

ขอบเขตของงาน (TOR : Term of Reference)

โครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานราก OTOP SMEs ในยุควิถีใหม่
กิจกรรม ส่งเสริมการขาย และการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดพิษณุโลก
กิจกรรมย่อยที่ ๒.๑ กิจกรรมแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดพิษณุโลก

๑. หลักการและเหตุผล

ในปี ๒๕๖๕ จังหวัดพิษณุโลก มีผู้ผลิต/กลุ่มผู้ผลิตสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ที่ลงทะเบียน OTOP รวมทั้งสิ้น ๑,๐๘๙ กลุ่ม/ราย จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ลงทะเบียน ๒,๘๕๔ ผลิตภัณฑ์ ผลการคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย ปี พ.ศ.๒๕๖๕ จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑๓๔ ผลิตภัณฑ์ จำแนกเป็น หนึ่งดาว จำนวน ๓ ผลิตภัณฑ์ สองดาว จำนวน ๑๙ ผลิตภัณฑ์ สามดาว จำนวน ๓๓ ผลิตภัณฑ์ สี่ดาว จำนวน ๕๐ ผลิตภัณฑ์ และห้าดาว จำนวน ๒๙ ผลิตภัณฑ์ แยกเป็นประเภทผลิตภัณฑ์ จำนวน ๕ ประเภท ได้แก่ ประเภทอาหาร จำนวน ๑,๓๕๓ ผลิตภัณฑ์ ประเภทเครื่องดื่ม จำนวน ๑๒๐ ผลิตภัณฑ์ ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย จำนวน ๑๔๓ ผลิตภัณฑ์ ประเภทของใช้/ของตกแต่ง/ของที่ระลึก จำนวน ๗๘๐ ผลิตภัณฑ์ และประเภทสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร จำนวน ๔๕๘ ผลิตภัณฑ์

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายได้จากการจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ รวมของจังหวัดพิษณุโลก (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) = ๑,๐๔๖,๕๓๑,๒๔๑.๒๓ บาท (ที่มา : จากระบบศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการและใช้ประโยชน์กรมการพัฒนาชุมชน) และในปี ๒๕๖๕ จังหวัดพิษณุโลกกำหนดเป้าหมายรายได้ยอดจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์อย่างน้อย ร้อยละ ๖ ของปีที่ผ่านมา

ปัญหาที่พบ คือ ผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัดพิษณุโลก ยังขาดทักษะประสบการณ์ในด้านการบริหารการตลาด และช่องทางการตลาด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก จึงได้จัดทำโครงการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดพิษณุโลก ขึ้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างโอกาสในการเรียนรู้ และเพิ่มช่องทางการตลาดเพื่อสร้างรายได้ให้แก่กลุ่มผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ OTOP

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ และสร้างรายได้ให้กับชุมชน
- ๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์
- ๒.๓ เพื่อสร้างการเรียนรู้แนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มลูกค้า
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (๑ ครั้ง จำนวน ๕ วัน)
๔. สถานที่ดำเนินการ ศูนย์การค้า เจ เจ มอลล์ กรุงเทพมหานคร
๕. กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ OTOP จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๕๐ ราย/กลุ่ม
๖. วิธีการดำเนินงาน
จัดหาผู้รับจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวธนาพร แสงผล) (นางนุชนารถ ศรีตาแสน) (นางสาวสุวิวรรณ พิกุลเงิน)

๗. ขอบเขตงานจ้าง

๗.๑ ข้อมูลทั่วไป

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดพิษณุโลกภายใต้โครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานราก OTOP SMEs ในยุควิถีใหม่ เป็นการ จัดแสดง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP โดยนำผู้ประกอบการ OTOP นำผลิตภัณฑ์มาจัดแสดงและจำหน่ายเพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ และสร้างรายได้ให้กับชุมชน ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ และสร้างการเรียนรู้แนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มลูกค้า

