่นโต
ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รณรงค์ให้บุคลากรใช้ถุงผ้า ทั้งในหน่วยงานและภาคีเครือข่าย
หรือภาชนะอื่นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓) ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อม
ในสถานที่ทำงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการและ
เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๕) เผยแพร่ข้อมูลแผนงาน โครงการ งบประมาณ คู่มือ คำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่ ข้อมูลการประกวดราคา สอบราคา และการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ
ส่งผลกระทบต่อประชาชน ผ่านทางการประชุม การจัดเวทีประชาคม หรือทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๖) จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน

๗) มีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ

๘) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายงานให้ผู้บริหาร
ทราบทุก ๓ เดือน

/๙) มีการนำ...

๙) มีการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการสืบค้นข้อมูล โดยระบบดังกล่าวสามารถจัดเรียงข้อมูลข่าวสารเป็นหมวดหมู่ สืบค้นเอกสาร/หนังสือที่ต้องการ และสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา เผยแพร่ข้อมูลสำคัญทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

๔. คณะทำงานมิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๒ นางสาวสุกัลยา แก้วเปี้ย นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๓ นางสาวสุธิวรรณ พิกุลเงิน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๔ นายฤทธิชัย ชุนโยธา นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔.๕ นางจารุเนตร ภูมิมะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๔.๖ นางสาวนันทิญา ประดับวงศ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
- มีหน้าที่

๑) เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบทางช่องทางใดช่องทางหนึ่ง เช่น เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารเผยแพร่ของหน่วยงาน

๒) แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และ/หรือ โครงการ/กิจกรรมอื่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ

๓) มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรเครือข่ายพัฒนาชุมชน และประชาชนในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในภาคราชการไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม

๔) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๕. คณะทำงานมิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ นางนุชนารถ ศรีตาแสน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕.๓ นางสาวนภัทร แสนดำรง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕.๔ นางนิตยา รอดเทศ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕.๕ นางสาวปรีศนา เกตุพุด เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๕.๕ นางสาวพรทิพย์ บุญทา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดทำประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกาศข้อตกลงมากกว่าร้อยละ ๘๐

๒) กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมของหน่วยงาน หรือคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๓) มีแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณธรรมตามประเด็นคุณธรรม เป้าหมายของหน่วยงาน โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร

๔) สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการดำเนินในปีต่อไปและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

๕) ดำเนินการยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการในสังกัดที่ปฏิบัติงานตามการประเมินบุคคลต้นแบบองค์กรคุณธรรม

๖. คณะทำงานมติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๖.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖.๒ นางสาวอัญชลี ศรีสุวรรณ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๖.๓ นางสาวธัญพร ฉิมพลี พนักงานพิมพ์ ส ๓ | คณะทำงาน |
| ๖.๔ นางสาววราภรณ์ ใจรักษ์ นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๖.๕ นางสาวอนิสร บุตรเต นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๖.๖ นางสาวณัฐกัญย์ อัครกมลวรชัย เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | คณะทำงาน |
| ๖.๗ นางสาวพรพระพาย ปรีประดิษฐ์ นิติกร | คณะทำงาน |
| ๖.๘ นางสาวพรทิพย์ บุญทา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญงาน | คณะทำงานและเลขานุการ |
- มีหน้าที่

๑) จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม เพื่อสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน

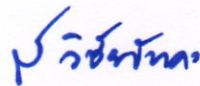
๒) สื่อสาร/ถ่ายทอดการดำเนินงานตามโครงการ

๓) ขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน ในมติที่ ๑

๓) ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทรงพล วิชัยหัตถะ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก

มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ ก.ง./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๑	นโยบายในการสร้าง ความโปร่งใส	- ประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านกาทุจริต จนท.ทุกคนลงนามรับทราบ และการแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ - การประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใส พัฒนาชุมชนใสสะอาด ๒๕๖๖" และ "งดรับ งดให้" ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีการถ่ายทอดนโยบายให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ และ รณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด - ประกาศนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - การส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๔๓ ประเด็นคำถาม บนเว็บไซต์หน่วยงาน - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตอบวัดความพึงพอใจของบุคลากรภายใน/ภายนอก - การดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน โดยการจัดทำ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน และการเข้าร่วมการประเมิน องค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ธ.ค.๒๕๖๕ ม.ค. ๒๕๖๖ ม.ค. ๒๕๖๖ ม.ค. ๒๕๖๖ ก.พ. ๒๕๖๖ ม.ค.-มี.ย.๒๕๖๖ ก.พ.-เม.ย.๒๕๖๖ ก.พ.-เม.ย.๒๕๖๖ ก.พ.-มี.ย.๒๕๖๖	กลุ่มงานประสานฯ	ก.ง./สพจ./สพอ.	

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กง./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๒	การบริหารงบประมาณ	- การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การคลังและการพัสดุ - มีการจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ และถ่ายทอดให้ จนท. - มีการจัดทำแผนการปฏิบัติราชการประจำปี และถ่ายทอดให้จนท. - มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการตรวจสอบการดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามแผน มีการติดตามการรายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณในที่ประชุมผู้อำนวยการกลุ่มงาน พัฒนาการอำเภอ นักวิชาการ ประจำเดือน - มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายผ่านระบบ ITA บนเว็บไซต์หน่วยงาน - การจัดทีม E-gp Mobile สนับสนุน ติดตามให้คำแนะนำการจัดซื้อจัดจ้าง - การติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน -การแจ้งรายละเอียดสัญญาการยืมเงินที่ใกล้ครบกำหนด และรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณในที่ประชุมพัฒนาการอำเภอประจำเดือน - การรายงานผลในระบบงบประมาณ (BPM) และรายงานผู้บังคับบัญชา ทุกสัปดาห์	ต.ค. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	กลุ่มงานประสานฯ	กง./สพจ./สพอ.	
๓	การบริหารงานบุคคล	- มีการกำหนดหลักเกณฑ์การขอย้าย - มีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลและการพิจารณาความดีความชอบ - แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลและบริหารงบประมาณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก - การแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และผลการปฏิบัติราชการ - การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - การส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม E-Learning หลักสูตรของ ป.ป.ช. หรือ ป.ป.ท.	ต.ค.๒๕๖๕ ม.ค.๒๕๖๖ ต.ค.๒๕๖๕ ม.ค.๒๕๖๖ ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖ ก.พ. - มิ.ย. ๒๕๖๖	กลุ่มงานประสานฯ	กง./สพจ./สพอ.	
๔	การจัดการเรื่องร้องเรียน	- มีระบบจัดการเรื่องร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ	ก.พ. ๒๕๖๖			
	ร้องทุกข์และการร้องเรียนการ	- มีหลักเกณฑ์/ขั้นตอน/ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ มีคณะทำงานรับผิดชอบ	ก.พ. ๒๕๖๖			
	ทุจริตและประพฤติมิชอบ	แต่ละเรื่องเพื่อดำเนินการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน				
		-มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	มี.ค. ๒๕๖๖ และ มิ.ย. ๒๕๖๖			

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก

มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กง./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๑	การรักษาสีสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน	- มีการจัดทำโครงการ "๕ ส. สร้างสรรค์ พัฒนาค้น พัฒนางาน" - แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการ และมอบหมายความรับผิดชอบพื้นที่การทำงาน - มีมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน - จัดทำแผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนโครงการและมาตรการฯ และสื่อสารแผนให้บุคลากร ในสังกัดทราบ	ก.พ.-ส.ค. ๒๕๖๖ ก.พ. ๒๕๖๖ ก.พ. ๒๕๖๖ ก.พ. ๒๕๖๖	กลุ่มงานประสานฯ และกลุ่มงาน สารสนเทศฯ	กง./สพจ./สพอ.	
๒	การดำเนินงาน	- มีการดำเนินงานตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน (การรณรงค์ใช้ถุงผ้า ใช้แก้วน้ำที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ ลดการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้แล้วทิ้ง เลิกใช้โฟมบรรจุอาหาร มีการรายงานขยะมูลฝอยในหน่วยงาน)	ก.พ.- เม.ย. ๒๕๖๖			
๓	การอำนวยความสะดวก	- มีนโยบาย/ประกาศ/มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวก - มีคู่มือการให้บริการประชาชน - มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ที่มีข้อมูล และสืบค้นได้ที่หน้าเว็บไซต์ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก - การจัดระบบข้อมูลเอกสารเข้าแฟ้มตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี - คู่มือการดำเนินงานโครงการ โคก หนอง นา โมเดล - คู่มือการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี - คู่มือการดำเนินงานหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง - คู่มือการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน - คู่มือการดำเนินงาน OTOP /ทุนชุมชน/สัมมาชีพชุมชน/ชุมชน ท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี - ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ก.พ. ๒๕๖๖ ก.พ. ๒๕๖๖ ก.พ. ๒๕๖๖ ก.พ. ๒๕๖๖ ก.พ. ๒๕๖๖ ก.พ. ๒๕๖๖ ก.พ. ๒๕๖๖ ก.พ. ๒๕๖๖ ก.พ. ๒๕๖๖ ก.พ. ๒๕๖๖ ก.พ. ๒๕๖๖			