๗.๒ กรอบแนวคิดการดำเนินงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องสร้างสรรค์ออกแบบแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงานโดยให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์จังหวัดพิษณุโลก และโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย (OTOP) นำเสนอในลักษณะการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดพิษณุโลก และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒) ผู้รับจ้างต้องสร้างสรรค์ออกแบบแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงานแสดงสินค้า และการประชาสัมพันธ์ ขนาดพื้นที่การจัดงานไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร เพื่อจัดงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP และอาหารชวนชิม จำนวน ๕๐ คูหา ออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงานแสดงสินค้า โดยออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน การแบ่งกลุ่มแบ่งโซน คูหาแสดงสินค้า ประเภทสินค้า รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกต่อการบริหารจัดการ การทำกิจกรรมภายในงาน การเข้าชมงานของประชาชน ให้มีความสวยงามและภาพลักษณ์ที่ดีในระดับสากลตามแนวคิดการจัดงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผัง (Floor Plan) และภาพ (Perspective) มีภาพมุมมองให้ชัดเจน

๓) ผู้รับจ้างจัดทำแผนปฏิบัติการก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงานและหลังการดำเนินงาน เสนอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลกเห็นชอบ

๔) ผู้รับจ้างต้องประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงาน ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

๗.๓ การจัดเตรียมพื้นที่และค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมพื้นที่ ประสานติดต่อกับศูนย์การค้า เจ เจ มอลล์ กรุงเทพมหานคร ในการขอใช้สถานที่สำหรับจัดงานพร้อมค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงานดังกล่าว โดยครอบคลุมตั้งแต่วันจัดเตรียมพื้นที่ วันแสดงและจำหน่ายสินค้าพร้อมรถอเนกประสงค์ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของศูนย์การค้าฯ

ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ได้ดำเนินการจองพื้นที่ของศูนย์การค้า เจ เจ มอลล์ กรุงเทพมหานคร ณ พื้นที่ Promotion ชั้น ๑ ของศูนย์การค้าฯ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร ไว้เรียบร้อยแล้ว (ตามแผนผังแนบ) โดยผู้รับจ้างต้องใช้พื้นที่ของศูนย์การค้าดังกล่าวในการดำเนินงานเท่านั้น และต้องประสานกับศูนย์การค้าฯ เกี่ยวกับรายละเอียดรูปแบบการจัดงาน การทำสัญญาเช่าพื้นที่ และชำระค่าเช่าพื้นที่ที่ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับทางศูนย์การค้าฯ หลังจากได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ และทำสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว

๗.๔ พื้นที่การจัดงาน และตกแต่งบริเวณงานทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องจัดตกแต่งสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงาน โดยการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ณ ศูนย์การค้า เจ เจ มอลล์ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๕ วัน ณ พื้นที่ Promotion ชั้น ๑ ของศูนย์การค้าฯ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวธนาฯ แสงวงผล) (นางนุชนารถ ศรีตาแสน) (นางสาวสุวิมล พิกุลเงิน)

๒) พื้นที่การจัดกิจกรรม เป็นเวทีสำหรับจัดกิจกรรมภายในงาน เพื่อมอบสาระและความบันเทิงให้ผู้เข้าชมงานตลอดการจัดงาน

๓) พื้นที่การจัด Display แสดงผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดพิษณุโลก

๗.๕ งานการจัดสถานที่

๑) ออกแบบ Floor Plan และ Perspective โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้างส่วนประกอบต่าง ๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ครบถ้วนและชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา

๒) ออกแบบและตกแต่งบริเวณการจัดกิจกรรม (เวทีการจัดงาน) โดยตกแต่งบริเวณให้สวยงาม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๖ x ๒ เมตร (กว้างxยาวxสูง) พร้อม Backdrop และตกแต่งเวทีให้สวยงาม และระบบไฟส่องสว่างบนเวที และบริเวณด้านหน้าเวทีตลอดงาน

๓) จัดหาระบบเครื่องเสียง จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รูปแบบเหมาะสมกับพื้นที่และกิจกรรม พร้อมผู้ควบคุมไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔) ติดตั้งคูหาแสดงและจำหน่ายสินค้า พร้อมตกแต่งแสดงความเป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดพิษณุโลก เพื่อแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา ขนาดคูหาไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร พร้อมป้ายหน้าคูหา จำนวน ๑ ป้าย/คูหา คูหาหุ้มที่มีพื้นที่เปิด ๒ ด้าน ต้องจัดทำ ๒ ป้าย/คูหา และจัดหาอุปกรณ์ ประจำคูหา ประกอบด้วย ปลั๊กไฟ ๑ จุด โต๊ะ ๑ ตัวพร้อมผ้าคลุม เก้าอี้ ๒ ตัว ไฟส่องสว่าง ๑ จุด ถังขยะ ๑ ใบ บัตรป้ายชื่อผู้ประกอบการ ที่ร่วมแสดงสินค้า ภายในงาน บุธละ ๒ ป้าย

๕) จัดมุมถ่ายภาพ (Check in) โครงสร้างเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๓.๖ เมตร พร้อมอุปกรณ์ตกแต่ง แผ่นไม้ MDF วนิล สติกเกอร์ inkjet อื่น ๆ ตามความเหมาะสม ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ วิถีชีวิต สถานที่ท่องเที่ยวจังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑ จุด

๖) จัด Display แสดงผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดพิษณุโลก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๓.๖ เมตร พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งตามความเหมาะสม จำนวน ๑ จุด

๗) จัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน จำนวน ๒ จุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๗ x ๒.๔ เมตร พร้อมป้ายชื่องาน และโลโก้ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ตกแต่งให้สวยงาม โดยวัสดุที่ใช้ประกอบด้วยโครงเหล็กแผ่นไม้ MDF วนิล สติกเกอร์ inkjet อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๘) จัดหาสถานที่ประกอบอาหาร สำหรับผู้ประกอบการ OTOP ปรงอาหารเพื่อจำหน่าย จุดชำระล้าง และสถานที่จัดเก็บขยะ/ของเสีย

๗.๖ กิจกรรมการจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบการจัดกิจกรรมในงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลกก่อน โดยมีกิจกรรมดังนี้

๑) จัดให้มีพิธีกรชายหรือหญิง ที่มีความสามารถประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย อย่างน้อยวันละ ๑ คน จำนวน ๕ วัน

๒) จัดการแสดง กิจกรรม หรือการบันเทิงบนเวทีเป็นประจำทุกวัน เพื่อส่งเสริมการขายโดยกิจกรรมการแสดงจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่วงเวลาต่อวัน

๓) จัดหาของรางวัลสำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขาย เช่น บัตรกำนัล ผลิตภัณฑ์ OTOP เป็นต้น

๗.๗ งานพิธีเปิด

๑) เสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม ออกแบบ ตกแต่งเวที ฉากหลังเวที สถานที่ รูปแบบพิธีเปิดงาน พิธีกร ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ (Concept) และรูปแบบ (Theme) การจัดงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวธนาพร แสงผล) (นางนุชนารถ ศรีตาแสน) (นางสาวสุวิมล พิกุลเงิน)

๒) ออกแบบและจัดหาแท่น (Podium) ให้สอดคล้องกับรูปแบบของงานและมีความทันสมัย พร้อมดอกไม้บนแท่น จำนวน ๒ จุด พร้อมแท่นยืนรองตามความเหมาะสม

๓) จัดระบบแสงสี เสียง ของงานพิธีเปิด และจัดทำเทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับรูปแบบของงาน

๔) จัดให้มีพิธีเปิดที่เป็นไฮไลต์ของงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและเหมาะสม

๕) ดำเนินงานในพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งจัดทำขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับพิธีเปิด

๖) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการช่วงพิธีการจำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน) โดยเป็นพิธีกร ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางและสามารถทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน/ร้านจำหน่ายสินค้า/กิจกรรม ภายในงาน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก

๗) จัดให้มีการแสดงของศิลปินที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง