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กง./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
		- มีรายงานสถิติผู้มาใช้บริการข้อมูลเสนอผู้บังคับบัญชา	ก.พ.-ส.ค. ๒๕๖๖	กลุ่มงานประสานฯ และกลุ่มงาน สารสนเทศฯ	กง./สพจ./สพอ.	
		- มีการจัดทำมุมแหล่งความรู้ (Knowledge corner)	ก.พ.-ส.ค. ๒๕๖๖			
		โดยได้รวบรวมคู่มือความรู้ สารประโยชน์ เพื่อเผยแพร่				
		ให้ผู้สนใจได้สืบค้น				
		- มีการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการสืบค้นข้อมูล	ก.พ.-ส.ค. ๒๕๖๖			
		ทางเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก				
		- สมัครงานเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นปี ๒๕๖๖	เม.ย. ๒๕๖๖			

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก

มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ ก.ง./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๑	การแสวงหาความร่วมมือ	๑. มีการจัดทำแผนแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	ก.พ.๒๕๖๖	กลุ่มงานส่งเสริมฯ	ก.ง./สพจ./สพอ.	
		๒. จัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU)	ก.พ. - มี.ค. ๖๖			
		๒.๑) การปลูกผักสวนครัวสร้างความมั่นคงทางอาหาร				
		๒.๒) การสร้างและพัฒนาเครือข่ายโคก หนอง นา พิษณุโลก	ก.พ.๒๕๖๖			
		๒.๓) การขับเคลื่อนตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ก.พ.๒๕๖๖			
๒	การถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน	๓. การสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือในการประชุมประจำเดือน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/พัฒนาการอำเภอ/นักวิชาการพัฒนาชุมชน	มี.ค.-ก.ค.๒๕๖๖			
		๔. ประชาสัมพันธ์แผนการแสวงหาความร่วมมือผ่าน Facebook/Website/Line กลุ่ม	ส.ค.๒๕๖๖			
		๕. แต่งตั้งคณะทำงานในการขับเคลื่อนแผนการแสวงหาความร่วมมือ	ส.ค.๒๕๖๖			
๓	การดำเนินงาน	๖. ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับ ภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	ส.ค.๒๕๖๖			
๔	ผลการดำเนินงาน	๗. สรุปผลการดำเนินการความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	มี.ค.-ก.ค.๒๕๖๖			
		๘. รายงานผลความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วม ในการปฏิบัติราชการ	มี.ค.-ก.ค.๒๕๖๖			
		๙. เผยแพร่การดำเนินกิจกรรมความร่วมมือปฏิบัติราชการ	มี.ค.-ก.ค.๒๕๖๖			