๘) จัดทำวีดิทัศน์การประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก ของดีและผลิตภัณฑ์เด่นจังหวัดพิษณุโลก ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๙) จัดเตรียมสคริปต์เปิดงาน จัดทำคำกล่าวให้แก่ผู้กล่าวรายงาน และประธานในพิธีเปิดงาน เชิญหน่วยงานเจ้าภาพหลัก หน่วยงานรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

๑๐) จัดให้มีผู้กำกับ จัดลำดับคิวบนเวที อำนวยความสะดวกจุดการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวก ณ จุดต่าง ๆ บริเวณโดยรอบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑) บันทึกภาพเคลื่อนไหวพิธีการเปิด และบันทึกภาพนิ่งบรรยากาศภายในงาน ภาพช่วงพิธีเปิด การแสดงและบันทึกภาพเคลื่อนไหว ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก

๑๒) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เพื่อดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกรับเชิญ/สื่อมวลชน ในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๓) จัดหาโต๊ะ เก้าอี้สำหรับลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์/อำนวยการ และจุดควบคุมระบบเสียง จำนวน ๒ ตัว จุดละ ๑ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ ประจำจุด ๆ ละ ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๑๔) จัดที่นั่งประธานและผู้บริหารจังหวัดพิษณุโลก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง และเก้าอี้มีพนักพิง พร้อมผ้าคลุมสีขาวสำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง (จัดเก้าอี้มีพนักพิง พร้อมผ้าคลุมสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง จำนวน ๕ วัน)

๑๕) จัดหาของที่ระลึกสำหรับประธานและบุคคลสำคัญ จำนวน ๕ ชิ้น ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท

๑๖) จัดหาของที่ระลึกในงานที่ออกแบบให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน สำหรับผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนในพิธีเปิดงาน รวมถึงเพื่อใช้เป็นของรางวัลในการร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๑๗) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ/สื่อมวลชน ในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๑๘) จัดหาเข็มกลัดดอกไม้กลัดเสื้อสำหรับประธานและผู้บริหารจังหวัดพิษณุโลก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๑๙) จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดพิธีเปิดงาน

๒๐) เชิญสื่อมวลชนร่วมพิธีเปิดไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ/คน

๒๑) จัดเตรียมแฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลกก่อน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวธนาพร แสงผล) (นางนุชนารถ ศรีตาแสน) (นางสาวสุธีวรรณ พิกุลเงิน)

๗.๘ การบริหารจัดการ

๑) จัดหารถตู้ปรับอากาศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คัน พร้อมพนักงานขับรถสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานจากจังหวัดพิษณุโลกถึงบริเวณจัดงาน ไป-กลับ ระยะเวลา ๑ วัน และจัดอาหารรับรอง ให้กับประธานและคณะผู้บริหารจากจังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๒๕ คน ในพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ มื้อ (กลางวัน-เย็น) และอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ

๒) จัดให้มีค่าที่พักจำนวน ๖ คืน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับผู้รับผิดชอบโครงการและเจ้าหน้าที่ของจังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๒ คน โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) จัดให้มีค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๕๐ กลุ่ม

๔) จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ จุด และจุดอำนวยความสะดวก จำนวน ๑ จุด

๕) จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานคณะทำงานและตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงานทั้งหมดทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน

๖) จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดพื้นที่จัดงาน ตลอดการจัดงาน วันละ ๖ คน จำนวน ๕ วัน

๗) จัดให้มีเอกสารระเบียบการสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวน ๕๐ ชุด โดยมีรายละเอียดการร่วมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในงาน เช่น ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ จุดขนถ่ายสินค้า จุดจอดรถ เป็นต้น

๗.๙ การประเมินผลการจัดงาน

๑) ออกแบบและสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน และประชาชนผู้ร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด พร้อมสรุปวิเคราะห์และประมวลผลรายวัน

๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดเก็บยอดขายสินค้าเป็นรายวันจากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวน ๕๐ ราย พร้อมจัดทำรายงานสรุป ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น. ของทุกวัน และสรุปยอดการจำหน่ายทั้งหมด ๕ วัน ให้เจ้าหน้าที่ของจังหวัดพิษณุโลกทราบ

๗.๑๐ การจัดเตรียมงาน

๑) จัดเตรียมสถานที่ และพิธีเปิด ให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดการของประธานพิธี

๒) จัดเตรียมเวทีระบบไฟแสงสว่างอุปกรณ์เครื่องเสียง คูหาจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP และพื้นที่การจัดกิจกรรมทั้งหมดให้แล้วเสร็จก่อนวันแรกของการจัดงาน

๓) ทำการรื้อพื้นที่บริเวณจัดงานทั้งหมดปรับพื้นที่ให้บริเวณจัดงานคงอยู่ในสภาพเดิมหลังเสร็จสิ้นงานโดยเร็ว

๗.๑๑ การประชาสัมพันธ์

๑) ประชาสัมพันธ์ผ่านรายการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล (Digital TV) อาทิ ช่อง ๓, ช่อง ๗, ช่อง ๙, ช่อง one ๓๑, ช่องอมรินทร์ทีวี ๓๔, ช่องไทยรัฐทีวี ๓๒ โดยให้จัดในรายการที่มีชื่อเสียง ช่วงเวลาเช้า (เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.) เป็นที่นิยมจากผู้ชมรายการมีเรตติ้งอันดับ ๑ - ๑๐ ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๑ รายการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ดังกล่าว

๒) จัดให้มีการออกแบบ/ผลิต/ติดตั้ง/รื้อถอนป้ายไว้นิลชนิดแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๕x๓.๓๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวธนาฯ แสงผล) (นางนุชนารถ ศรีตาแสน) (นางสาวสุธีวรรณ พิกุลเงิน)

๓) จัดให้มีการออกแบบ/ผลิต/ติดตั้ง/รื้อถอนป้ายไว้นิลชนิดแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑x๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย

๔) จัดให้มีการออกแบบ/ผลิต/ติดตั้ง/รื้อถอนป้ายไว้นิล ขนาด ๒.๒๐x๐.๘๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ป้าย

๕) จัดให้มีสื่อไวรัส ความยาว ๖๐ วินาที ตัดต่อภาพเคลื่อนไหว พร้อมดนตรีประกอบสำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงาน และอัปโหลดลง Youtube Facebook

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานขออนุญาตติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์กับศูนย์การค้าฯ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานดังกล่าว

๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๘.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างจัดงานที่กำหนด โดยแนบหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลไม่เกิน ๓ เดือน ประกอบการยื่นซองเสนอราคา

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๓ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๔ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๘.๕ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๗ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ มีผลงานและหนังสือรับรองด้านการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าประเภทเดียวกันกับงานที่รับจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือ เพื่อประกอบการพิจารณา

๘.๘ เป็นผู้ลงทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางเป็นผู้ค้าภาครัฐ

๘.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๙. การเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา

๙.๑ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละราย และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่น จึงจะได้รับพิจารณาในข้อต่อไป

๙.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดเอกสารทางเทคนิคเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาโดยจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อกำหนดให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน โดยละเอียด จำนวน ๓ ชุด ส่งให้คณะกรรมการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวธนา นุช แสงผล) (นางนุชนารถ ศรีตาแสน) (นางสาวสุวิมล พิกุลเงิน)

ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากที่ได้เสนอราคาได้เสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ดังนี้

๙.๒.๑ แผนการดำเนินงาน รูปแบบงาน ชื่องาน และแนวคิดการจัดงาน เชิงสร้างสรรค์ในการตกแต่งบริเวณงาน

๙.๒.๒ แบบร่าง (Art Work) คูหา เวที Land Mark และป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ

๙.๒.๓ รายละเอียดของกิจกรรมการจัดงาน (Theme) ทั้งพิธีเปิด และการจัดกิจกรรมประจำวัน