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๑	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	- จัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และสื่อสารแผนให้บุคลากร ในสังกัดทราบ	ก.พ.-ส.ค.๒๕๖๖	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และกลุ่มงาน ประสานฯ	กจ./สพจ./สพอ.	
		- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ให้รับผิดชอบการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	ก.พ. ๒๕๖๖			
๒	การประกาศเจตนารมณ์ตามคุณธรรม	- การประกาศเจตนารมณ์ ร่วมกันในการขับเคลื่อนองค์กร	ก.พ. ๒๕๖๖			
	เป้าหมาย ๕ ประการ	คุณธรรม และให้บุคลากรทุกคนลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์				
		- มีการร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ปัญหาที่ยาก	ก.พ. ๒๕๖๖			
		แก้ และความดีที่ยากทำ เพื่อแก้ไขปัญหขององค์กร				
		๕ เรื่อง (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู)				
		๑. พอเพียง การปลูกผัก/ถั่วงอก/ถั่วงอก				
		๒. วินัย การมีวินัยจราจร ๓ ม ได้แก่ สวมหมวกกันน็อค เมาไม่ขับ				
		มอเตอร์ไซด์				
		๓. สุจริต บุคลากรในหน่วยงานแสดงออกถึงการทำงาน				
		ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีการประกวดคลิปวิดีโอการต่อต้านการทุจริต				
		๔. จิตอาสา ร่วมโครงการจิตอาสา "พิษณุโลก เมืองใสสะอาด"				
		๕. กตัญญู บุคลากรในสังกัดร่วมกิจกรรมวันกตัญญู/มีการแสดงออกถึง				
		ความกตัญญูที่มีต่อผู้มีพระคุณ หรือต่อแผ่นดิน เป็นต้น				
		- จัดทำโครงการส่งเสริมองค์กรคุณธรรม	ก.พ. ๒๕๖๖			

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กง./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๓	การดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อน	- จังหวัดและอำเภอ ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรองค์กร และ	ก.พ.-เม.ย.๒๕๖๖	กลุ่มงานประสานฯ	กง./สพจ./สพอ.	
	คุณธรรมเป้าหมาย	สรุปประเมินผลองค์กรคุณธรรม				
๔	ผลการดำเนินงาน	- มีประเมินผลความพึงพอใจการดำเนินกิจกรรมตามแผน	ก.ค. ๒๕๖๖			
		การขับเคลื่อนของบุคลากรในหน่วยงาน				
		- มีรายงานสรุปผลการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	ก.ค. ๒๕๖๖			

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก

มิติที่ ๕ นวัตกรรมด้านความโปร่งใส

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กง./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๑	โครงการ/กิจกรรมในการสร้างความโปร่งใส	- จัดทำโครงการ คุณธรรม สร้างความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการ	ก.พ. ๒๕๖๖	กลุ่มงานประสานฯ	กง./สพจ./สพอ.	
๒	การถ่ายทอดโครงการ	- มีการถ่ายทอดแนวทาง ให้ জনท.ทุกคนทราบ	ก.พ. ๒๕๖๖			
๓	การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	๑. บุคลากรทุกคนในสังกัดร่วมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ITA โดยร่วมขับเคลื่อนการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต และเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ IIT และประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการเข้าตอบ แบบวัดการรับรู้ EIT	มี.ค. ๒๕๖๖			
		๒. หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	มี.ค. ๒๕๖๖			
		๓. เจ้าหน้าที่ร่วมขับเคลื่อนโครงการโดยใช้หลัก ๓ ธรรม ได้แก่ ธรรมะ ธรรมชาติ และวัฒนธรรมองค์กร	ก.พ.-มี.ย.๒๕๖๖			
		๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนต้นแบบ ระดับอำเภอ จัดทำเอกสารผลงานสรุปการขับเคลื่อนปฏิบัติงาน การปฏิบัติตน โดยใช้หลัก ๓ ธรรม	มี.ย. ๒๕๖๖			
		๕. คัดเลือกสำนักงานพัฒนาชุมชนต้นแบบ และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนต้นแบบ ระดับจังหวัด	ก.ค. ๒๕๖๖			

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๔	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ	๑. ทุกอำเภอมีแผนปฏิบัติการในการเสริมสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน	ก.ค. ๒๕๖๖	กลุ่มงานประสานฯ	กจ./สพจ./สพอ.	
		๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก สามารถขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างเป็นรูปธรรม โดยการเผยแพร่ข้อมูลตามแบบประเมิน OIT บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามที่ ป.ช. กำหนด	ก.ค. ๒๕๖๖			
		๓. มีเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนต้นแบบ โดยใช้หลัก ๓ ธรรม ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ก.ค. ๒๕๖๖			
		๔. มีสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอต้นแบบ “พช.อำเภอ ๓ ธรรม”	ก.ค. ๒๕๖๖			
		๕. จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร และหน่วยงานต้นแบบ	ก.ค. ๒๕๖๖			
		๖. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการฯ	ก.ค. ๒๕๖๖			
		๗. สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ก.ค. ๒๕๖๖			