- พิธีกร ความสามารถ ความมีชื่อเสียง ผลงานเป็นที่ประจักษ์ เป็นต้น

- การแสดงบนเวที

- เนื้อหา/บท (Script) ของงานตามกิจกรรมต่างๆ

- การจัด Land Mark จุด check in จุด Display

๙.๒.๔ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางสื่อต่างๆ

๙.๒.๕ ประวัติผลงานและความพร้อมของผู้เสนอราคาในการดำเนินงาน

๙.๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยใช้แบบใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามเอกสารแนบท้าย

๙.๒.๗ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดด้านราคาประกอบด้วยราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอน โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องแสดงงบประมาณค่าออกแบบ ค่าผลิต ค่าก่อสร้าง ค่าเช่า ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าประเมินผล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนให้คณะกรรมการทราบด้วย (โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว) ให้ครบถ้วนชัดเจน และเสนอมาพร้อมกับข้อเสนอราคา

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

จังหวัดพิษณุโลก โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) จะพิจารณาให้คะแนนจากหัวข้อดังต่อไปนี้

๑๐.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๑๐.๒ พิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. การจัดแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๔๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัด งาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มี การออกแบบชัดเจน และมีความดึงดูดน่าสนใจ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำผัง งานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงาน	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน
(๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัด งาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน มีการ ออกแบบชัดเจน แต่ไม่มีความดึงดูดน่าสนใจ	๘๐	รวมถึงรูปแบบ เวที แสงสีเสียง เป็นต้น	คิดจากผู้ที่นำเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัด งาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่มี ความดึงดูดน่าสนใจ และการออกแบบไม่ชัดเจน	๖๐		

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวธนาฯ แสงผล) (นางนุชนารถ ศรีตาแสน) (นางสาวสุวิมล พิกุลเงิน)

(๔) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัด งาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่มี ความดึงดูดน่าสนใจ และการออกแบบไม่ชัดเจน	๔๐		
---	----	--	--

๑.๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยพิจารณาจาก ประเด็นการออกแบบ ก่อสร้างตกแต่ง ได้แก่ ๑) การตกแต่งบริเวณ งาน ๒) คูหา ๓) เวที ๔) จุด Display ๕) จุด Check in ๖) ชุมประตู่	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่นำเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
(๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐		
(๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๔๐		

๒. การนำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความคิด สร้างสรรค์ การจัดงานโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง แนวคิดและรูปแบบใน พิธีเปิดงาน	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความคิด สร้างสรรค์ การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
(๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ไม่มีความคิด สร้างสรรค์ และการจัดงานไม่โดดเด่น	๖๐		
(๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานไม่มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่มี ความคิดสร้างสรรค์ และการจัดงานไม่โดดเด่น	๔๐		

๓. การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๓๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑) ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ มีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วนเหมาะสม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สวยงาม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอยื่นมาโดย พิจารณาจากความ	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวธนา นุช แสงผล) (นางนุชนารถ ศรีตาแสน) (นางสาวสุวิวรรณ พิกุลเงิน)

และโดดเด่น		น่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่น	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วนเหมาะสม มีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
(๓) ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่มีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และไม่โดดเด่น	๖๐		
(๓) ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่มีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และไม่โดดเด่น	๔๐		

๓.๒) รายการโทรทัศน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาโดยพิจารณาจากหลักฐานที่แสดงเรตติ้งรายการโทรทัศน์จากเว็บไซต์ https://www.tvdigitalwatch.com/	คำนวณจากเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญชีไตรยางค์
(๒) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน			

๔. ประสพการณ์ทำงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๔.๑) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาโดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะงานจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณา
(๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงิน	๘๐	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวธนาพร แสงผล) (นางนุชนารถ ศรีตาแสน) (นางสาวสุวิมล พิกุลเงิน)

งบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ สัญญา		เฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน
(๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ สัญญา	๖๐	
(๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ สัญญา	๔๐	

๔.๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามาโดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง และวงเงินงบประมาณในงานลักษณะเดียวกันกับงานจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา จะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด
(๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	๘๐	
(๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	๖๐	
(๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	๔๐	

ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก จะพิจารณาให้ผู้มีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๑๑. การส่งมอบงาน

๑๑.๑ เอกสารสรุปผลการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดพิษณุโลกเริ่มงานจนถึงสิ้นสุดงานในรูปแบบเอกสาร ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า ปริ้นสี ปกกระดาษอาร์ตอย่างน้อย ๑๘๐ แกรม กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม จำนวน ๕ เล่ม พร้อมบันทึกลงใน Flash drive USB จำนวน ๕ ชิ้น ประกอบด้วย

- ๑) รายชื่อและข้อมูลของผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ OTOP และผู้ประกอบการอาหารชวนชิม
- ๒) บันทึกภาพนิ่งในระบบดิจิทัล

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวธนาพร แสงผล) (นางนุชนารถ ศรีตาแสน) (นางสาวสุวิวรรณ พิกุลเงิน)

๓) บรรยายภาพภายในงานตั้งแต่เริ่มกิจกรรม จนเสร็จสิ้นกิจกรรม อาทิ ภาพถ่ายสถานที่จริงในการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ทั้งสี่ด้าน ภาพถ่ายส่วนที่เป็นจุดตกแต่ง หรือกิจกรรม ตามที่กำหนดในขอบเขตงาน

๔) เอกสารหลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ

๕) เอกสารคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดของประธาน

๖) รายละเอียดข้อมูลจุดติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมภาพถ่ายทุกจุด

๗) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

๘) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๒ จัดส่งภาพนิ่งเป็นไฟล์ภาพ JPEG,PNG และไฟล์วิดีโอ MP๔ หรือ MOV ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยจัดทำเป็นคลิปสรุปการดำเนินงานมีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที พร้อมบันทึกลงใน Flash drive USB จำนวน ๕ ชิ้น

โดยให้จัดส่งงานตามข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันเสร็จสิ้นการจัดงาน

๑๒. การยื่นราคาข้อเสนอ

ราคาที่ผู้เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๑๓. การชำระเงิน

การชำระเงินจะชำระงวดเดียว ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๗ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับงานถูกต้องแล้ว

๑๔. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑๕.๑ รูปแบบของการจัดเวทีกิจกรรม ฉากเวทีป้ายประชาสัมพันธ์สื่อสิ่งพิมพ์ หรือข้อความ/รูปภาพประชาสัมพันธ์ที่เสนอในวันนี้เสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค จังหวัดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข ปรับปรุงให้มีรูปแบบหรือข้อความ/รูปภาพที่เหมาะสมกับการจัดงาน

๑๕.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการติดตั้งหรือถอนหรือการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้ง กรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใด ๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๕.๓ สิทธิในผลงานทั้งหมดเป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก

๑๕.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้เพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๕.๕ ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับและไม่ได้แย้ง คัดค้านการตัดสินของคณะกรรมการฯ และจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๕.๖ หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ได้ครบถ้วน จังหวัดพิษณุโลก จะพิจารณาปรับลดเงินค่าจ้างเหมาบริการฯ ตามเนื้องานที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ เว้นแต่มีเหตุอันสมควร โดยผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวธนาพร แสงวงผล) (นางนุชนารถ ศรีตาแสน) (นางสาวสุธีวรรณ พิกุลเงิน)

๑๕.๗ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ จังหวัดพิษณุโลกจะพิจารณา สงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

๑๕.๘ ผู้รับจ้างต้องร่วมกับเจ้าของพื้นที่จัดงาน คัดกรองผู้เข้าชมงาน ในกรณีที่ยังต้องเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของ COVID ๒๐๑๙

๑๕.๙ ในกรณีที่ /พื้นที่การจัดงานดังกล่าว มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙) และรัฐบาลมีมาตรการควบคุมเข้มงวด หรือห้ามมิให้มีการรวมกลุ่มคนเป็นจำนวนมาก เป็นเหตุให้ไม่สามารถจัดงานดังกล่าวได้ โดยผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ หรือดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นสมควร และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ กับผู้ว่าจ้างได้