เลขที่โครงการ ...๓๘๖๖ /๒๕๖๖
ชื่อโครงการ “๓ ธรรม นำ พช.พิษณุโลกใสสะอาด”
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ และได้กำหนดนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยคณะรัฐมนตรี ในการประชุม เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปรับปรุงพัฒนาตนเอง ซึ่งถือเป็นเครื่องมือในการติดตามการแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเป็นระบบ และเร่งสร้างจิตสำนึกของคนในสังคมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง ชอบธรรม สนับสนุนทุกภาคส่วน ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน และเพื่อให้ข้าราชการเป็นที่เชื่อถือศรัทธาและเป็นที่ไว้วางใจของประชาชน

กรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน มีการบริหารจัดการด้วยหลักความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน มีทัศนคติ วิธีคิด และยึดมั่นหลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาชน ด้านความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งจังหวัดพิษณุโลกได้ประกาศนโยบายสำคัญ คือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ทุกหน่วยงานร่วมขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อใช้เป็นมาตรการที่สำคัญ ในการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลกในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้

ในการนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริม ปลุกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ได้ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต พุ้มเพ ด้วยความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลกจึงได้จัดทำโครงการภายใต้ โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ในมิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ได้แก่โครงการ “๓ ธรรม นำ พช.พิษณุโลกใสสะอาด” เพื่อเสริมสร้างบุคลากรของหน่วยงานให้มีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างพอเพียง มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต จิตอาสา กตัญญู น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อย่างชัดเจน โดยใช้หลัก ๓ ธรรม ได้แก่ ๑) ธรรมะ คือ การใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๒) ธรรมชาติ คือ ด้านการใช้หลักธรรมชาติ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน สามารถเป็นแบบอย่างได้ โดยมีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่ความรู้ ให้แก่บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงาน และ ๓) วัฒนธรรมองค์กร คือการนำค่านิยมคนกรมการพัฒนาชุมชน ABCDEF S&P มาใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีการยกย่องเชิดชูเกียรติเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนต้นแบบ “คนดี ศรี พช.พิษณุโลก” และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอต้นแบบที่มีการขับเคลื่อนกิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานในการส่งเสริมและพัฒนาความโปร่งใสของหน่วยงานต่อไป

/๒.วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลกร่วมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. เพื่อเสริมสร้างบุคลากรของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลกให้มีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างพอเพียง มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต จิตอาสา กตัญญู น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อย่างชัดเจน โดยใช้หลัก ๓ ธรรม ธรรมมะ ธรรมชาติ และวัฒนธรรมองค์กร เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นที่ไว้วางใจของประชาชน

๓. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

๓.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก จัดทำโครงการ “๓ ธรรม นำ พช.พิษณุโลก ใส่สะอาด” เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก เพื่อขออนุมัติโครงการฯ

๓.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลกประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการให้บุคลากรในสังกัดทราบ

๓.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก/อำเภอมีการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการ “๓ ธรรม นำ พช. พิษณุโลกใส่สะอาด” ประกอบด้วยการดำเนินกิจกรรมสร้างคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก โดยใช้หลัก ๓ ธรรม ได้แก่ ธรรมมะ ธรรมชาติ และวัฒนธรรมองค์กร ในระดับบุคคล และระดับหน่วยงาน

๓.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนต้นแบบ และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอต้นแบบ พร้อมจัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกฯ

๓.๕ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนต้นแบบระดับอำเภอ จัดทำเอกสารผลงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการฯ ตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกฯ ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการพิจารณาคัดเลือกในระดับจังหวัดต่อไป

๓.๖ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ดำเนินการคัดเลือกเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนต้นแบบ และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอต้นแบบ จำนวน ๒ ประเภท ดังนี้