๑๕.๑๐ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครึ่งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างจะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้และจังหวัดพิษณุโลกได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่จังหวัดพิษณุโลกไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๖. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะกำหนด ดังนี้

๑๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๖.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๖.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบหรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๘. ผู้ประสานงาน/สถานที่ติดต่อ

๑๘.๑ ผู้ประสานงาน

นางสุลักษณ์ แก้วมณี พัฒนาการจังหวัดพิษณุโลก

นางยุพา กลิ่นหอม ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

นางทงสะกรานต์ สุดธัญญรัตน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

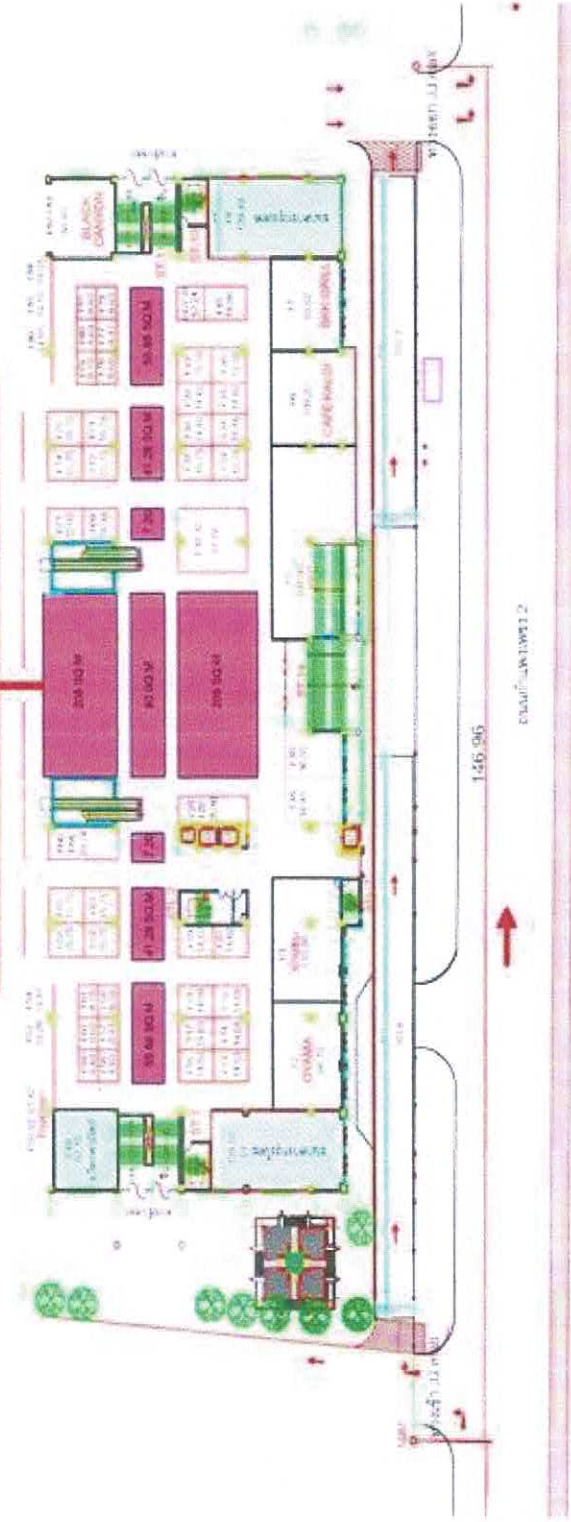
๑๘.๒ สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร.๐๕๕-๒๕๘-๕๓๖

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวธนาฯ แสงผล) (นางนุชนารถ ศรีตาแสน) (นางสาวสุธีวรรณ พิกุลเงิน)

Promotion Area ชั้น 1
พื้นที่โฆษณา ขนาดพื้นที่รวม 704.32 ตร.ม. ตารางเมตร

ลานโปรโมชั่น ชั้น 1 ด้านในห้าง



แปลนผังบริเวณ