๓.๖.๑ ประเภทเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนต้นแบบ “คนดี ศรี พช.พิษณุโลก” จำนวน ๙ รางวัล ดังนี้

- ๑) รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล
- ๒) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล
- ๓) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัล
- ๔) รางวัลชมเชย จำนวน ๖ รางวัล

๓.๖.๒ ประเภทสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอต้นแบบ “พช.อำเภอ ๓ ธรรม”

- ๑) รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล
- ๒) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล
- ๓) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัล
- ๔) รางวัลชมเชย จำนวน ๖ รางวัล

๓.๗ มอบใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมเงินรางวัล แก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนต้นแบบ และ
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอต้นแบบ

๓.๘ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ

๓.๙ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บริหาร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๖

๗. งบประมาณดำเนินการ

งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน จำนวน ๙,๙๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
(รายละเอียดแนบท้าย)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก มีการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างเป็น
รูปธรรม

๘.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก มีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงาน
อย่างพอเพียง มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต จิตอาสา กตัญญู น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อย่างชัดเจน
โดยใช้หลัก ๓ ธรรม ธรรมะ ธรรมชาติ และวัฒนธรรมองค์กร

๘.๓ มีเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนต้นแบบ “คนดี ศรี พช.พิษณุโลก” โดยใช้หลัก ๓ ธรรม
ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๘.๔ มีสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอต้นแบบ “พช.อำเภอ ๓ ธรรม”

๘.๕ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนมีความภาคภูมิใจ และมีแรงจูงใจในการในการปฏิบัติงานเป็น
แบบอย่างที่ดีให้แก่บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานในการส่งเสริมและพัฒนาความโปร่งใสของหน่วยงาน

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๙.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก สามารถขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างเป็นรูปธรรม
โดยการเผยแพร่ข้อมูลตามแบบประเมิน OIT บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามที่ ป.ป.ช. กำหนด

๙.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ มีแผนปฏิบัติการและดำเนินกิจกรรม
ตามแผนงาน/โครงการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม

๙.๓ มีเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนต้นแบบ “คนดี ศรี พช.พิษณุโลก” โดยใช้หลัก ๓ ธรรม ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๙.๔ มีสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอต้นแบบ “พช.อำเภอ ๓ ธรรม”

๙.๕ มีองค์ความรู้ด้านการใช้หลัก ๓ ธรรม ของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนต้นแบบ “คนดี ศรี พช.พิษณุโลก” จำนวน ๑ องค์ความรู้ และมีองค์ความรู้สำนักงานพัฒนาชุมชนต้นแบบ “พช.อำเภอ ๓ ธรรม” จำนวน ๑ องค์ความรู้

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)
(นางศุภลักษณ์ แก้วมณี)
ตำแหน่ง พัฒนาการจังหวัดพิษณุโลก

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ.....

(ลงชื่อ)
(นายทรงพล วิชัยหัตถะ)
ตำแหน่ง รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ.....

(ลงชื่อ)
(นายภูสิต สมจิตต์)
ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ
“๓ ธรรม นำ พช. พิษณุโลก ใส่สะอาด”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน
๑	เงินรางวัล			๙,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุ			
	- กรอบรูปใส่ใบประกาศ	๖ อัน	๑๕๐	๙๐๐
รวมทั้งสิ้น (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)				๙,๙๐๐

หมายเหตุ :

๑. รางวัลประเภทเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนต้นแบบ “คนดี ศรี พ.ช.พิษณุโลก”

- รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมเงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมเงินรางวัล ๑,๕๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมเงินรางวัล ๑,๐๐๐ บาท
- รางวัลชมเชย จำนวน ๖ รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ

๒. ประเภทสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอต้นแบบ “พช.อำเภอ ๓ ธรรม”

- รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมเงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมเงินรางวัล ๑,๕๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมเงินรางวัล ๑,๐๐๐ บาท
- รางวัลชมเชย จำนวน ๖ รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ

การประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ “๓ ธรรม นำ พช. พิชญ์โลก ใส่สะอาด”
ภายใต้โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพิษณุโลก

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก
และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จำนวน ๗๐ คน

